

I Passaggi	Come fare	Chiedi ad Asmel!
<p>Negli uffici devono esserci solo i dipendenti necessari per assicurare le attività che ciascun ente ritiene “indifferibili”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Individuazione attività essenziali</li> <li>✓ Adozione delle misure di sicurezza previste dalle autorità sanitarie per i luoghi di lavoro</li> </ul>	<p>Griglia per segnalare i servizi essenziali e indifferibili            Schema Decreto sindacale individuazione attività essenziali            Videoistruzioni a cura di A. Bianco            FAQ</p>
<p>Attivazione istituti per la riduzione della presenza dei lavoratori</p>	<p>Per chi non è in smart working:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ferie</li> <li>2. Riposi compensativi</li> <li>3. Banca delle ore</li> <li>4. Congedi</li> <li>5. Rotazione anche con modifica temporanea della mansioni</li> <li>6. Collocamento in esenzione dal lavoro</li> </ol>	<p>Videoistruzioni per smart working a cura di A. Bianco            Videoistruzioni per assenze ed esenzioni a cura di A. Bianco            FAQ</p>
<p>Attivazione lavoro agile</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Approvazione atti</li> <li>✓ Verifica dotazioni base (pc, connettività e telefono), raggiungibilità applicazioni dell'ente, privacy e security</li> </ul>	<p>Schemi per Smart Working:            Regolamento, D.G. di approvazione, Contratto individuale, Informativa sicurezza, ecc            Check list strumenti per smart working            Sistema gratuito di videoconferenze per riunioni istituzionali, Giunte e Consigli comunali, ecc</p>