

## AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

**Oggetto:** "Avviso pubblico esplorativo in favore degli enti associati ASMEL, conoscitiva del mercato relativo al servizio di accertamento e riscossione delle entrate tributarie ed extra-tributarie degli enti locali".

<b>DENOMINAZIONE OPERATORE ECONOMICO</b>	MEG TRIBUTI SPA
<b>SEDE legale, sede operativa ed eventuali sedi distaccate</b>	Sede Legale: Via Lima 28 - 00198 Roma Sede Operativa: F.ne Ripoli, 64023 Mosciano Sant' Angelo (TE)
<b>Descrizione della struttura organizzativa della società</b>	La struttura organizzativa della MEG TRIBUTI si fonda principalmente su due settori distinti ma fortemente interconnessi, il dipartimento amministrativo e l'area tecnico – operativa. La prima si occupa prevalentemente delle fasi contabili e gestionali che sono a monte del processo operativo, favorendo nel contempo la diffusione della qualità all'interno dell'azienda. Per fare questo la società provvede ad effettuare periodicamente dei controlli riguardanti le modalità operative dei propri dipendenti, allo scopo di evidenziarne eventuali carenze e/o scostamenti. Il settore tecnico – operativo si occupa della corretta applicazione delle direttive e delle procedure necessarie per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. La struttura organizzativa come descritta, determina una elevata riduzione dei tempi di risposta mantenendo nel contempo un livello qualitativo crescente. Questo avviene grazie ai particolari meccanismi di feedback, divenuti parte integrante dell'organizzazione, frutto di esperienze accumulate nel tempo, che prevengono l'insorgenza di eventuali scostamenti.

**PS. L'aggio è da intendersi sulle somme effettivamente riscosse**

### RISCOSSIONE VOLONTARIA

<b>Indicare Aggio</b>	1% su riscosso
<b>Attività incluse</b>	- Servizio di Front Office attraverso UTD Ufficio Tributi Digitale - Assistenza Telefonica per i contribuenti (tutti i giorni dalle 9:00 alle 13:00) - Predisposizione, stampa e postalizzazione avvisi di pagamento
<b>Attività escluse</b>	Tutte le attività sono escluse fuorché quelle indicate al punto "ATTIVITA' INCLUSE"



<b>Modalità di svolgimento del servizio</b>	<p>1. Gestione ordinaria IMU, TARI e altre entrate "da ruolo" Il servizio comprende tutte le attività legate alla gestione della fase volontaria ordinaria di IMU e TARI. Nella fattispecie il servizio prevede le attività di seguito descritte.</p> <p>1.1. IMU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Servizio di Front Office da remoto per l'assistenza ai contribuenti; <input type="checkbox"/> Assistenza Telefonica per i contribuenti (dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30);</li> <li><input type="checkbox"/> Ricezione ed inserimento delle denunce ai fini IMU; <input type="checkbox"/> Discarico da Portale SIATEL dei pagamenti ricevuti tramite F24; <input type="checkbox"/> Caricamento pagamenti e relativa Rendicontazione; <input type="checkbox"/> Gestione delle istanze presentate dai contribuenti (rimborso, compensazione, ecc.);</li> </ul> <p>1.2. TARI e altre entrate da "ruolo"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Servizio di Front Office da remoto per l'assistenza ai contribuenti (svolto congiuntamente a Front Office IMU); <input type="checkbox"/> Assistenza Telefonica per i contribuenti (tutti i giorni dalle 9:30 alle 12:30); <input type="checkbox"/> Ricezione ed inserimento di dichiarazione nuove utenze, variazione e cancellazione; <input type="checkbox"/> Predisposizione della lista di carico (c.d. RUOLO) congiuntamente ai VS. uffici; <input type="checkbox"/> Discarico da Portale SIATEL dei pagamenti ricevuti tramite F24; <input type="checkbox"/> Discarico dei pagamenti ricevuti tramite da altri canali (PagoPA et altri); <input type="checkbox"/> Caricamento pagamenti e relativa Rendicontazione; <input type="checkbox"/> Verifica posizioni non pagate e generazione ruolo solleciti; <input type="checkbox"/> Gestione delle istanze presentate dai contribuenti (rimborso, compensazione, ecc.);</li> </ul>
<b>Note</b>	
<b>RISCOSSIONE COATTIVA</b>	
<b>Indicare Aggio</b>	<b>1% sul riscosso</b>
<b>Attività incluse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Accertamento Esecutivo per Omesso Versamento; Sollecito / Accertamento Esecutivo per Omesso Versamento (Accertamento 30/60); Sollecito post Accertamento Esecutivo (ex art. 1 c.795 L. 160/2019); Ingiunzione di Pagamento (ex art.2 RD. 639/1910); Sollecito post Ingiunzione (ex art.1 c. 544 L. 228/2012); Intimazione ad adempiere (ex art. 50 DPR 602/73)</li> <li><input type="checkbox"/> Azioni Cautelari: o Fermo Amministrativo su beni mobili registrati; o Ipoteca su beni immobili.</li> <li><input type="checkbox"/> Procedure esecutive: o Pignoramento c/o terzi c.c, bancario;o Pignoramento c/o terzi stipendio o pensione;o Pignoramento c/o terzi di fitti o pigioni.</li> <li><input type="checkbox"/> Ogni altra procedura prevista dal titolo II del DPR 602/73 e successive modificazioni ed integrazioni che risultassero idonee per il recupero del credito</li> </ul>
<b>Attività escluse</b>	<b>Tutte le attività sono escluse fuorché quelle indicate al punto "ATTIVITA' INCLUSE"</b>
<b>Modalità di svolgimento del servizio</b>	<p>La metodologia di lavoro adottata verte sul pieno e rigoroso rispetto delle disposizioni normative e regolamentari che disciplinano azioni e tempistiche del processo di lavoro. Questo si compone di procedure standardizzate ed efficienti, sviluppate e consolidate nel corso dell'esperienza intrapresa, che consentono a MEG TRIBUTI di gestire in tempi rapidi anche elevati volumi di pratiche, diversi per natura del titolo e grado di complessità. Al contempo, il servizio viene gestito prevedendo anche soluzioni personalizzate, di modo che per le diverse casistiche riscontrate, opportunamente valutate, sia attuata l'azione di recupero più rapida e meglio funzionale agli obiettivi di efficienza ed efficacia delle attività di riscossione.</p> <p>Per motivi di spazio, per la la modalità di svolgimento del servizio si rimanda alla proposta 14.AS.25 allegata</p>
<b>Note</b>	
<b>RISCOSSIONE – FASE DI ACCERTAMENTO</b>	
<b>Indicare Aggio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Recupero Evasione TARI</li> <li>- Gestione solleciti di pagamento compreso predisposizione, stampa e postalizzazione con RACC. A/R dal 9% al 15%</li> <li>- Gestione accertamenti esecutivi per omesso/parziale versamento, compreso predisposizione, stampa e postalizzazione con RACC. A/R dal 9% al 15%</li> <li>- Gestione accertamenti esecutivi TARI omessa/infedele denuncia, compreso predisposizione, stampa e postalizzazione con RACC. A/R dal 9% al 15%</li> <li><input type="checkbox"/> Recupero Evasione IMU</li> <li>- Gestione accertamenti esecutivi IMU compreso predisposizione, stampa e postalizzazione con RACC. A/R dal 9% al 15%</li> </ul>



Attività incluse	Per motivi di spazio si rimanda alla proposta 14.AS.25 allegata
Attività escluse	Tutte le attività sono escluse fuorché quelle indicate al punto "ATTIVITA' INCLUSE"
Modalità di svolgimento del servizio	Il servizio comprende tutte le attività legate alla gestione degli accertamenti esecutivi per omesso versamento TARI e IMU. Il servizio prevede la creazione/bonifica della banca dati dei contribuenti e degli immobili e la gestione degli eventuali avvisi di accertamento scaturiti da tali attività. Per motivi di spazio, per la la modalità di svolgimento del servizio si rimanda alla proposta 14.AS.25 allegata
Note	
<b>ULTERIORI COSTI</b>	
Spese legali	Come da Allegato B del DM MEF 14/4/2023 e s.m.i. (vedi allegato)
Spese di notifica e esecutive	Gli oneri di riscossione e il rimborso spese riconosciuti alla Meg Tributi per le procedure esecutive e cautelari è indicato nell' ex art.1 c.803 rispettivamente lett. a e lett.b L.160/2019, nella misura fissata dal DM MEF 14/4/2023 e s.m.i.
Rimborso pratiche inesigibili	Euro 20,00 per pratica
Costo operatore on-site	Euro 50,00/h. + rimborso spese per trasferte superiori ai 30 Km.
Disponibilità sportello telematico	UTD – Ufficio Tributi Digitale, il portale per la gestione del rapporto con i contribuenti per verificare la propria posizione e interagire con la PA è a disposizione dei contribuenti.



Costo software utilizzato dall'operatore economico	Incluso nella fornitura.
----------------------------------------------------	--------------------------

### EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI GRATUITI

#### ECOSISTEMA DIGITALE

Piattaforme Software

o Canone annuale utilizzo, manutenzione e assistenza Piattaforma Riscossione GR Web

o Canone annuale utilizzo, manutenzione e assistenza Piattaforma PagoPA MEGPay

o Canone annuale utilizzo, manutenzione e assistenza Ufficio Tributi Digitale

o Canone annuale Piattaforma MEG BI

o Canone annuale Piattaforma MEG CUP

Costo Complessivo annuale a Corpo (incluso nella fornitura!)

La fornitura comprende il Canone di assistenza e manutenzione, il canone annuale della macchina server in cloud su cui è ospitata la piattaforma, lo spazio di archiviazione dei dati in cloud e dei servizi di backup e continuità operativa.

Smart Call Contact Center - assistenza in remoto ai contribuenti fornito in comodato gratuito

### EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI A PAGAMENTO

Gestione CUP

- per comuni fino a 5000 abitanti 20% su riscosso

- per comuni da 5001 fino a 15000 abitanti 15% su riscosso

- per comuni > 15001 abitanti 14% su riscosso



Firmato digitalmente da:

Santirocco Eros

Firmato il 06/05/2025 15:24

Seriale Certificato: 3877176

Valido dal 27/09/2024 al 27/09/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

**In Fede**

**Il Legale Rappresentante<sup>i</sup>**

*(documento da firmare digitalmente)*

<sup>i</sup> La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, se priva di sottoscrizione autenticata deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.