CORSO DI FORMAZIONE
L’ ECONOMO DELL’ ENTE LOCALE

ASMEL

PER L’ISCRIZIONE CLICCA QUI

Il percorso formativo online, dal taglio pratico-operativo, illustra le principali disposizioni relative alla figura, compiti e responsabilità dell'economo dell'ente locale, con particolare attenzione alle principali criticità relative agli acquisti economali e approvvigionamenti di beni e servizi, con riferimento alle ultime novità normative del D.Lgs. 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici. Il percorso formativo comprende l'analisi del nuovo regolamento dell'ufficio economale, fornendo anche il relativo schema-tipo, modulo di approfondimento per l'utilizzo del sistema SIRECO.

DESTINATARI

Economi; Provveditori; Segretari; Dirigenti e Funzionari Contratti, Appalti, Acquisti degli enti locali.

DOCENTI

Marco Rossi, Dottore commercialista, revisore dei conti, giornalista, consulente.

DURATA

5 ore con test finale

MODALITA’ DEL CORSO

Il corso è disponibile online, in modalità asincrona, alla piattaforma didattica www.fad.asmeform.it, previa compilazione del modulo di iscrizione e conferma da parte della segreteria amministrativa. Il corso è disponibile 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.
Al termine del percorso formativo è previsto il rilascio dell'attestato di partecipazione

www.asmel.eu **formazione@asmel.eu** **800.165654 (int. 3)**

PROGRAMMA

- Gli agenti contabili negli enti locali
- Il quadro normativo di riferimento
- Le caratteristiche e la nomina
- La rendicontazione giurisdizionale e amministrativa
- Le funzioni e le attività
- I profili di responsabilità degli agenti contabili
- L’articolazione in agenti, subagenti e cassieri
- L’economo tra gli agenti contabili
- L’operatività dell’economato
- La rilevanza del regolamento economale (e/o di contabilità)
- La predisposizione ed i contenuti del regolamento economale
- L’anticipazione economale (limiti e quantificazione)

La gestione della cassa e dell’eventuale conto bancario

- La documentazione giustificativa delle operazioni
- Gli obblighi strumentali legati alla tenuta dei registri
- Il discarico e la rendicontazione periodica (reintegro)
- Gli anticipi per le missioni
- I sospesi di cassa
- La gestione delle carte di credito
- Le spese effettuabili (sulla base della giurisprudenza della Corte dei conti)
- La gestione dello split payment
- La tracciabilità dei flussi
- La regolarità contributiva
- I controlli periodici relativamente all’economato
- La rendicontazione giurisdizionale
- La predisposizione del modello 23
- La parifica del conto giudiziale
- La distinzione (alterità) tra economo e responsabile del servizio finanziario
- La trasmissione del conto giudiziale con il sistema SIRECO
- Gli acquisti economali e il D.Lgs. 36/2023
- L’analisi della giurisprudenza saliente della Corte dei conti

ASMEL

www.asmel.eu

formazione@asmel.eu

800.165654 (int. 3)