16 Maggio 2025

ADEMPIMENTI PRELIMINARI PER LE STAZIONI APPALTANTI

A CURA DI F. CHIRICO

ASMEL Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali

www.asmel.eu

800165654

webinar@asmel.eu

AGENDA

1. Correttivo al Codice degli Appalti
2. Adempimenti preliminari per le SA
3. Supporto Asmel

CORRETTIVO AL CODICE DEGLI APPALTI

1. A decorrere dal 1° gennaio 2025, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti ~~per importo a base di gara superiore a 1 milione di euro.~~ con stima del costo presunto dei lavori di importo superiore a 2 milioni di euro ovvero alla soglia dell'art. 14, comma 1, lettera a), in caso di interventi su edifici di cui all'artiicolo 10, comma 1, del codice dei beni culturali, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42.

La disposizione di cui al primo periodo non si applica agli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, a meno che essi non riguardino opere precedentemente eseguite con ~~l'uso~~ adozione dei suddetti metodi e strumenti di gestione informativa digitale.

Art. 43

CORRETTIVO AL CODICE DEGLI APPALTI

SERVIZI TECNICI O LAVORI di

→ **OPERE**: nuove costruzioni o interventi su esistenti > 2 mln di euro

→ **BENI CULTURALI**: nuove costruzioni o interventi su esistenti > 5,38 mln di euro

→ **MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA**: non si applica il BIM a meno che l'opera non sia stata progettata con la metodologia

Art. 43

CORRETTIVO AL CODICE DEGLI APPALTI

2. Le stazioni appaltanti, prima di integrare nei propri processi i metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni, consentendone l'adozione nei ~~adottare i processi relativi alla gestione informativa digitale delle costruzioni per~~ i singoli procedimenti, indipendentemente dalla fase progettuale e dal relativo importo dei lavori ~~valore delle opere~~, provvedono necessariamente a:

a) definire e attuare un piano di formazione specifica del personale, secondo i diversi ruoli ricoperti, con particolare riferimento ai metodi e agli strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni ~~digitali di modellazione~~, anche per assicurare che il personale preposto alla gestione finanziaria ed alle ~~quello preposto ad~~ attività amministrative e tecniche consegua adeguata formazione e requisiti di professionalità ed esperienza in riferimento ~~altresì~~ ai profili di responsabilità relativi alla ~~della~~ gestione informativa digitale di cui al comma 3;

Allegato I.9

Adempimenti preliminari

CORRETTIVO AL CODICE DEGLI APPALTI

b) definire e attuare un piano di acquisizione e di manutenzione degli strumenti hardware e software di gestione informativa digitale dei processi decisionali ~~e informativi~~;

c) redigere e adottare un atto di organizzazione per la formale e analitica esplicazione dei ruoli, delle responsabilità, dei processi decisionali e gestionali, dei flussi informativi, degli standard e dei requisiti, volto a ottimizzare il sistema organizzativo ai fini dell'adozione dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per tutte le fasi, dalla programmazione ~~delle procedure di controllo e gestione volte a digitalizzare il sistema organizzativo dei processi relativi all'affidamento e~~ alla esecuzione dei contratti pubblici, oltre che per la gestione del ciclo di vita delle opere immobiliari ed infrastrutturali. ~~dei beni disponibili e indisponibili.~~ Tale atto di organizzazione è integrato con gli eventuali sistemi di gestione e di qualità della stazione appaltante.

Allegato I.9

Adempimenti preliminari

CORRETTIVO AL CODICE DEGLI APPALTI

3. Le stazioni appaltanti che adottano i metodi e gli strumenti di cui al comma 1 nominano un **gestore dell'ambiente di condivisione dei dati** e almeno un **gestore dei processi digitali** supportati da modelli informativi. Tali stazioni appaltanti inoltre nominano per ogni intervento un **coordinatore dei flussi informativi** all'interno della struttura di supporto al responsabile unico di cui all'articolo 15 del codice. Tali gestori e coordinatori, individuati preferibilmente tra i dipendenti delle stazioni appaltanti anche a tempo determinato, devono essere in possesso di ~~conseguire~~ adeguata competenza, acquisita tramite documentata conoscenza diretta, attraverso l'osservazione, l'uso e la pratica professionale ovvero ~~anche~~ mediante la frequenza, con profitto, di appositi corsi di formazione. In caso di impossibilità di individuare i gestori i coordinatori all'interno del proprio personale, le stazioni appaltanti affidano all'esterno le relative funzionali, con le modalità previste dal presente codice

Allegato I.9

Figure BIM di supporto al RUP

BIM E NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

1. Le stazioni appaltanti devono formarsi

2. Devono acquisire hardware & software

3. Devono predisporre un atto organizzativo

4. Devono identificare, almeno, tre figure (BIM Manager, CDE Manager e BIM Coordinator)

BIM E NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

DEFINIZIONE DEI REQUISITI: ANALISI DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ENTE

DEFINIZIONE DELLE FIGURE BIM NECESSARIE

DEFINIZIONE DEI SOFTWARE NECESSARI

BIM E NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

ATTO ORGANIZZATIVO

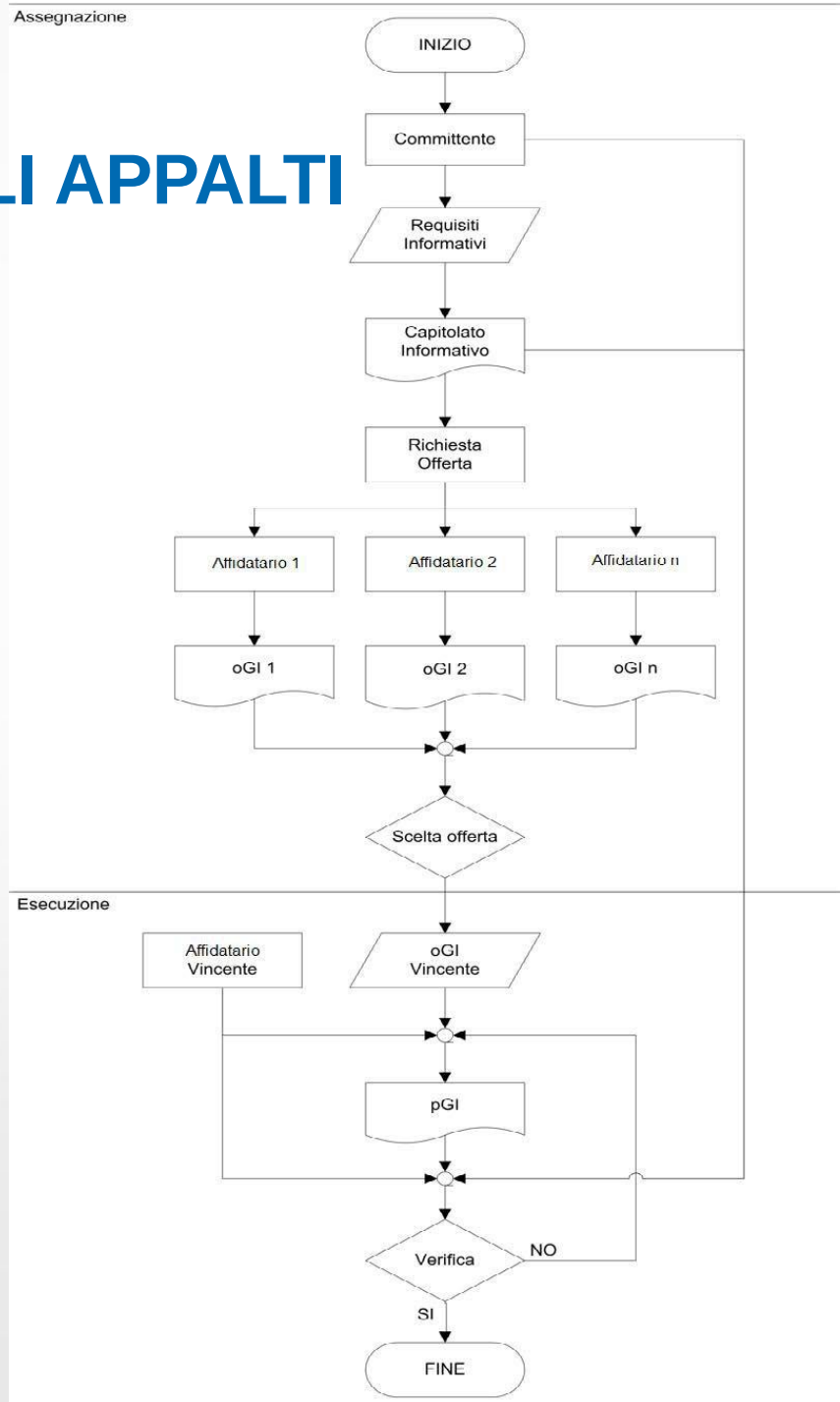
- Vocabolario BIM per permettere ad ogni figura coinvolta di comprendere il documento;
- Un elenco delle attività per cui deve essere utilizzato il BIM nei progetti;
- Linee guida che stabiliscano i criteri di assegnazione dei contratti di progettazione e realizzazione;
- Regole per il corretto utilizzo del BIM e per la gestione dei dati, insieme a disposizioni sull'utilizzo dell'Ambiente di Condivisione dei Dati, per garantire l'accesso alle informazioni e la sicurezza dei dati.
- Linee guida per regolamentare le singole fasi del progetto, dalla pianificazione alla manutenzione

BIM E NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

Il flusso informativo, nella metodologia BIM, parte dalla raccolta dei requisiti informativi, ad opera della Stazione Appaltante, all'interno del Capitolato Informativo. Il documento contiene tutte le richieste del committente per la produzione del progetto.

Il CI viene posto a base di gara assieme a Disciplinare e Bando e gli operatori economici, in fase di offerta, devono presentare la propria offerta BIM con l'Offerta di Gestione Informativa (oGI).

La SA procede alla valutazione delle offerte valutando ed attribuendo un punteggio, se esplicitato nel disciplinare, anche all'oGI. L'aggiudicatario della procedura dovrà, una volta stipulato il contratto, trasformare la sua offerta in Piano di Gestione Informativa (pGI)



ADEMPIMENTI PRELIMINARI PER LE SA

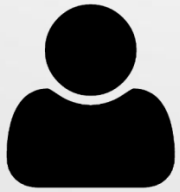
Si parte dall'attuale struttura dell'Ufficio Tecnico della PA

1. Ruoli, responsabilità

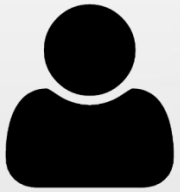
Chi fa parte dell'ufficio tecnico?

NOME COGNOME	RUOLO SVOLTO
Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	(Dirigente, Responsabile, Tecnico ,...)
Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

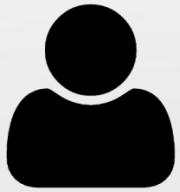
Questionario Asmel per la redazione degli adempimenti preliminari



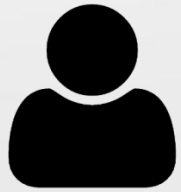
CARLO
Dirigente



SOFIA
Tecnico



LAURA
Tecnico



GIULIO
Tecnico

ADEMPIMENTI PRELIMINARI PER LE SA

Valutiamo poi le attività – ad oggi – svolte all'interno dell'Ufficio

2. Campo di applicazione del BIM

Quali attività vengono svolte dall' ufficio tecnico?

PROGRAMMAZIONE	☐Analisi e rilevazione dei fabbisogni ☐Definizione dei piani programmatici
PROGETTAZIONE	☐Progettazione ☐Verifica della Progettazione ☐Validazione dei progetti
AFFIDAMENTO	☐Definizione della strategia di gara e predisposizione atti ☐Determinazione a contrarre ☐Gestione della procedura di gara e della fase di valutazione delle offerte ☐Aggiudicazione ☐Contratto
ESECUZIONE	☐Direzione lavori
GESTIONE	☐Gestione dell'opera ☐Manutenzione ordinaria e straordinaria del bene

Questionario Asmel per la redazione degli adempimenti preliminari

ADEMPIMENTI PRELIMINARI PER LE SA

A questo punto, dobbiamo comprendere a quale ruolo BIM è associata ciascuna attività

Gestione dei processi e definizione di procedure	BIM Manager
Coordinamento delle attività e verifica dei progetti	BIM Coordinator
Progettazione	BIM Specialist
Gestione della parte informatica, software e hardware	CDE Manager

ADEMPIMENTI PRELIMINARI PER LE SA

Rispetto alle attività svolte dall'Ufficio tecnico, sarà quindi necessario prevedere le specifiche figure

PROGETTAZIONE	☑ Progettazione ☐ Verifica della Progettazione ☐ Validazione dei progetti

➡ BIM SPECIALIST

ADEMPIMENTI PRELIMINARI PER LE SA

Rispetto alle attività svolte dall'Ufficio tecnico, sarà quindi necessario prevedere le specifiche figure

PROGETTAZIONE	☐Progettazione ☑Verifica della Progettazione ☑Validazione dei progetti

➡ BIM COORDINATOR

ADEMPIMENTI PRELIMINARI PER LE SA

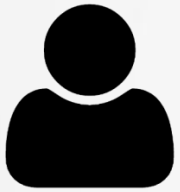
Rispetto alle attività svolte dall'Ufficio tecnico, sarà quindi necessario prevedere le specifiche figure

PROGRAMMAZIONE	☑ Analisi e rilevazione dei fabbisogni ☑ Definizione dei piani programmatici
PROGETTAZIONE	☐ Progettazione ☐ Verifica della Progettazione ☐ Validazione dei progetti
AFFIDAMENTO	☑ Definizione della strategia di gara e predisposizione atti ☑ Determinazione a contrarre ☑ Gestione della procedura di gara e della fase di valutazione delle offerte ☑ Aggiudicazione ☑ Contratto
ESECUZIONE	☑ Direzione lavori
GESTIONE	☑ Gestione dell'opera ☑ Manutenzione ordinaria e straordinaria del bene

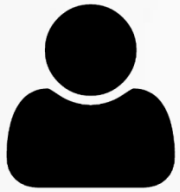
➡ BIM MANAGER

ADEMPIMENTI PRELIMINARI PER LE SA

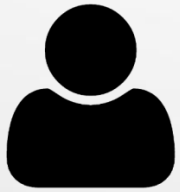
Rispetto alle attività svolte dall'Ufficio tecnico, sarà quindi necessario prevedere le specifiche figure



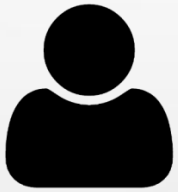
CARLO
Dirigente



SOFIA
Tecnico



LAURA
Tecnico

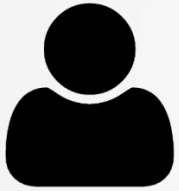


GIULIO
Tecnico

- BIM SPECIALIST
- BIM COORDINATOR
- BIM MANAGER
- CDE MANAGER

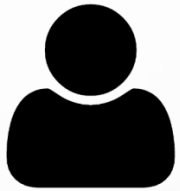
ADEMPIMENTI PRELIMINARI PER LE SA

Ciascun tecnico dell'Ufficio potrà ricoprire o più funzioni relativamente al BIM



CARLO
Dirigente

→ BIM MANAGER

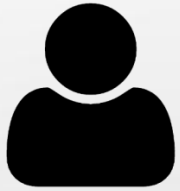


SOFIA
Tecnico

→ BIM COORDINATOR

LAURA
Tecnico

→ BIM SPECIALIST



GIULIO
Tecnico

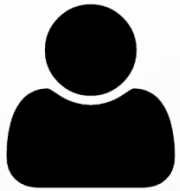
→ CDE MANAGER

ADEMPIMENTI PRELIMINARI PER LE SA

Ciascun tecnico dell'Ufficio potrà ricoprire o più funzioni relativamente al BIM

CARLO
Dirigente

→ BIM MANAGER
BIM COORDINATOR

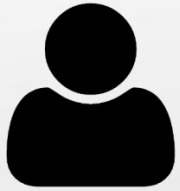


SOFIA
Tecnico

→ BIM SPECIALIST

LAURA
Tecnico

→ BIM SPECIALIST

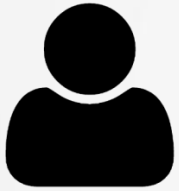


GIULIO
Tecnico

→ CDE MANAGER

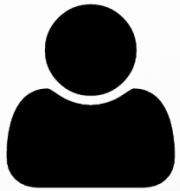
ADEMPIMENTI PRELIMINARI PER LE SA

Ciascun tecnico dell'Ufficio potrà ricoprire o più funzioni relativamente al BIM



CARLO
Dirigente

BIM MANAGER
CDE MANAGER

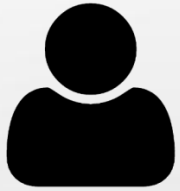


SOFIA
Tecnico

BIM COORDINATOR

LAURA
Tecnico

BIM SPECIALIST



GIULIO
Tecnico

BIM SPECIALIST

ADEMPIMENTI PRELIMINARI PER LE SA

Ciascun dipendente dell'Ufficio tecnico deve conseguire adeguata formazione rispetto alla funzione BIM ricoperta. Nel proprio Piano di Formazione, la formazione deve garantire adeguate competenze in ambito Bim (generali e specifiche)

FORMAZIONE GENERALE IN AMBITO BIM

BIM MANAGER	BIM COORDINATOR	BIM SPECIALIST
Formazione in ambito di BIM Management	Formazione in ambito di Coordinamento	Formazione in ambito di Modellazione BIM nella disciplina Architettonica – Strutturale – ecc.
Corsi di Project Management	Corso aggiuntivo su modellazione parametrica	

ADEMPIMENTI PRELIMINARI PER LE SA

Una volta individuati i ruoli BIM si passa ad analizzare i software e hardware necessari a svolgere le attività

FOCUS: BIM AUTHORING E BIM TOOLS

In ambito BIM si fa distinzione tra software di BIM Authoring e BIM Tools

BIM Authoring: sono software che consentono di realizzare e modificare un modello BIM per una specifica disciplina o di più discipline

BIM Tools: sono software che consentono di implementare, controllare e gestire i modelli BIM; eseguono calcoli, verifiche, arricchiscono i modelli di informazioni e dati

FOCUS: BIM AUTHORING E BIM TOOLS

I BIM tools hanno diverse funzionalità e vengono utilizzati, all'interno della modellazione informativa, in differenti momenti di progetto e a seconda dei differenti ruoli all'interno dello stesso.

Possono essere software di coordinamento e verifica, utili alla realizzazione delle verifiche in ambito BIM (model checking-clash detection-code checking), alla collaborazione fra i diversi professionisti, alla condivisione di informazioni, alla modellazione parametrica, alle analisi specifiche (energetiche-strutturali-ecc.)

SOLIBRI

NAVISWORKS

COORDINAMENTO, VALIDAZIONE E VERIFICA

COLLABORAZIONE

BIM 360

ACDat

Dynamo

PROGRAMMAZIONE VISUALE

FOCUS: BIM AUTHORING E BIM TOOLS

I BIM tools hanno diverse funzionalità e vengono utilizzati, all'interno della modellazione informativa, in differenti momenti di progetto e a seconda dei differenti ruoli all'interno dello stesso.

Possono essere software di coordinamento e verifica, utili alla realizzazione delle verifiche in ambito BIM (model checking-clash detection-code checking), alla collaborazione fra i diversi professionisti, alla condivisione di informazioni, alla modellazione parametrica, alle analisi specifiche (energetiche-strutturali-ecc.)

SOLIBRI

NAVISWORKS

COORDINAMENTO, VALIDAZIONE E VERIFICA

COLLABORAZIONE

BIM 360

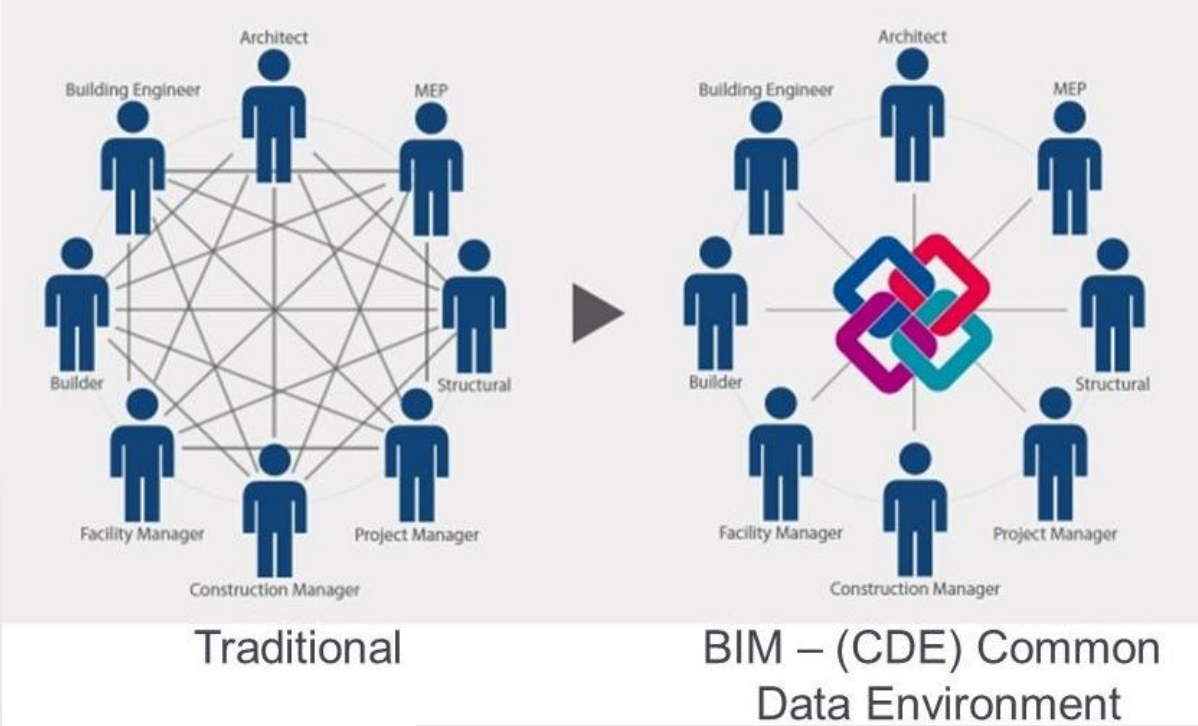
ACDat

Dynamo

PROGRAMMAZIONE VISUALE

FOCUS: AMBIENTE DI CONDIVISIONE DATI

Se, tradizionalmente, i soggetti coinvolti nel progetto dialogano in modo diretto l'uno con l'altro, con il rischio di perdita di informazioni; con l'utilizzo dell'ambiente di condivisione dati, tutti quanti accedono in modo immediato alle stesse informazioni



FOCUS: AMBIENTE DI CONDIVISIONE DATI

ADEMPIMENTI PRELIMINARI PER LE SA

In relazione alle attività dell'Ufficio Tecnico, vengono individuati i software necessari

ACDat

GESTIONE DI PROGETTO	VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE	PROGETTAZIONE
BIM tools di coordinamento delle attività	BIM tools di verifica e coordinamento	Software di BIM Authoring disciplinari
Word – Excel – Trello – NBS Toolkit	Solibri - Naviswork	Revit - Tekla

ADEMPIMENTI PRELIMINARI PER LE SA

Rispetto alle attività svolte dall'Ufficio tecnico è necessario prevedere specifici software

PROGETTAZIONE	☑ Progettazione ☐ Verifica della Progettazione ☐ Validazione dei progetti

➡ **SOFTWARE DI MODELLAZIONE INFORMATIVA** (Revit, Tekla, Archicad, ecc.)

ADEMPIMENTI PRELIMINARI PER LE SA

Rispetto alle attività svolte dall'Ufficio tecnico è necessario prevedere specifici software

PROGETTAZIONE	☐Progettazione ☑Verifica della Progettazione ☑Validazione dei progetti

➡ **SOFTWARE DI COORDINAMENTO INFORMATIVO** (Naviswork, Solibri, USBim checker, ecc.)

ADEMPIMENTI PRELIMINARI PER LE SA

Rispetto alle attività svolte dall'Ufficio tecnico è necessario prevedere specifici software

PROGRAMMAZIONE	☑ Analisi e rilevazione dei fabbisogni ☑ Definizione dei piani programmatici
PROGETTAZIONE	☐ Progettazione ☐ Verifica della Progettazione ☐ Validazione dei progetti
AFFIDAMENTO	☑ Definizione della strategia di gara e predisposizione atti ☑ Determinazione a contrarre ☑ Gestione della procedura di gara e della fase di valutazione delle offerte ☑ Aggiudicazione ☑ Contratto
ESECUZIONE	☑ Direzione lavori
GESTIONE	☑ Gestione dell'opera ☑ Manutenzione ordinaria e straordinaria del bene

➡ Software per il lavoro collaborativo, visualizzazione e produzione documentale (Word, Excel, Oulook, ACDat, ecc.)

ADEMPIMENTI PRELIMINARI PER LE SA

Per la redazione del piano di acquisizione hardware e software, viene valutato ciò che è già in possesso dell'Ente e si verifica cosa è necessario acquisire

Di quali software è in possesso l'ufficio tecnico?

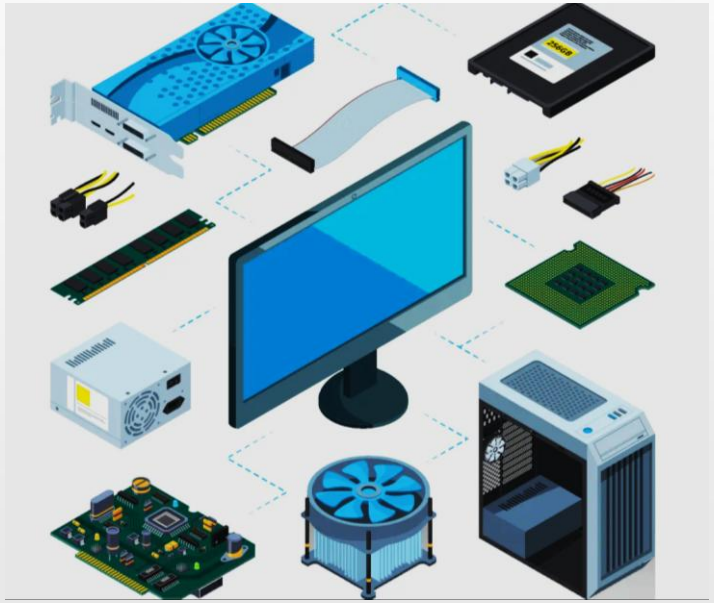
SOFTWARE NECESSARIO	SOFTWARE IN POSSESSO
Software per la Firma digitale: (es. Aruba)	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
Software per lo scambio, la produzione e la visualizzazione di documenti: (es. Outlook, Word, Excel)	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
Software di BIM Authoring: modellazione delle diverse discipline: (es. Revit)	**(da valorizzare se prevista progettazione interna all'ente)**
Bim tools analisi e computo metrico: (es. Termus, Primus)	**(da valorizzare se prevista progettazione interna all'ente)**
Software di rendering: (es.Twinmotion, Cinema4D, Sketchup)	**(da valorizzare se prevista progettazione interna all'ente)**
Software per il Model Checking: (es.Solibri, Naviswork)	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
Software per cronoprogramma lavori, analisi prezzi e fabbisogno di cantiere, Direzione e Giornale dei lavori, Piano di sicurezza, Valutazione dei rischi di cantiere (es. Word, Excel, Primus)	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
Software per la redazione del piano di manutenzione e il Facility management (es. Word, Excel, Primus)	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Questionario Asmel per la redazione degli adempimenti preliminari

ADEMPIMENTI PRELIMINARI PER LE SA

A questo punto è possibile individuare l'hardware, ovvero valutare se quanto già in possesso all'interno dell'Ufficio tecnico è sufficiente a soddisfare i requisiti dei software.

La gestione dei software deve essere supportata da un'adeguata infrastruttura hardware in grado di consentire l'utilizzo degli applicativi in modo corretto.



ADEMPIMENTI PRELIMINARI PER LE SA

Archicad

	Configurazione consigliata			Requisiti hardware minimi
Dim. Progetto	**Livello base** Residenziale	**Livello medio** Blocchi Appartamenti e Uffici	**Livello alto** Grattacieli, Ospedali	
CPU	Intel Core i5 AMD Ryzen 5	Intel Core i7 AMD Ryzen 7	Intel Core i9 AMD Ryzen 9	64-bit Intel o processore multi-core AMD
Memoria	16 GB RAM	32 GB RAM	64 GB RAM	
Disco	SATA SSD	NVMe SSD	NVMe SSD	5+ GB di spazio libero
Scheda Grafica	2+ GB VRAM DirectX 11 e schede grafiche compatibili	4 GB VRAM DirectX 11 schede grafiche compatibili	8 GB VRAM DirectX 11 schede grafiche compatibili	DirectX 11 schede grafiche compatibili
Risoluzione	FHD+ (1920X1080)	2K (2560×1600)	5K (5120 × 2880)	1140×900
Sistema Operativo	Windows 10 64-bit macOS 12.5			Windows 10 64-bit MacOS 11.13
Chiave di protezione	chiave hardware CodeMeter Archicad 26 o chiave di protezione software Codemeter Act per avviare Archicad 26			

ADEMPIMENTI PRELIMINARI PER LE SA

ACCA SOFTWARE

Software Assistenza Formazione Azienda MyACCA Accedi

Requisiti di sistema per i software ACCA

Prima di installare un software ACCA assicurati che il tuo computer soddisfi i requisiti di sistema richiesti.

Seleziona il software:

usBIM.viewer+

Requisiti di sistema per la versione **BIM ONE**

SISTEMA OPERATIVO	• Microsoft® Windows® 7 SP1 **64 bit** • Microsoft®Windows® 8 **64 bit** • Microsoft® Windows® 8.1 **64 bit** • Microsoft® Windows® 10 **64 bit** con tutti gli aggiornamenti installati.
PROCESSORE (CPU)	Processore con 2 core: Intel Core2 Duo 2.4 Ghz o superiore
MEMORIA	1 GB di Memoria RAM (consigliati 3 GB)
SCHEDA VIDEO (GPU)	Scheda video con minimo 512 MB di memoria, consigliati 1 GB
DISCO RIGIDO	2 (consigliati 5) o più GB di spazio libero
SCHEDA AUDIO	Per i contenuti del Video Tutorial (forniti su Youtube): qualsiasi scheda audio supportata da Windows
MOUSE	Mouse a 3 tasti con rotellina di scorrimento
BROWSER	Internet Explorer 9.0 o superiore
CONNETTIVITÀ	Per l'accesso alle funzioni web del software (attivazione e riconoscimento all'avvio, banche dati, servizi on line, aggiornamenti, ecc.) è richiesta la connessione ad internet (qui maggiori informazioni su regole e impostazioni di rete, proxy e firewall)

ADEMPIMENTI PRELIMINARI PER LE SA

Per la redazione del piano di acquisizione hardware e software, viene valutato ciò che è già in possesso dell'Ente e si verifica cosa è necessario acquisire

Di quali hardware è in possesso l'ufficio tecnico?

POSTAZIONI HARDWARE	CARATTERISTICHE	
1° POSTAZIONE ID prodotto: (se disponibile)	CPU	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
	Memoria RAM	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
	Risoluzione schermo	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
	Scheda video	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
	Spazio su disco	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
2° POSTAZIONE ID prodotto: (se disponibile)	CPU	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
	Memoria RAM	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
	Risoluzione schermo	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
	Scheda video	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
	Spazio su disco	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
3° POSTAZIONE ID prodotto: (se disponibile)	CPU	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
	Memoria RAM	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
	Risoluzione schermo	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
	Scheda video	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
	Spazio su disco	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Questionario Asmel per la redazione degli adempimenti preliminari

ADEMPIMENTI PRELIMINARI PER LE SA

Si verifica così che il computer in possesso dell'Ente risponda alle esigenze legate al ruolo BIM, alle corrispondenti attività e ai software necessari

- RUOLO BIM
- ATTIVITA'
- SOFTWARE NECESSARI

ADEMPIMENTI PRELIMINARI PER LE SA

1. Le stazioni appaltanti devono formarsi

2. Devono acquisire software e hardware

3. Devono predisporre un atto organizzativo

4. Devono identificare, almeno, tre figure (BIM Manager, CDE Manager e BIM Coordinator)

PERCORSO DI FORMAZIONE E SUPPORTO IN BIM MANAGEMENT - ASMEL

1. ATTIVAZIONE DEL CORSO "BIM MANAGEMENT" POLITECNICO DI MILANO | 15h
2. REDAZIONE DELL'ATTO ORGANIZZATIVO
3. REDAZIONE DEL PIANO DI ACQUISIZIONE HARDWARE E SOFTWARE

Il personale dell'Ente segue il corso di BIM MANAGEMENT

ASMEL invia un rapido questionario con informazioni organizzative dell'UT

ASMEL supporta l'Ente per la strutturazione dell'Ufficio Bim e redazione dei documenti previsti per gli adempimenti preliminari

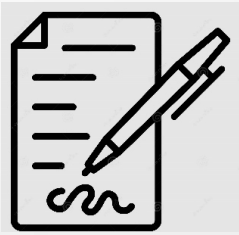
CERTIFICAZIONI PROFESSIONALI

PERCORSO DI FORMAZIONE E SUPPORTO IN BIM MANAGEMENT - ASMEL

4 PREDISPOSIZIONE DEL CAPITOLATO INFORMATIVO E DISCIPLINARE DI GARA BIM

5 PARERE TECNICO ESPERTO IN FASE DI VALUTAZIONE

6 SUPPORTO PER LA VALUTAZIONE DI CONFORMITA' DEL PGI



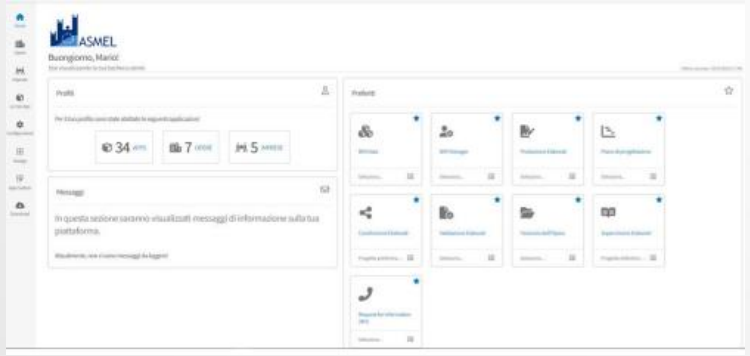
In fase di gara è possibile usufruire del supporto per la predisposizione del Capitolato Informativo

ASMEL mette a disposizione della commissione di gara un esperto BIM certificato

Supporto per la verifica di conformità del Piano di Gestione Informativa dell'Aggiudicatario

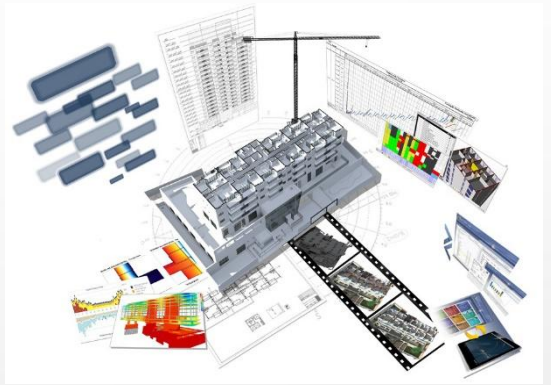
PERCORSO DI FORMAZIONE E SUPPORTO IN BIM MANAGEMENT - ASMEL

7 PREDISPOSIZIONE AMBIENTE DI CONDIVISIONE DATI (ACDat)



Asmel, in collaborazione con Geoweb, fornisce ACDat e un CDE Manager che supporta l'Ente per l'utilizzo dell'ambiente di condivisione dati

8 VERIFICA DEL MODELLO INFORMATIVO



ASMEL supporta l'Ente / svolge attività di verifica della progettazione in modalità BIM

QUI il link al corso di formazione in BIM Management

QUI la brochure dei servizi di supporto BIM

Maggiori informazioni su
www.asmel.eu
supportobim@asmel.eu

L’UFFICIO TECNICO BIM INTERNO ALLA PA

VORREI APPROFONDIRE QUAL'È L'ORIENTAMENTO DELLE ALTRE AMMINISTRAZIONI RIGUARDO LA NOMINA DELLE FIGURE OBBLIGATORIE A FRONTE DELLE MANCANZA DI REQUISITI DEL PERSONALE INTERNO E ALLA DIFFICOLTÀ DI REPERIRE FIGURE ESTERNE SE NON A COSTI ELEVATISSIMI

- Gli Enti supportati da Asmel hanno individuato internamente le figure necessarie a seguito di percorsi formativi Asmeform; altri hanno scelto di avvalersi della struttura di supporto al RUP di Asmel Consortile per gli affidamenti BIM

L’UFFICIO TECNICO BIM INTERNO ALLA PA

DEVO REALIZZARE UN EDIFICIO CON SISTEMAZIONE ESTERNA. PENSAVAMO DI SUDDIVIDERE IL LAVORO IN DUE LOTTI: OG1 E OS24. ENTAMBI SOTTO I 2 MILIONI DI EURO A BASE D'ASTA. E' CONSENTITO O IL BIM DEVE ESSERE INERENTE AL PROGETTO NEL COMPLESSO

Il Codice si riferisce a *«gli interventi [...] con stima del costo presunto dei lavori di importo superiore a 2 milioni di euro»*

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

supportobim@asmel.eu

081 750 4538