

Data retention nei comuni: come gestire correttamente la conservazione e la cancellazione dei dati

A domanda risponde Prof. Avv. Michele IASELLI

10 dicembre 2024 - dalle ore 11.30 alle 12.30

ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione
degli Enti Locali

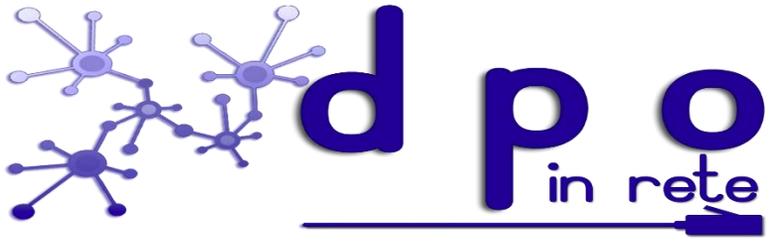
Email info@dpointrete.it

Numero Verde 800.16.56.54

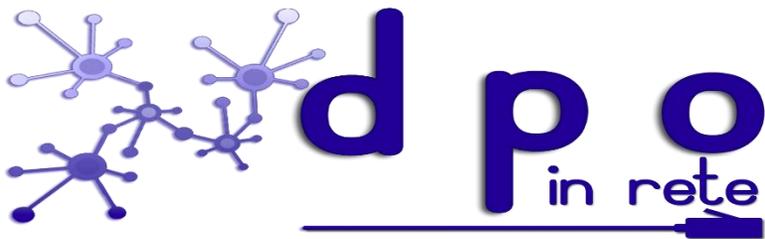
Web: www.dpointrete.it

www.asmel.eu

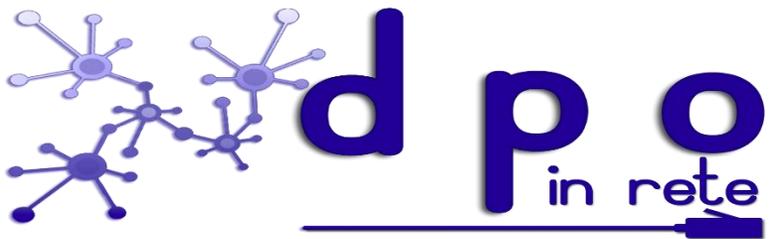




Il ruolo dei Comuni nella gestione dei dati personali dei cittadini



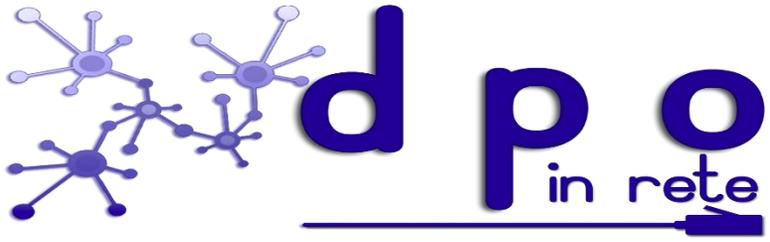
I Comuni svolgono un ruolo fondamentale come **titolari del trattamento** (art. 4, n. 7 del GDPR) nel gestire dati personali di natura diversa per l'erogazione dei servizi pubblici.



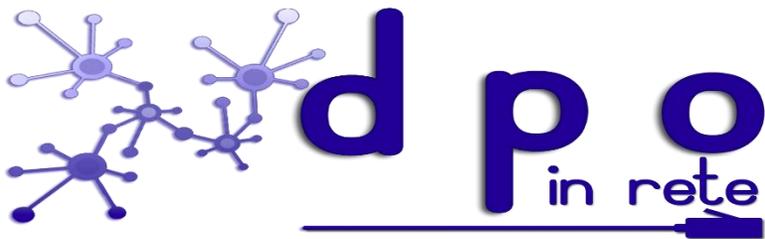
Pluralità dei trattamenti

Obblighi legali e responsabilità

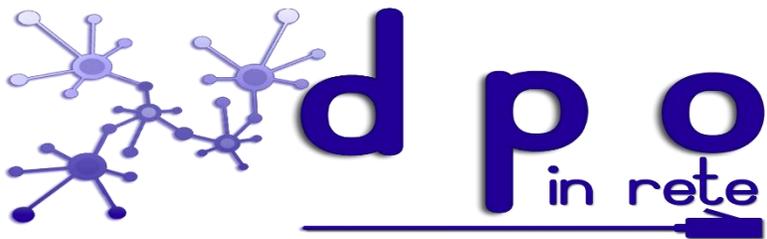
Ruolo pubblico e trasparenza



Obblighi di legge e principi del GDPR applicabili alla conservazione dei dati



Il GDPR introduce un insieme di principi applicabili al trattamento dei dati personali, che i Comuni devono rispettare in ogni fase della gestione dei dati, dalla raccolta alla conservazione e alla cancellazione.



Principio di liceità, correttezza e trasparenza

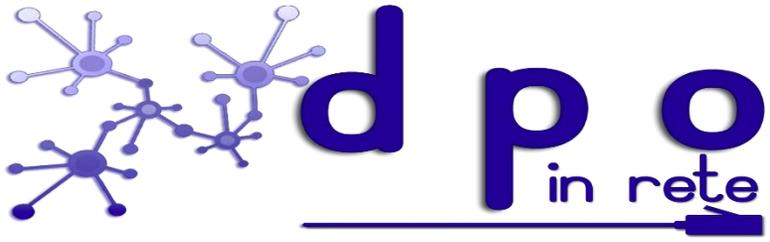
Limitazione delle finalità

Minimizzazione dei dati

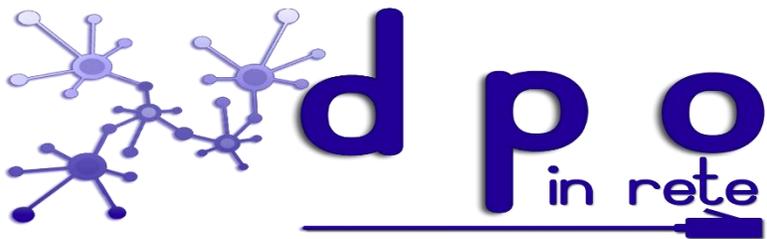
Accuratezza

Limitazione della conservazione

Integrità e riservatezza



Panoramica dei dati tipicamente gestiti dai Comuni



Dati anagrafici e di stato civile

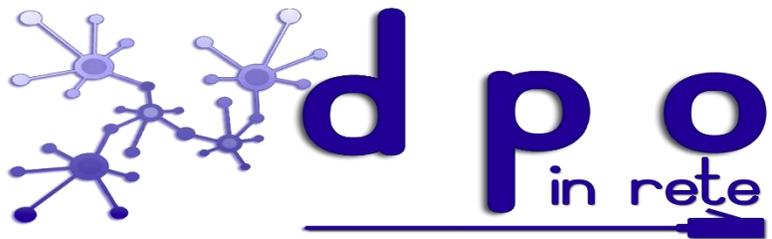
Dati fiscali e tributari

Dati sensibili o categorie particolari di dati

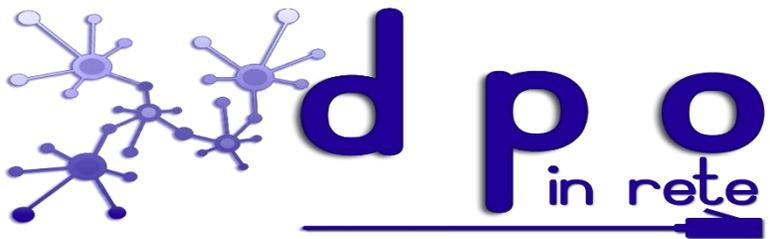
Dati relativi a minori

Dati associati a permessi ed autorizzazioni

Dati legati alla partecipazione civica



Pratiche consigliate per i Comuni

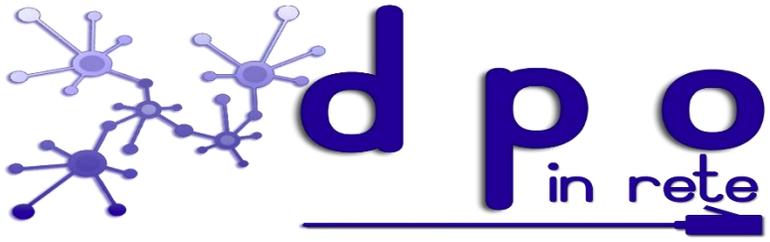


Mappatura dei trattamenti

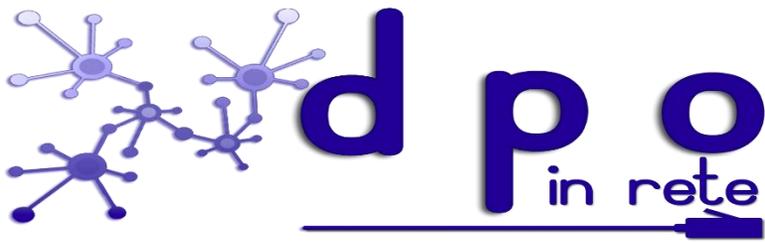
Formazione del personale

Collaborazione con il DPO

Adozione di policy interne



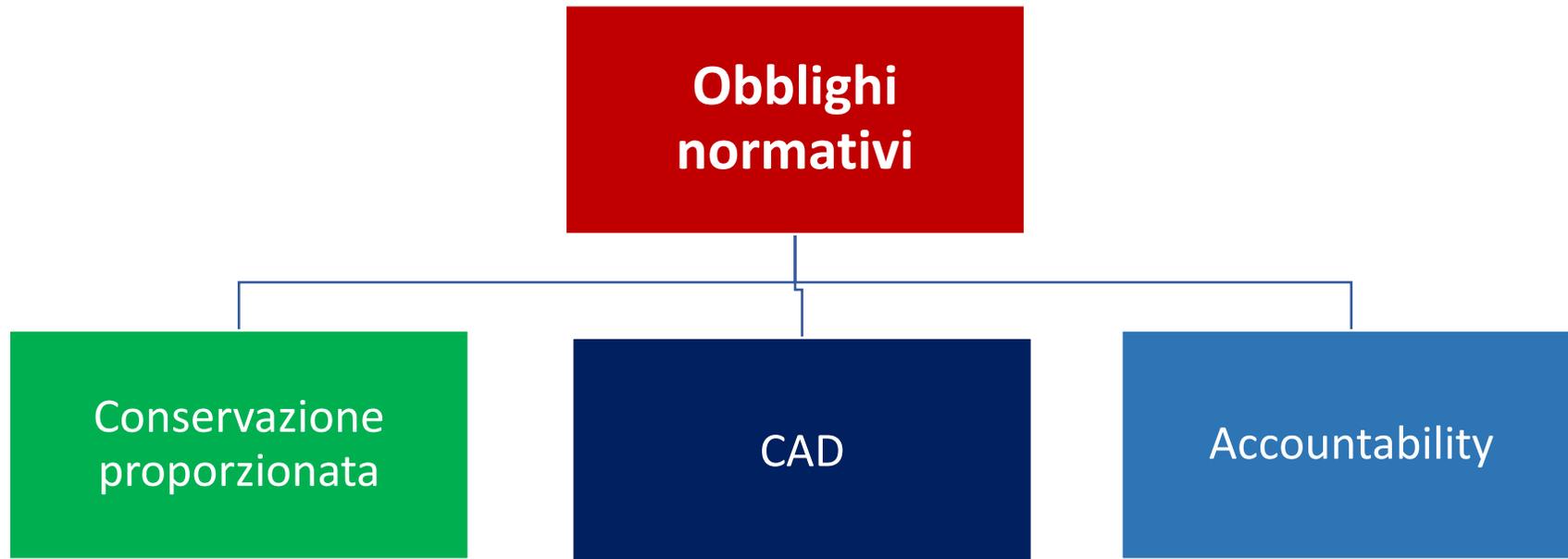
Normativa sulla conservazione dei dati personali

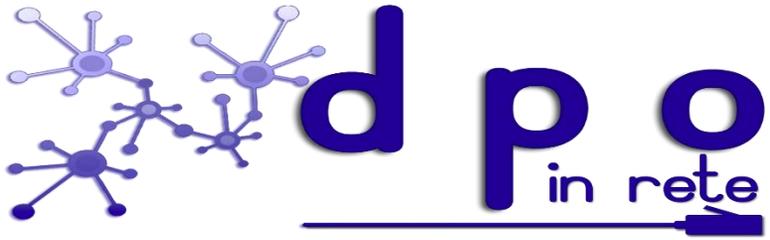


La **Data Retention** (o conservazione dei dati) si riferisce al periodo durante il quale i dati personali possono essere conservati in forma identificabile. Questo periodo deve essere determinato in base alle finalità del trattamento e nel rispetto dei principi fissati dal GDPR, in particolare:

Art. 5, 1° par., lett. e) del GDPR:

I dati personali devono essere conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.





Durata minima e massima della conservazione dei dati

Dati anagrafici e di stato civile

Dati fiscali e tributari

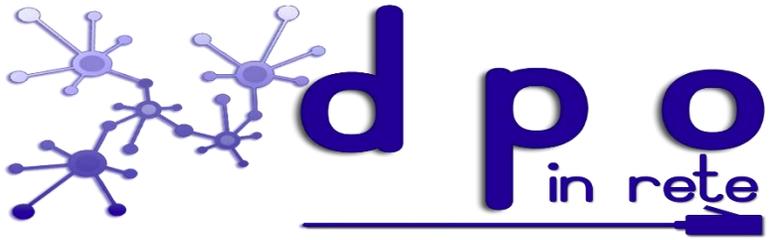
Dati sanitari ed assistenziali

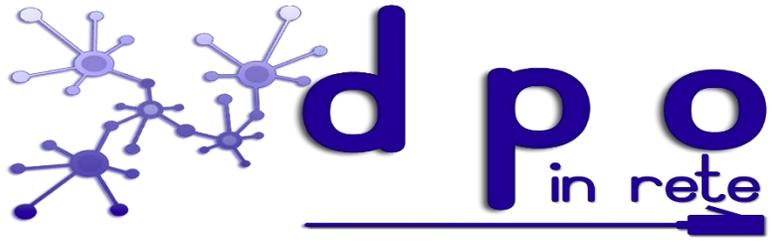
Dati raccolti per procedimenti legali

Dati raccolti per scopi di consenso

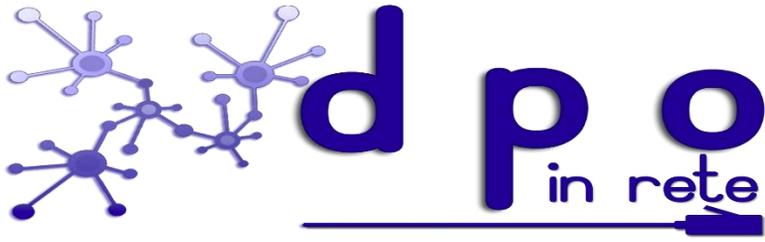




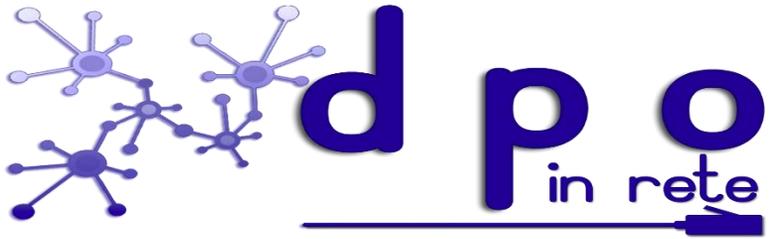




Policy di conservazione e cancellazione dei dati



La creazione e l'implementazione di una Policy di Conservazione e Cancellazione dei Dati rappresentano uno degli strumenti fondamentali per garantire la conformità al GDPR e alle normative nazionali.



Strutturare una data retention
policy

Obiettivi della policy

Elementi essenziali della policy

Differenziazione dei
termini di
conservazione

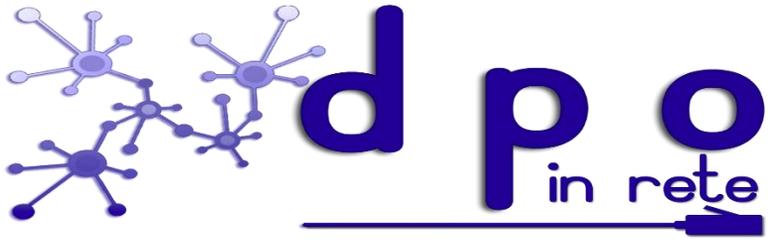
Dati anagrafici e di
stato civile

Dati fiscali e
tributari

Dati sanitari ed
assistenziali

Dati raccolti per
procedimenti legali

Dati raccolti per
scopi di consenso



Procedure per la cancellazione sicura dei dati

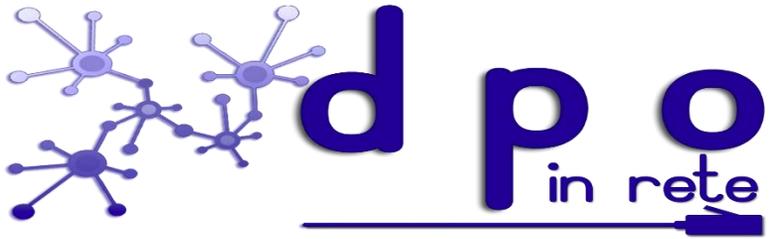
Processo di eliminazione

Sistemi di supporto

**Strumenti per la gestione di una
policy di conservazione**

Policy template

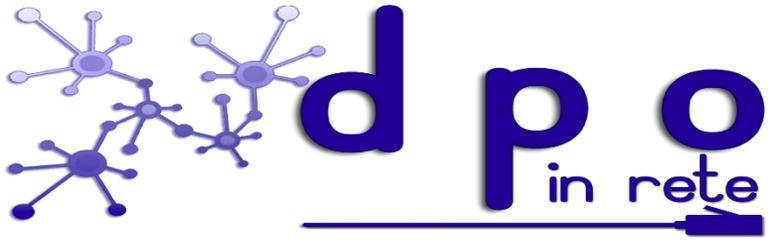
Tabelle di conservazione



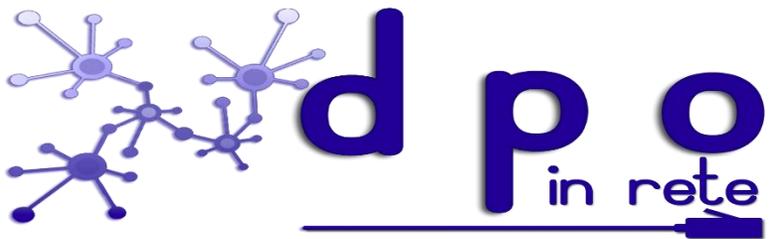
Monitoraggio ed aggiornamento
della policy

Verifica periodica

Policy ed ispezioni



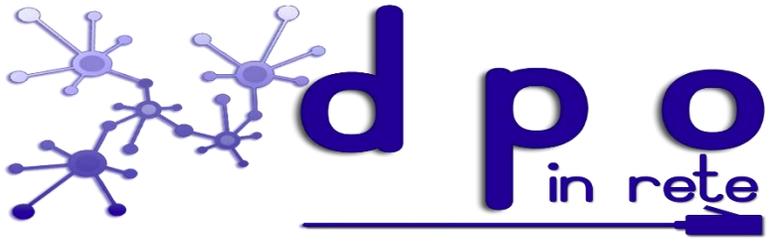
Benefici di una policy di conservazione



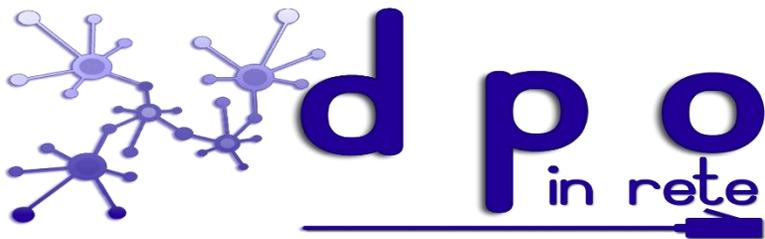
Conformità normativa

Riduzione del rischio

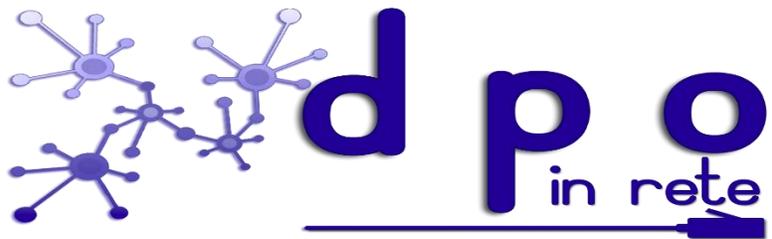
Efficienza operativa



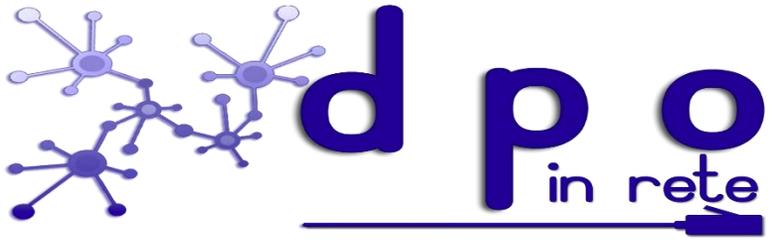
Conservazione dei dati digitali e cartacei: Best Practices



La conservazione dei dati, sia in formato digitale che cartaceo, è un aspetto critico per la gestione dei dati personali da parte dei Comuni, in conformità al GDPR e alle normative nazionali. La corretta gestione di questi dati riduce i rischi legali e garantisce la protezione dei diritti dei cittadini.



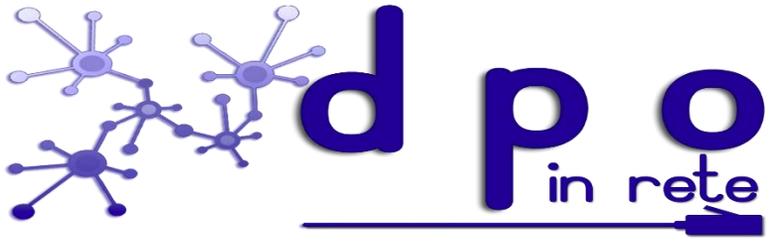
Conservazione dei dati digitali



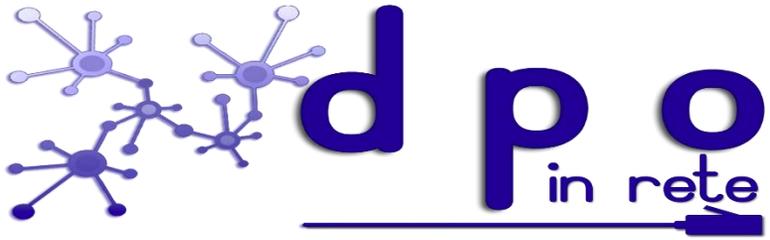
Sistemi informatici conformi

Gestione del ciclo di vita dei dati

Misure organizzative



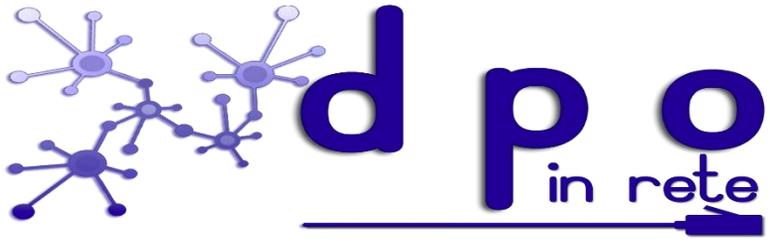
Conservazione dei dati cartacei



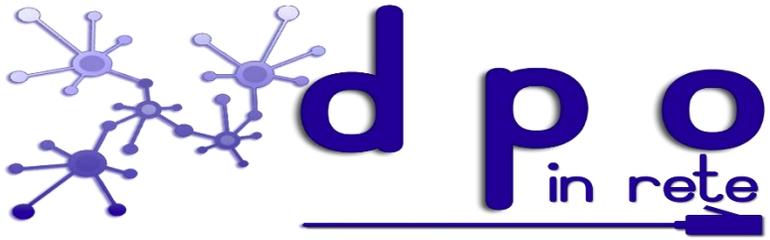
Archiviazione fisica

Gestione dell'accesso

Smaltimento sicuro



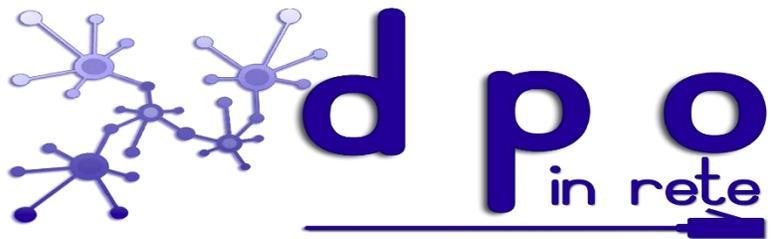
Best Practices condivise per dati digitali e cartacei



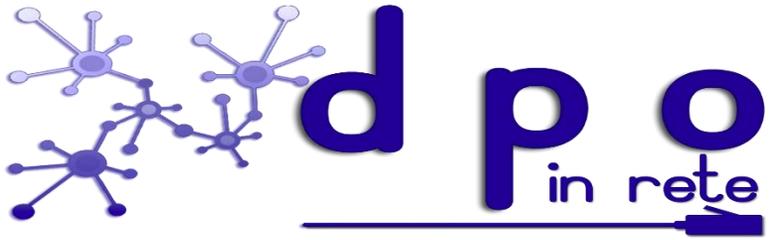
Audit e controlli periodici

Backup e recovery

Criteri di minimizzazione

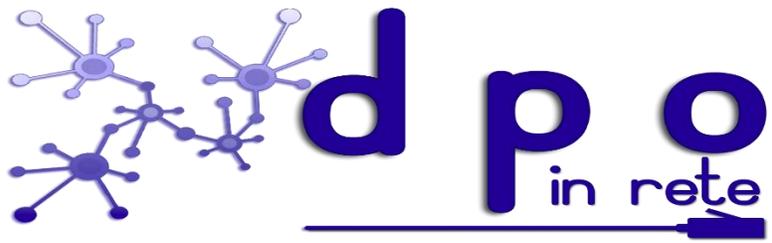


Tecnologie e strumenti

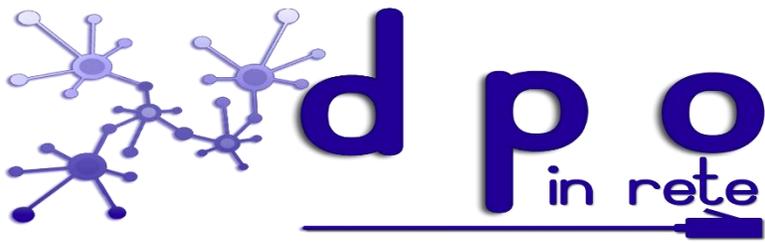


Strumenti digitali

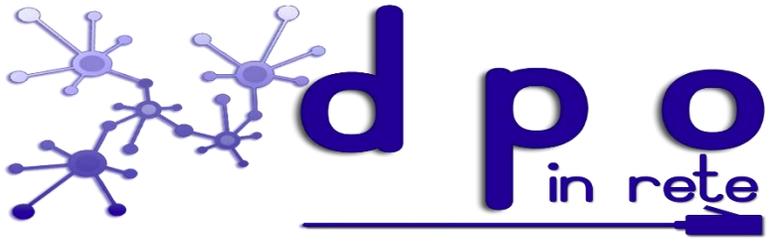
Strumenti cartacei



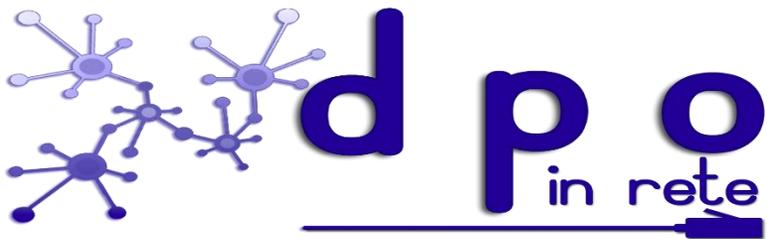
Cancellazione dei dati: procedure e obblighi



La cancellazione dei dati personali è un requisito essenziale del GDPR e un passaggio fondamentale per garantire che i dati personali non siano conservati oltre il necessario e siano gestiti in modo sicuro al termine della loro utilità. Questo processo deve essere conforme alle normative vigenti, garantendo che i dati siano eliminati in modo irreversibile.



Diritto alla cancellazione e diritto all'oblio (art. 17 GDPR)



Finalità esaurita

Revoca del consenso

Opposizione al trattamento

Illegittimità del trattamento

Obbligo del trattamento

Rimozione dai motori di ricerca

Tutela rafforzata per i minori

Procedura per la cancellazione dei dati

Passaggi fondamentali

Tecniche per la cancellazione sicura

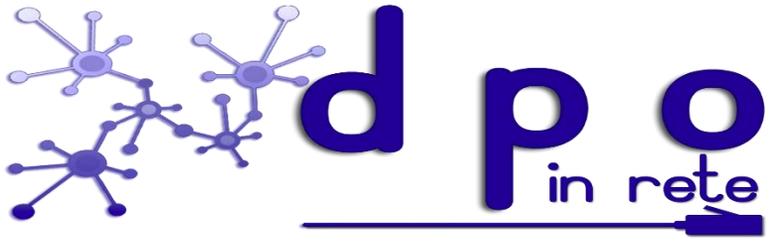




Cancellazione dai sistemi di backup

Sfide nella gestione dei backup

Soluzioni pratiche



Gestione pratica delle richieste di accesso, rettifica e cancellazione dei dati personali

Richieste di accesso ai dati personali

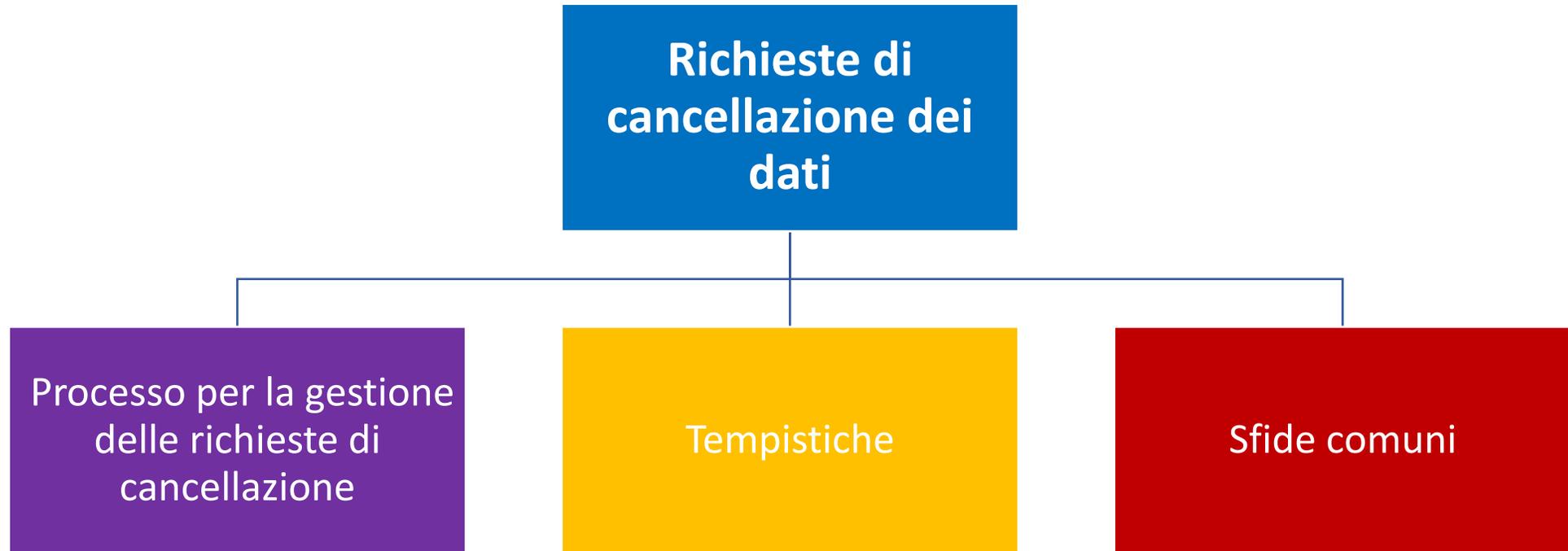
Processo per la gestione delle richieste di accesso

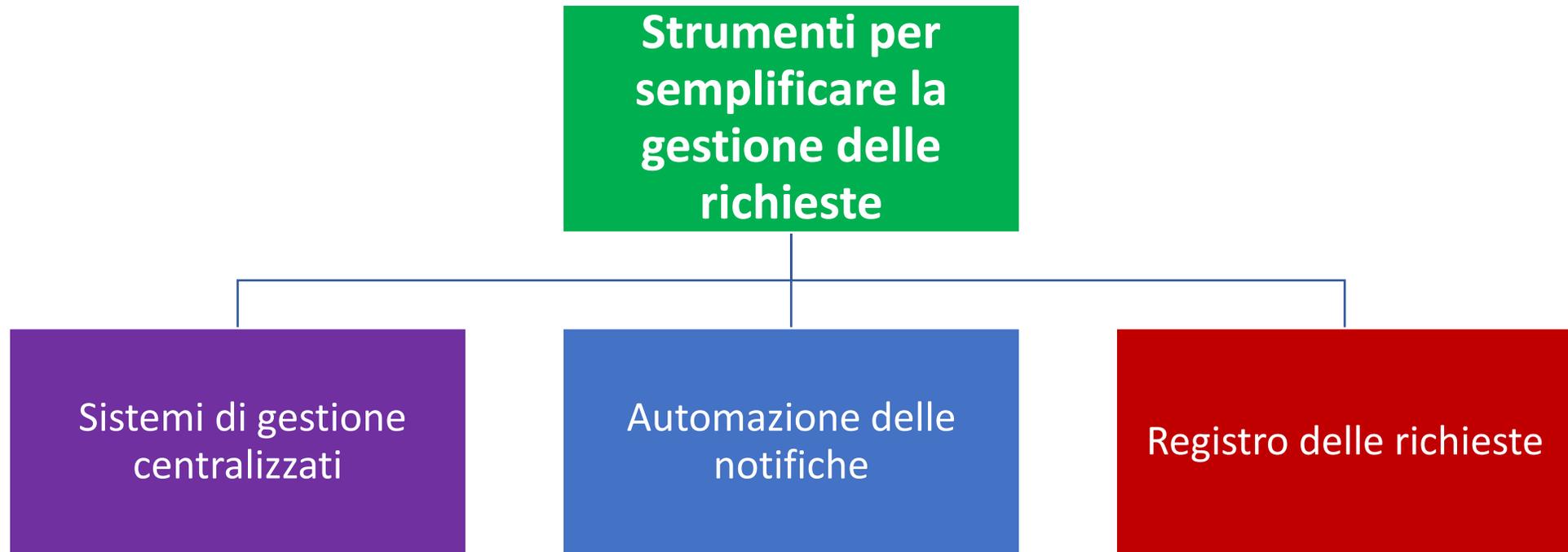
Strumenti utili

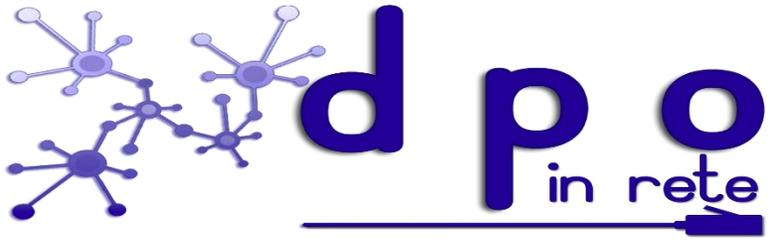
Richieste di rettifica dei dati

Processo per la gestione delle richieste di rettifica

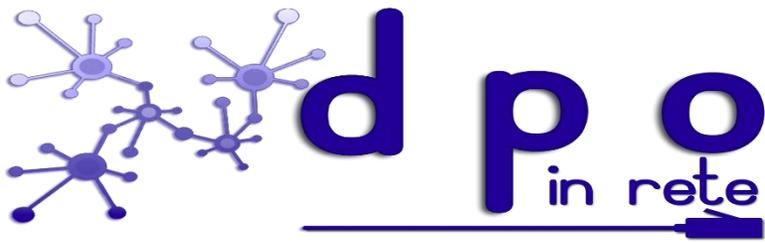
Considerazioni pratiche







Monitoraggio e Audit delle politiche di conservazione dei dati



Un'efficace politica di conservazione dei dati deve essere supportata da un processo continuo di monitoraggio e audit per garantire la conformità alle normative, la sicurezza dei dati e l'ottimizzazione delle risorse. Gli audit periodici consentono di identificare e correggere eventuali carenze, assicurando l'aderenza ai principi del GDPR e alle normative nazionali applicabili.



Componenti principali del monitoraggio

Tracciamento delle scadenze

Controllo delle attività di
conservazione

Monitoraggio delle modifiche
normative

