CORSO DI FORMAZIONE
IL FUNZIONARIO DEL COMUNE

Il percorso per Funzionario comunale offre un'analisi a 360° sui processi amministrativi negli Enti Locali, aggiornato alle ultime novità normative in particolare al Decreto Correttivo D.Lgs. 209/2024, nuova legge di bilancio e PNA2025.

Le tematiche trattate consentono di acquisire una capacità di governance dei processi amministrativi, affrontando i principali ambiti di interesse e tematiche giuridiche che regolano l'attività degli enti locali e della pubblica amministrazione, con approccio pratico-operativo.

Il percorso formativo rappresenta uno strumento indispensabile per l'utilizzo di metodi e tecniche volte a valutare la performance dei dipendenti, gestire la contrattazione integrativa in modo efficace e per operare una programmazione finanziaria e gestionale efficiente dell'ente locale.

Il percorso formativo è accreditato SNA per la formazione obbligatoria per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV.

DESTINATARI

Amministratori, Funzionari di Enti Locali e P.A, Neo Assunti chiamati a trasformare le conoscenze teoriche in loro possesso in competenze pratiche utili alla gestione dei procedimenti

DURATA E ATTESTATO

Corso di formazione erogato in modalità asincrona dalla durata di 20 ore online.

Previo superamento dell'esame finale è previsto il rilascio dell'attestato di frequenza e superamento.

www.asmel.eu
800.165654 (int. 3)
formazione@asmel.eu

ASMEL ASMEFORM

MODULI DI APPROFONDIMENTO

- GESTIONE DEL PERSONALE
- NORMATIVA ANTICORRUZIONE
- ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI ENTI LOCALI
- TRASPARENZA E PRIVACY
- CONTRATTUALISTICA PUBBLICA
- FINANZA PUBBLICA
- LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA SESSIONE
- NORMATIVA SULL'ACCESSO AGLI ATTI

CLICCA QUI PER ISCRIVERTI

ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI ENTI LOCALI

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE LOCALE

ACCORDI TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

PRINCIPI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

GLI ATTI AMMINISTRATIVI E LA LORO REDAZIONE

NORMATIVA SULL'ACCESSO AGLI ATTI, TRASPARENZA E PRIVACY

LA NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA: PRINCIPI GENERALI

ACCESSO, TRASPARENZA E PRIVACY: CASI PRATICI

CONTRATTUALISTICA PUBBLICA

PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE

I CRITERI DI SCELTA DELLA PROCEDURA, AFFIDAMENTO
E CONTROLLO SUCCESSIVO

LA GESTIONE DEL CONTRATTO IN FASE ESECUTIVA

PROGETTAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

GESTIONE DEL PERSONALE

LA RIFORMA DEL PUBBLICO IMPIEGO (LE NUOVE FIGURE)

L'INDIVIDUAZIONE DEL FABBISOGNO E CALCOLO CAPACITÀ ASSUNZIONALE

LA DETERMINAZIONE DELLE RISORSE DECENTRATE E LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA SESSIONE

L'ORGANIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI E IL CICLO DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

LA NUOVA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI PUBBLICI

IL RUOLO DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE (OIV): OBBLIGHI, ADEMPIMENTI, RESPONSABILITÀ

IL PIAO – IL RUOLO DELL'OIV

LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E ATTESTAZIONE OIV SUGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

RAPPORTO TRA PRIVACY E TRASPARENZA NELLA P.A.

NORMATIVA ANTICORRUZIONE

PNA E PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (SOTTOSEZIONE DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA")

LINEE GUIDA ANAC

RUOLO E FUNZIONE DEL R.P.C.T. E DELL'OIV IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

FINANZA PUBBLICA

LA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE LOCALE

LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO E DELLE VOCI DI SPESA

I PARERI DI REGOLARITÀ CONTABILE E GLI ALTRI ADEMPIMENTI TECNICI

IL SISTEMA TRIBUTARIO DELL'ENTE LOCALE

PROGRAMMA