

CONFERENZA DEGLI ENTI SOTTOSCRITTORI DELL'ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021.

Il giorno 09 luglio 2025 alle ore 11.30, attraverso il collegamento in videoconferenza mediante la piattaforma gotowebinar si svolge la conferenza degli enti sottoscrittori dell'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'art.3-bis del DL n.80/2021, conservato agli atti dell'ufficio.

Assume la Presidenza il dott. Giovanni Caggiano, nella qualità di Presidente della Comunità Montana Tanagro – Alto e Medio Sele

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il dott. Mauro Di Rocco, incaricato dal Presidente.

Apri la seduta il dott. Giovanni Caggiano che, dopo aver rivolto il saluto a tutti i presenti, passa la parola alla dott.ssa Vairo Isabella Maria Luisa per illustrare il primo punto all'ordine del giorno.

1. RENDICONTO MAXI AVVISO 2024

La dott.ssa Vairo espone le risultanze del maxi avviso 2024, che ha riguardato ben 37 profili professionali, al quale hanno partecipato n. 90.143 candidati, di cui 87.256 sono state ammessi alle prove, alle quali hanno partecipato 30.380 candidati e ne sono stati dichiarati idonei n. 6.370. All'accordo ex art. 15 della legge n. 241/1990 hanno aderito ben 863 enti e le procedure assunzionali concluse e in corso sono pari a 1.450. Fa poi presente che dal 7 agosto scadono le idoneità triennali conseguite dai candidati in esito all'avviso 2022 e pertanto si procederà alla cancellazione degli idonei iscritti nei relativi elenchi.

Comunica poi che il Comitato Esecutivo, costituito il 14-02-2024 dalla Conferenza degli Enti sottoscrittori dell'accordo in oggetto, ha approvato il rendiconto finanziario del maxi avviso 2024, che sottopone all'attenzione della Conferenza.

Aperta la discussione, si prende atto che nessuno ha chiesto di intervenire.

Il Presidente passa la parola al dott. Di Rocco per illustrare l'attività svolta dal Comitato Esecutivo, previsto dall'ultimo accordo del 14-02-2024.

Il dott. Di Rocco espone nel dettaglio i contenuti dei verbali del Comitato esecutivo riferiti alle sedute del 01-03-2024, del 08-05-2024 e del 29-05-2025. In particolare si sofferma sull'ultima seduta del 29-05-2025, nel corso della quale il Comitato ha approvato il rendiconto delle spese del maxi-avviso 2024, come in precedenza illustrate ai partecipanti, ed ha stabilito la destinazione dell'economia di €. 15.390,00 ad Asmel ai sensi dell'art. 5 dello Statuto dell'Associazione, il quale prevede che per il regolare funzionamento o la copertura dei costi di gestione dell'associazione, la stessa potrà ricevere contributi nonché somme o beni o servizi anche a titolo di sponsorizzazione di qualsiasi tipo e genere da enti pubblici o privati.

Terminata la esposizione e non essendoci state richieste di intervento, né votazioni contrarie, la Conferenza unanimemente prende atto dei verbali del Comitato Esecutivo di cui sopra e, con particolare riferimento a quello del 29-05-2025, dispone che al pagamento delle somme, ancora non corrisposte, previste dal rendiconto presentato provvederà direttamente il Comune di Melfi, in qualità di tesoriere.

La Conferenza pertanto approva il primo punto all'ordine del giorno.

Si passa quindi all'esame del secondo punto all'ordine del giorno.

2. MAXI AVVISO 2025

Il Presidente Caggiano espone l'oggetto del punto all'ordine del giorno e passa la parola alla Dott.ssa Vairo per illustrare nel dettaglio l'argomento.

La Dott.ssa Vairo fa presente che, come previsto dall'art.3 bis del D. L. reclutamento, è necessario procedere con l'aggiornamento annuale degli elenchi di idonei, tramite l'indizione e pubblicazione del relativo Maxi Avviso per l'anno 2025 per la selezione di nuovi idonei.

Sul punto si fa presente inoltre che gli enti hanno segnalato i profili di loro di interesse, la maggior parte già previsti e oggetto dell'imminente aggiornamento. Pertanto si conferma che verranno aggiunti i seguenti elenchi/profili:

- Educatore Professionale Socio Pedagogico
- Operatore esperto addetto biblioteca

Viene invece proposto di non procedere all'aggiornamento dei seguenti elenchi in quanto non sono stati richiesti bandi di interpellato relativamente a tali profili:

- Collaboratore Tecnico - Amministrativo Ex Cat. B
- Collaboratore Tecnico Falegname Ex Cat. B

Pertanto il nuovo Maxi Avviso riguarderà in totale n. 37 profili professionali.

Ricorda poi che, in base all'accordo del 14-02-2024, il ruolo di capofila dell'accordo stesso è stato svolto dal Comune di Carignano (TO) e che ora si rende opportuno individuare un altro ente disponibile ad assumere tale incarico ed in proposito comunica che è stata acquisita la disponibilità del Comune di Altavilla Silentina (SA), che entra a far parte anche del Comitato Esecutivo.

Interviene il Comune di Altavilla Silentina (SA) nella persona del Sindaco dott. Francesco Cembalo, il quale, dopo aver raccontato la positiva esperienza del suo Comune che, grazie all'adesione all'elenco degli idonei, ha potuto colmare in pochissimo tempo gravi carenze di organico, conferma la piena disponibilità a svolgere il ruolo di ente capofila.

Relativamente alla composizione del Comitato Esecutivo, si elencano di seguito gli enti che attualmente ne fanno parte:

Comune di Altavilla Silentina

Comunità Montana Tanagro Alto E Medio Sele

Comune di Lucca Sicula

Comune di Melfi

Comune di Pianezze

Comune di Sepino

In merito alle prossime attività per il maxi Avviso 2025, sulla base delle disponibilità verificate, si propone quindi la seguente ripartizione dei ruoli tra gli enti del richiamato Comitato Esecutivo:

COMUNE DI ALTAVILLA SILENTINA (SA) - Ente capofila dell'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021.

COMUNE DI MELFI (ente attuatore): si occupa della emanazione e pubblicazione del maxi avviso su INPA e del servizio di tesoreria per la gestione di tutte le entrate e le spese attinenti alla gestione associata. Il Comune si occupa della sottoscrizione e pubblicazione del nuovo maxi-avviso 2025 e della gestione contabile delle risorse derivanti dalla "tassa" versata dei candidati, comprendente le relative registrazioni contabili (accertamenti, riscossioni, impegni, liquidazioni, pagamenti), sulla base degli atti approvati dai RUP della gestione associata.

COMUNITA' MONTANA TANAGRO ALTO E MEDIO SELE (ente attuatore): si occupa di tutte le procedure amministrative successive alla pubblicazione nel portale InPA dell'avviso di selezione da parte del Comune di Melfi, nonché, quale centrale di committenza qualificata, della gara per l'individuazione degli operatori economici esterni di supporto tecnico – informatico allo svolgimento delle prove selettive e di supporto ai candidati.

Interviene il comune di Melfi nella persona della Dott.ssa Elisabetta Musco, delegata dal Sindaco, la quale, dopo aver esposto la positiva esperienza del suo Comune nell'utilizzo degli elenchi degli idonei, conferma la disponibilità del Comune rappresentato a svolgere il ruolo di ente attuatore dell'accordo, come sopra specificato.

Interviene nuovamente il dott. Di Rocco, il quale propone infine di confermare anche per il 2025 il contributo a favore del Comune di Melfi e della Comunità Montana di una quota fino allo 0,40% delle somme derivanti dalla "tassa" e comunque per un importo non superiore a €. 4.500,00 cadauno per lo straordinario impegno richiesto a questi enti e per sostenere le prestazioni dei dipendenti degli stessi.

Interviene infine il Presidente Caggiano, il quale propone di integrare l'art. 3 dell'accordo del 14-02-2024 con l'inserimento dei seguenti commi, che illustra, per meglio definire il ruolo del Comitato Esecutivo:

6. Il Comitato esecutivo compie tutti gli atti che non siano riservati alla Conferenza degli Enti sottoscrittori; collabora, altresì, con il presidente e la stessa conferenza nell'esecuzione degli atti e nell'attuazione degli indirizzi e delle scelte strategiche dell'accordo.

7. Il comitato esecutivo predispone il rendiconto delle spese, è responsabile della stesura e presentazione dei documenti economici finanziari, prepara i lavori per la conferenza degli enti sottoscrittori, cura l'esecuzione- attuazione delle decisioni della conferenza e le mette in pratica, presenta proposte di deliberazioni e di attività alla conferenza.

8. Il comitato esecutivo ha, comunque, il diritto di iniziativa e di decisione, ed è un organo di supporto che facilita il lavoro della conferenza.

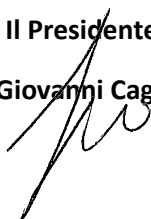
9. Il comitato esecutivo verifica la rispondenza dei risultati dell'attività e della gestione agli indirizzi impartiti dalla conferenza.

Terminata la esposizione del secondo punto all'ordine del giorno e preso atto che nessuno ha chiesto di intervenire, la conferenza all'unanimità approva.

Non essendovi altro da discutere, la riunione viene sciolta alle ore 12,05 ed il presente verbale, con allegato il testo dell'accordo come sopra integrato, viene firmato dal Presidente e dal segretario verbalizzante.

Il Presidente

Dott. Giovanni Caggiano

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Caggiano', written over the printed name.

Il Segretario

Dott. Mauro Di Rocco

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Di Rocco', written over the printed name.