



## **Procedura per il rimborso ai Piccoli Comuni (sotto 5000 abitanti) delle spese di trasporto e soggiorno per l'Assemblea annuale ASMEL del 24 giugno a Napoli presso hotel Ramada**

Ai Sindaci (o loro delegati SOLO se muniti di delega formale) dei piccoli comuni in regola con le quote fino all'annualità 2019 provenienti da Regioni diverse dalla Campania, saranno rimborsate le spese di viaggio e di soggiorno documentate (\*) fino a un massimo di 300,00 euro per Comune.

Alla richiesta va allegata la seguente documentazione:

- Richiesta di rimborso con Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (sottostante);
- Copia di Documento di identità;
- Scheda Dati rimborso e allegata documentazione spese sostenute.

I rimborsi avverranno a mezzo bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN indicato nel modulo di rimborso. Per eventuali informazioni chiamare il N. Verde 800 165654.

(\*) per l'auto, € 0,29 per Km di percorso dal Comune di appartenenza oltre a pedaggio. Per la misura del chilometraggio percorso fa fede il valore desumibile dal sistema Google per il calcolo della distanza tra la sede del Comune di appartenenza e Napoli, Hotel Ramada.

-----

### **RICHIESTA DI RIMBORSO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 come modificato dall'art. 15 co. 1 Legge 12 nov. 2011, n. 183)**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il  
....., residente a ..... in  
....., ai sensi dell'art. 76 del succitato D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e  
consapevole di ogni conseguente responsabilità sia civile che penale in caso di dichiarazioni mendaci,

#### DICHIARA

- di aver presenziato, in data 24 giugno 2019, in rappresentanza del Comune (sotto i 5000 abitanti) socio dell'Associazione Asmel;
- di aver diritto, sulla base delle comunicazioni effettuate da Asmel, al rimborso delle spese di trasporto/soggiorno per la partecipazione in quanto Sindaco, oppure delegato del Comune di \_\_\_\_\_
- di richiedere il rimborso:
  - o per aver sostenuto direttamente le spese di trasporto/soggiorno;
  - o in nome e per conto del Comune che ha sostenuto le spese di trasporto/soggiorno
- di non aver presentato a rimborso presso altri Enti dette spese.

**Richiede** che il rimborso delle spese documentate, sia effettuato tramite

Bonifico Bancario sul conto IBAN \_\_\_\_\_

intestato a \_\_\_\_\_

**Firma**