



Procedura per il rimborso delle spese di trasporto e soggiorno per Forum ASMEL 1 dicembre 2023 a Napoli - Castel Capuano

Per gli Enti soci in regola con le quote fino all'annualità 2023 provenienti da Regioni diverse dalla Campania, è previsto un rimborso per le spese di viaggio e di soggiorno documentate (*) fino a un massimo di 300,00 euro per Comune/Ente.

Alla richiesta va allegata la seguente documentazione:

- Richiesta di rimborso con Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (sottostante);
- Copia di Documento di identità;
- [Scheda Dati rimborso](#) e allegata documentazione spese sostenute.

I rimborsi andranno richiesti entro e non oltre il 23/12/2023 al seguente indirizzo email rimborsi@asmel.eu ed erogati esclusivamente a mezzo bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN indicato nel modulo di rimborso. Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla ricezione della documentazione debitamente compilata. Per eventuali informazioni chiamare il N. Verde 800 165654.

(*) per l'auto, 1/5 del prezzo medio mensile del MEF calcolando il percorso dal Comune di appartenenza oltre a pedaggio. Per la misura del chilometraggio percorso fa fede il valore desumibile dal sistema Google per il calcolo della distanza tra la sede del Comune di appartenenza e Napoli, a piazza E. de Nicola, 74

----- **RICHIESTA DI RIMBORSO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO** (artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 come modificato dall'art. 15 co. 1 Legge 12 nov. 2011, n. 183)

Il/La sottoscritto/a nato/a a..... il.....,
residente a in, ai sensi dell'art. 76
del succitato D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole di ogni conseguente responsabilità sia civile che
penale in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di aver presenziato, in data 1 dicembre 2023, in rappresentanza dell'Ente socio dell'Associazione Asmel
 - di aver diritto, sulla base delle comunicazioni effettuate da Asmel, al rimborso delle spese di trasporto/soggiorno per la partecipazione in quanto Sindaco, oppure delegato dell'Ente
-
- di richiedere il rimborso:
 - o per aver sostenuto direttamente le spese di trasporto/soggiorno;
 - o in nome e per conto del Comune che ha sostenuto le spese di trasporto/soggiorno
 - di non aver presentato a rimborso presso altri Enti dette spese.

Richiede che il rimborso delle spese documentate, sia effettuato tramite Bonifico Bancario sul conto

IBAN _____

intestato a _____

Firma

ASMEL, in qualità di titolare del trattamento informa che i dati personali anagrafici e di contatto, volontariamente forniti, verranno trattati nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE n. 2016/679 per la finalità di adempiere alla sua richiesta. I Suoi dati non verranno diffusi e verranno trattati dalle persone autorizzate al trattamento o dai soggetti ritualmente designati quali responsabili del trattamento da ASMEL per le stesse finalità. Maggiori informazioni sono disponibili all'interno della nostra informativa privacy.