**COMUNE DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(PROVINCIA DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: Disposizioni per svolgimento in modalità telematica delle sedute degli organi collegiali**

**Visti:**

-l’art.12 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m. e i. recante il Codice dell'amministrazione digitale

-l’art.97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m. e i. recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

-l’art.35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m. e i. recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

-l’art.77, comma 2 del Decreto legislativo 19 aprile 2016, n.50 e s.m. e i. recante il Codice dei contratti pubblici;

-l’art.73 del Decreto Legge 16 marzo 2020 n.18 recante “Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” convertito in legge 24 aprile 2020, n. 27;

-il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. \_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_;

-il Regolamento sul reclutamento e la selezione approvato con deliberazione della Giunta comunale n. \_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_;

-il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. \_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_;

**Rilevato che**

i provvedimenti citati, tutti volti a favorire all’interno delle pubbliche amministrazioni lo svolgimento della propria attività utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza e semplificazione;

**Considerato che**

risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell’azione amministrativa dell’Ente, porre in essere interventi emergenziali e, pertanto, definire linee guida relative allo svolgimento delle sedute della Giunta e del Consiglio comunale con modalità telematica con possibilità dei Componenti di partecipare a distanza alle sedute, nel rispetto del metodo collegiale dei rispettivi Organi;

**Ritenuto**

-di dover disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali degli organi amministrativi mediante collegamento dalle sedi in cui si trova ciascun componente, in videoconferenza, teleconferenza o altra modalità telematica;

-di dover promuovere all’interno dell’Ente lo svolgimento delle attività collegiali degli organi amministrativi avvalendosi degli strumenti telematici e in videoconferenza;

**Preso atto**

della disponibilità comunicata da ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e le Modernizzazione degli Enti Locali di mettere a disposizione dell’Ente tutti gli strumenti e i supporti telematici idonei allo svolgimento telematico delle sedute collegiali degli organi amministrativi

Visto il D.Lgs.n.267/2000;

DELIBERA

1) Di approvare la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento;

2) di approvare le seguenti

**Disposizioni per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute collegiali:**

**Articolo 1 – Insediamento virtuale dell’organo collegiale**

1. Le sedute degli organi collegiali (a titolo di esempio: Giunta comunale, Consiglio comunale, Commissione giudicatrice di gara d’appalto, Commissioni di concorso, Commissioni consiliari, Gruppi di lavoro ecc.) possono svolgersi in modalità integralmente e/o parzialmente virtuale, senza la partecipazione fisica dei componenti l’organo collegiale.
2. Laddove previsto resta ferma la necessità della presenza fisica del Segretario Generale, ovvero del segretario verbalizzante, presso la sede istituzionale dell’Ente ovvero altra sede formalmente individuata quale luogo fisico di svolgimento della seduta.
3. Nei casi espressamente previsti, ciascun componente l’organo collegiale può partecipare alla seduta collegandosi con la sala ove si svolge la stessa in videoconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale dell’Ente.

**Articolo 2 – Luogo di svolgimento della seduta**

1. Qualora la seduta dell’organo collegiale sia tenuta facendo ricorso alle modalità telematiche, la stessa si considererà svolta nella sede istituzionale dell’Ente ovvero in altra sede previamente individuata, ove si trovi almeno il Segretario Generale, ovvero il segretario verbalizzante, con la partecipazione anche integrale degli altri Componenti in videoconferenza.

**Articolo 3 - Modalità di registrazione delle presenze**

1. Nel verbale di seduta si dà conto del numero e dei nominativi dei Componenti intervenuti in videoconferenza.
2. Per il computo del numero legale, laddove richiesto, si sommano ai componenti presenti fisicamente i componenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi dalla sede designata.

**Articolo 4 – Sottoscrizione degli atti**

1. I verbali e le delibere dell’organo collegiale possono essere firmati digitalmente anche in modalità differita dai soggetti non compresenti fisicamente alla svolgimento della seduta.

**Articolo 5 – Caratteristiche funzionali degli strumenti audio/video**

Il collegamento audio/video deve essere idoneo:

* a garantire la possibilità di accertare l’identità dei Componenti che intervengono in videoconferenza;
* a regolare lo svolgimento dell’adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione;
* a consentire al Segretario Generale, ovvero al segretario verbalizzante, di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta;
* a consentire a tutti i componenti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all’ordine del giorno.

3) di dare mandato ai diversi Settori per quanto di rispettiva competenza a dare attuazione alle presenti Linee Guida e di provvedere agli eventuali adempimenti e/o adeguamenti tecnologici, finalizzati a rendere possibile e/o più agevole lo svolgimento delle sedute secondo le modalità di cui al punto 2;

4) di dare atto che il presente provvedimento deve essere attuato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.