

MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Dipartimento per lo
Sviluppo Sostenibile (DiSS)

PNRR - M2 C1.1 I1.1
Linea d'Intervento A-B-C

MANUALE UTENTE

<https://padigitale.invitalia.it>

Tutti i dettagli e le informazioni sul bando sono disponibili sul [sito internet del MiTE](#)

Sommario

Accesso al portale Invitalia PA Digitale	3
Area riservata	5
Creazione Istanza	7
Tipologia soggetto proponente	9
Anagrafica soggetto proponente.....	10
Referente.....	10
Proposta Linea A.....	12
Proposta Linea B.....	18
Proposta Linea C.....	25
Dichiarazioni	32
Richiesta contributo	32
Allegati.....	33
Sezione finalizzazione e firma istanza.....	33

Accesso al portale Invitalia PA Digitale

Lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) è il sistema di accesso con identità digitale ai servizi online della Pubblica Amministrazione italiana.

Per l'accesso alla piattaforma di Invitalia per le Pubbliche Amministrazioni è necessario avere un'utenza SPID attiva.

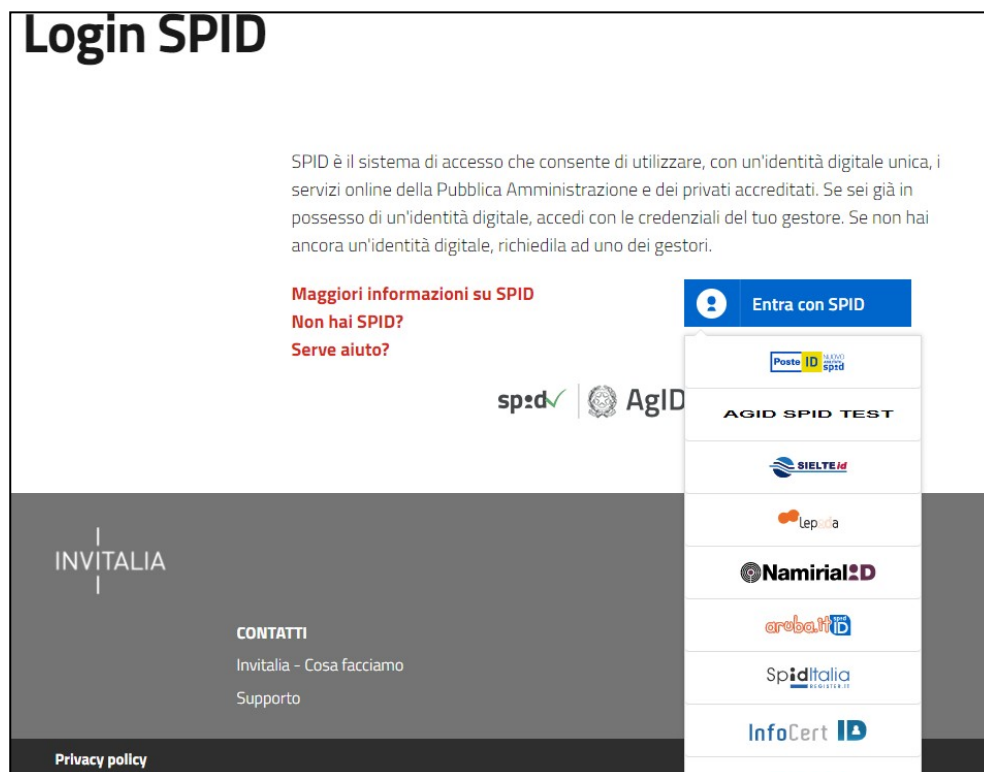
Nel caso in cui non si disponga delle credenziali di accesso consultare il sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

Si ricorda che sportello della presente Misura di finanziamento **resta aperto 60 giorni** ed il tempo è mediamente sufficiente per ottenere il rilascio dello SPID da parte dei soggetti gestori.

Se invece si è già in possesso dell'identità digitale, digitare il link di accesso al portale Invitalia PA Digitale: <https://padigitale.invitalia.it> e cliccare sul pulsante di login in alto a destra come mostrato nella figura di riferimento:



Il pulsante di login porta ad una schermata in cui è necessario cliccare su "entra con SPID" e scegliere nel menu a tendina il proprio gestore di identità.





Inserire le credenziali e autorizzare l'invio dei dati dell'utente dal sistema SPID verso PA Digitale.

Nel caso di mancato funzionamento del sistema SPID, errori o dimenticanze delle credenziali utente, si prega di far riferimento ai soggetti gestori e non ai servizi di assistenza messi a disposizione da questo sportello.

Una volta che l'identity provider avrà accertato la correttezza delle credenziali, l'utente verrà rimandato sulla pagina di PA Digitale contenente i dati di profilo forniti dal gestore di SPID.

Le informazioni visualizzate sul profilo utente non sono modificabili, in quanto sono automaticamente recuperate dal gestore SPID.

Cliccare su "entra" per accedere all'area riservata del portale.

Dati utente

Nome *

Cognome *

Codice Fiscale *

Sesso *

Data di Nascita

Scegli lo stato di nascita

Scegli la provincia di nascita

Scegli il comune di nascita

Contatti

Indirizzo Email *

Annulla

Dopo aver effettuato il login, il sistema permette di scegliere per quale soggetto si intende operare.

Sarà dunque consentito l'accesso in PA Digitale, ma solo selezionando "Persona fisica/soggetto pubblico" l'utente accederà e visualizzerà il bando M2C1.1.I.1.1, come mostrato nella figura sottostante:

CIAO

Puoi accedere all'area riservata di PA Digitale per conto di
una persona fisica o un soggetto giuridico.

Entra scegliendo o indicando il codice fiscale del **soggetto da rappresentare**

ENTRA IN PA DIGITALE per conto di:

persona fisica/soggetto pubblico

ditta individuale (iscritta al RI)

Area riservata

L'utente dovrà accedere all'area riservata, individuare il widget "PNRR – Investimento 1.1" e accedere alla linea di intervento desiderata:

- **Linea A - "Contributi per la realizzazione di proposte volte al miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani"**
- **Linea B - "Contributi per la realizzazione di Proposte volte all'ammodernamento (anche con ampliamento di impianti esistenti) e alla realizzazione di nuovi impianti di trattamento/riciclo dei rifiuti urbani provenienti dalla raccolta differenziata"**
- **Linea C - "Contributi per la realizzazione di Proposte volte all'ammodernamento (anche con ampliamento di impianti esistenti) e alla realizzazione di nuovi impianti innovativi di trattamento/riciclaggio per lo smaltimento di materiali assorbenti ad uso personale (PAD), i fanghi di acque reflue, i rifiuti di pelletteria e i rifiuti tessili"**

The screenshot displays the website for PNRR-Investimento 1.1, managed by the Ministry of Ecological Transition. It features three distinct sections for different intervention lines (A, B, and C). Each section provides a detailed overview of the funding, including the total budget, the purpose of the investments, and the deadline for submitting proposals. Line A focuses on improving and mechanizing urban waste collection networks, Line B on modernizing and expanding existing treatment plants, and Line C on modernizing and building innovative plants for the disposal of personal absorbent materials, sludge, and textile waste. Each section also includes links to manuals, FAQs, and contact information for further inquiries.

In fase di primo accesso, l'utente dovrà prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali dedicata alla misura agevolativa e apporre obbligatoriamente un flag sulla *checkbox* dedicata alla conferma della presa visione dell'informativa privacy.



Di seguito, un'immagine esemplificativa dell'accettazione della privacy:

Gli interessati potranno esercitare i diritti loro riconosciuti dal *RGPD* inoltrando richiesta al Responsabile della protezione dei dati ai recapiti sopra indicati.

8. Aggiornamenti alla presente Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente informativa sul trattamento dei dati personali potrà essere aggiornata al fine di conformarsi alla normativa, nazionale ed europea, in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all'adozione di nuovi sistemi, procedure interne o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario. La presente informativa potrà quindi subire in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, modifiche nel tempo.

Si invita, pertanto, l'interessato a consultare periodicamente questa pagina del sito.

Data ultimo aggiornamento: 06/12/2021

Apponendo il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa

Area riservata

Accetta

Creazione Istanza

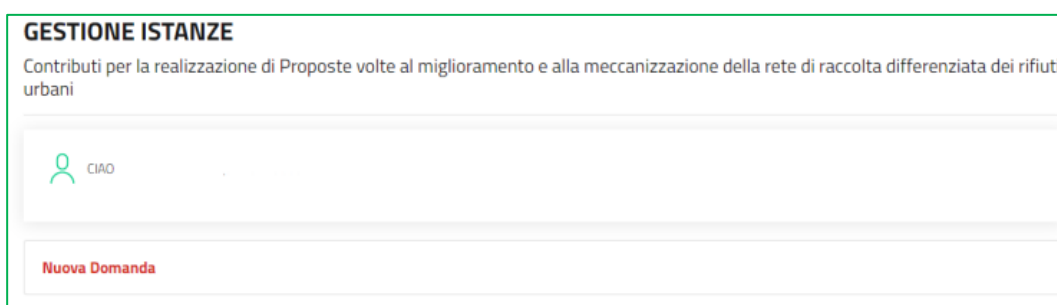
Per creare una nuova istanza occorre cliccare su “Nuova Domanda” nella sezione “Gestione Istanze”.

In questa sezione è possibile visualizzare eventuali altre domande già presentate o in compilazione.

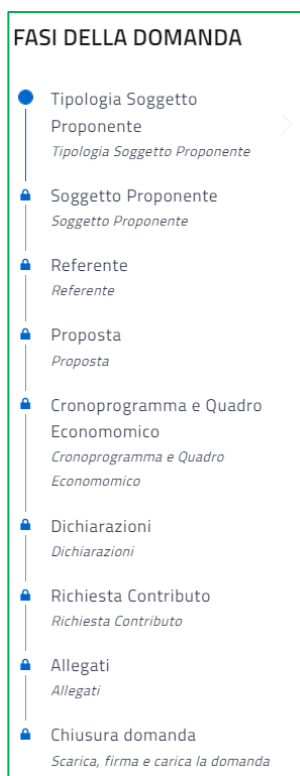
Uno stesso soggetto può compilare e inviare più domande, nei limiti di quanto stabilito dall'art. 4 dell'Avviso 1.1. per ognuna delle linee.

Sarà possibile compilare una sola domanda per volta.

Se viene creata una bozza che si troverà in compilazione, questa potrà essere completata in seguito o cancellata.



Per presentare una domanda è indispensabile compilare tutti i campi previsti nelle sezioni delle diverse fasi:



Nell'eventualità in cui l'utente compili un campo in maniera formalmente errata, il sistema restituirà messaggi parlanti di errore in modo che l'utente possa correggersi. La piattaforma non permette il salvataggio delle sezioni ove siano presenti errori di compilazione.

Si evidenzia che, nei campi descrittivi della piattaforma, sono ammessi i seguenti caratteri speciali:

-. '(){}[]èèàòùì&@/^=°€%,?;:~"

La piattaforma avvisa l'utente anche in caso di assenza di compilazione di campi obbligatori.

Ogni sezione va compilata in sequenza, ma è sempre possibile sospendere la compilazione e riprenderla in un secondo momento. Resta inteso che una sezione non correttamente compilata non viene salvata.

È sempre possibile modificare i dati inseriti fintanto che l'utente non proceda a generare il PDF della domanda (*Sezione finalizzazione e firma istanza*). Si ricorda che il termine ultimo per l'invio della domanda, debitamente compilata, è il 14/02/2022.



DOMANDE E APPROFONDIMENTI:

1. Quanto tempo rimarrà aperto lo sportello?

Lo sportello aprirà il 14/12/2021 e chiuderà il 14/02/2022.

2. Come faccio a sapere se ho inviato correttamente una domanda?

Al termine dell'invio il sistema rilascia una apposita ricevuta con indicato giorno e data di invio e l'esito della trasmissione dell'istanza.

In fase di creazione dell'istanza, alla stessa viene assegnato un identificativo composto dal codice del bando e della linea di riferimento (MTE11A, MTE11B, MTE11C) e da un numero progressivo: **MTE11X_nnnnnnnnnnn**.

Per le richieste di supporto, è sempre necessario indicare l'identificativo della domanda per cui si richiede assistenza.



DOMANDE E APPROFONDIMENTI:

1. Posso interrompere la compilazione e recuperare la pratica in un secondo momento?

Sì. Per recuperare una domanda in compilazione salvata, accedere all'area Gestione istanze e cliccare su "Continua a compilare la domanda".

2. Posso modificare un'istanza in compilazione?

Sì, è possibile modificare un dato della pratica, una volta inserito il dato aggiornato, cliccare sul tasto Salva e avanti.

Tipologia soggetto proponente

In questa sezione l'utente potrà selezionare la tipologia di soggetto proponente, tramite scelta da menu a tendina:

DOMANDA N° MIT11A_0000016 - TIPOLOGIA SOGGETTO PROPONENTE

Tipologia Soggetto

Selezionare la tipologia di soggetto proponente *

Seleziona una voce

Dati ISTAT della popolazione residente aggiornati al 31 dicembre 2020

Salva e avanti

Selezionata la voce, per l'utente è possibile proseguire.

Anagrafica soggetto proponente

In questa sezione l'utente popola le informazioni relative al soggetto proponente, alla sede legale/amministrativa, alla tipologia e all'anagrafica del firmatario.

DOMANDA N° MIT11A_00000016 - SOGGETTO PROPONENTE

FASI DELLA DOMANDA

- ✔ TipologiaSoggettoProponente
- **SoggettoProponente**
- Referente
- Proposta
- Cronoprogramma e Quadro Economico
- Dichiarazioni
- Richiesta Contributo
- Allegati
- Chiusura domanda

Dati generali

Codice Fiscale

Partita IVA

Codice BIL

Indirizzo PEC *

Dati Comune

Provincia * Comune *

Scogli la provincia Scogli il comune

Popolazione residente *

Tipologia di richiesta

Sede Legale/Amministrativa

Scogli la provincia * Scogli il comune *

Scogli la provincia Scogli il comune

Indirizzo * Cap *

Tipologia Firmatario

Seleziona la tipologia di soggetto firmatario *

Seleziona una voce

Anagrafica Firmatario

Cognome Nome

Codice Fiscale Data di nascita

Stato di nascita Provincialità di nascita Comune di nascita

Indietro **Salva e avanti**

Compilate tutte le informazioni richieste, è necessario cliccare su *Salva e avanti* per accedere alla compilazione della sezione del Referente.

Referente

Nella sezione "Referente" dovranno essere inseriti i dati e i riferimenti della persona da contattare in caso di richiesta di informazioni/chiarimenti anche ai fini di cui all'art. 11, comma 2, e all'art. 13, comma 3, degli Avvisi.

Vengono richiesti i contatti telefonici e l'indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria (indirizzo e-mail PEO) del soggetto "referente".

Si raccomanda di non indicare, in questa sezione, un indirizzo PEC, anche al fine di facilitare eventuali contatti con l'amministrazione titolare della gestione dell'intervento.



Referente da contattare

Cognome *	Nome *
Telefono	Cellulare *
Indirizzo Email PEO *	

Selezionando *Salva e Avanti* il sistema controllerà i dati inseriti, segnalando eventuali anomalie con messaggi parlanti.

Se la sezione è correttamente compilata il sistema proporrà la compilazione della successiva fase dell'istanza.

Proposta Linea A

In questa sezione l'utente dovrà inserire i dati relativi alla proposta e i contenuti che sono oggetto di valutazione:

1. Oggetto della Proposta

a. *caratteristiche del luogo/dei luoghi dove sorgeranno/sorgono le opere oggetto della proposta*

2. Attività oggetto della proposta

3. Stato della Progettazione

4. Popolazione

5. Tasso di raccolta differenziata

6. Altre caratteristiche oggetto di valutazione

a. *sviluppo tecnologico*

b. *risoluzione delle infrazioni*

7. Cronoprogramma e Quadro Economico

a. *cronoprogramma di spesa*

b. *cronoprogramma procedurale*

c. *quadro economico*

Nella sottosezione "**Oggetto della Proposta**", l'utente dovrà inserire:

- il titolo della proposta
- la tipologia di intervento (i.e. intervento o intervento integrato complesso)
- la categoria di attività presenti/prevalenti nell'intervento (i.e. servizi, forniture, lavori)

Se fra le attività presenti o prevalenti si sarà selezionata la voce "lavori", sarà inoltre necessario indicare le caratteristiche del luogo o dei luoghi dove sorgeranno le opere oggetto della proposta:

Oggetto della Proposta

Titolo della proposta *

Tipologia di Proposta oggetto di domanda *

Seleziona una voce

i Si ricordano le definizioni riportate nell'avviso:

- **Intervento:** intervento realizzabile mediante lavori, servizi o forniture, finanziabili nell'ambito della misura M2C1.1.1.1 oggetto del presente Avviso al fine di raggiungere gli specifici obiettivi previsti dal PNRR;
- **Intervento Integrato Complesso:** insieme di Interventi tra loro integrati (ad esempio eco-distretti)

Categoria di attività presenti nell'intervento/intervento integrato complesso *

Seleziona attività presenti

Categoria di attività prevalente nell'intervento/intervento integrato complesso *

Seleziona attività prevalente

Nella sottosezione "**Attività oggetto della Proposta**", l'utente dovrà inserire l'oggetto della proposta e una breve descrizione dell'attività concernente la proposta:



Attività oggetto della proposta

Attività oggetto della proposta *

Seleziona una voce

Descrizione attività della proposta *

i Inserire in questo spazio la descrizione della Proposta. Non sono finanziabili Proposte che hanno ad oggetto investimenti, correlati anche in maniera indiretta, in:

- discariche;
- impianti di Trattamento Meccanico Biologico/Trattamento Meccanico (TMB, TBM, TM, STIR, ecc.);
- inceneritori o combustibili derivati da rifiuti, nel rispetto del principio DNSH anzi richiamato;
- acquisto di veicoli per la raccolta dei rifiuti

Nella sottosezione “**Stato della Progettazione**”, l’utente dovrà selezionare lo stato della progettazione, ai sensi dell’articolo 23 del D.Lgs. n. 50/216:

Stato della Progettazione

i Stato della progettazione, ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. n. 50/216. La valutazione verrà effettuata sulla base dello stato di progettazione approvato al momento della presentazione della Proposta, a seconda della tipologia di intervento da realizzare (lavori o servizi e forniture).

Stato degli interventi che prevedono in via prevalente lo svolgimento di servizi o l'acquisto di forniture *

Seleziona una voce

Nella sottosezione “**Popolazione**”, l’utente dovrà inserire il numero di residenti nell’ATO e il valore relativo alla popolazione servita dal progetto:

Popolazione

i Popolazione interessata dall'Intervento rispetto alla popolazione residente nell'ambito territoriale ottimale (o nel sub-ambito territoriale ottimale o nel territorio comunale a seconda del Soggetto destinatario). Al fine del conseguimento dei Target previsti dal PNRR per la Misura oggetto del presente Avviso, sarà valutato positivamente il migliore rapporto percentuale (R%) così calcolato: $R\% = (\text{Popolazione servita}) / (\text{Popolazione residente})$

Popolazione residente nell'ATO *	Popolazione servita dal progetto *	Rapporto %
		%

Nella sottosezione “**Tasso di Raccolta differenziata**”, l’utente dovrà inserire l’indice % di raccolta differenziata 2019 e quello previsto al 2026. Il sistema calcolerà in automatico il valore $\Delta RD\%$:



Tasso di Raccolta differenziata

i Miglioramenti attesi in termini di raccolta differenziata rispetto al valore RD 2019. Al fine del conseguimento dei Target previsti dal PNRR per la Misura oggetto del presente Avviso, sarà valutata positivamente la Proposta che preveda un aumento in termini percentuali dell'indice RD 2026 di raccolta differenziata rispetto al valore RD 2019, secondo il seguente calcolo: $\Delta RD(\%) = RD_{2026}(\%) - RD_{2019}(\%)$

indice % raccolta differenziata 2019 * %	indice % raccolta differenziata 2026 * %	DeltaRaccoltaDifferenziata % 0
---	---	-----------------------------------

Nella sottosezione “**Altre caratteristiche oggetto di valutazione**”, l’utente dovrà descrivere la scelta della tecnologia di riferimento in coerenza con l’attuale sviluppo tecnologico del settore di riferimento e il miglioramento previsto in termini di risoluzione delle infrazioni:

Altre caratteristiche oggetto di valutazione

Sviluppo Tecnologico *

i Coerenza con l’attuale sviluppo tecnologico del settore di riferimento. Al fine del conseguimento dei Target previsti dal PNRR per la Misura oggetto del presente Avviso, in base alla descrizione della tecnologia scelta per la realizzazione dell’Intervento, sarà valutata positivamente la scelta della tecnologia che sia coerente con quella già adottata e consolidata nel settore di riferimento e, in ogni caso, non obsoleta, in un’ottica di sostenibilità/durabilità del progetto. Saranno, altresì, valutate positivamente le Proposte che prevedano il migliore inserimento nell’ambito urbanistico e ambientale, anche attraverso l’utilizzo di sistemi automatizzati e/o di videosorveglianza delle strutture proposte mediante l’utilizzo di energie rinnovabili.

Risoluzione delle infrazioni *

i Contributo alla risoluzione delle infrazioni individuate dall’UE e sinergie con altri piani settoriali (ad es. PNEC). Sarà valutata positivamente la Proposta che descriva meglio l’efficacia delle modalità con le quali l’Intervento contribuirà alla riduzione di una o di più delle discariche abusive oggetto delle rispettive procedure di infrazione dell’UE e al conseguente perseguimento dei Target previsti dal PNRR, come di seguito indicati:

PROCEDURA DI INFRAZIONE	TARGET PNRR (riduzione delle discariche abusive)	TARGET PNRR IN %
NIF 2003/2077	riduzione da 33 a 7	riduzione almeno dell’80 %
NIF 2011/2215	riduzione da 34 a 14	riduzione almeno del 60 %
NIF 2003/2077	riduzione da 7 a 4	riduzione almeno del 90 %
NIF 2011/2215	riduzione da 14 a 9	riduzione almeno del 75 %

La sottosezione “**Cronoprogramma**” si divide in: cronoprogramma di spesa, cronoprogramma procedurale e quadro economico.

Nel “Cronoprogramma di spesa”, l’utente deve compilare tre tabelle:

1. *Dettaglio voci spesa sostenute e previste (2020-2026)*, l’utente deve inserire per ciascuna voce di spesa “Importo imponibile” e “IVA” correlata
2. *Riepilogo per Centro di Costo (2020 - 2026)*, viene compilato da Sistema sulla base dei dettagli inseriti in tabella 1. ad eccezione del campo “Totale ammissibile” che deve essere popolato dall’utente
3. *Cronoprogramma di Spesa per anno*, l’utente deve inserire per ogni tipologia di spesa della tabella 1., l’imponibile e l’ammissibile per gli anni 2020-2026, mentre il Sistema calcola e popola in automatico il “Totale degli imponibili del cronoprogramma di spesa” e il “Totale degli ammissibili del cronoprogramma di spesa”

Non è possibile presentare la domanda se non si è aggiunta almeno una voce di spesa (almeno su una tabella). Per ogni spesa inserita l'IVA deve essere < dell'imponibile e in tutti i campi valuta non è possibile inserire un valore < 0. Per ogni errore il sistema restituisce un messaggio parlante.

Di seguito, un’immagine esemplificativa delle tre tabelle:

Dettaglio voci spesa sostenute e previste (2020-2026)

A. SUOLO IMPIANTO/INTERVENTO

Voci di Costo	Importo Imponibile (€)	IVA (€)	
			<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="✎"/>
Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

B. OPERE MURARIE E ASSIMILATE

Voci di Costo	Importo Imponibile (€)	IVA (€)	
			<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="✎"/>
Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00



**Riepilogo per Centro di Costo (2020
- 2026)**

Tipologia di Spesa	Totale Imponibile €	Totale Iva €	Totale €	Totale ammissibile €
A. Suolo impianto/intervento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Opere murarie e assimilate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Infrastrutture specifiche necessarie al funzionamento dell'impianto / Intervento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Macchinari, impianti e attrezzature	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
E. Programmi informatici brevetti, licenze, know - how e conoscenze tecniche non brevettate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
F. Spese per funzioni tecniche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G. Spese per consulenze	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

Cronoprogramma di Spesa per anno

	Tipologia di Spesa							
	A	B	C	D	E	F	G	
2020 Imp								
2020 Amm								
2021 Imp								
2021 Amm								
2022 Imp								
2022 Amm								
2023 Imp								
2023 Amm								
2024 Imp								
2024 Amm								
2025 Imp								
2025 Amm								
2026 Imp								
2026 Amm								
Totale Imponibile Riepilogo per Centro di Costo (2020 - 2026)								€ 0,00
Totale Imponibile Cronoprogramma di Spesa per anno								
Totale Ammissibile Riepilogo per Centro di Costo (2020 - 2026)								
Totale Ammissibile Cronoprogramma di Spesa per anno								

Nel **“Cronoprogramma procedurale”**, l'utente deve riportare tutte le attività finalizzate alla realizzazione dell'intervento/Intervento integrato complesso pianificate per il quinquennio 2022-2026, inserendo una breve descrizione delle attività con le date di completamento, come mostrato nella figura sottostante:

Cronoprogramma Procedurale

i Il Cronoprogramma Procedurale deve riportare tutte le attività finalizzate alla realizzazione dell'intervento/Intervento integrato complesso pianificate per il quinquennio 2022-2026. Esplicitare tutte le attività/azioni da compiere per arrivare all'affidamento (es. completamento dei livelli progettuali, pubblicazione delle procedure di gara, etc.) Sarà valutato positivamente il cronoprogramma che risulti coerente e attendibile rispetto alla capacità operativa ed amministrativa di realizzare il progetto e alle scadenze fissate dal PNRR (intermedie e finali). Sarà valutata positivamente la Proposta che preveda il completamento dell'intervento prima della scadenza fissata dal PNRR al 1° semestre 2026.

Attività * Descrizione Attività *

Data completamento *

Attività	Descrizione Attività	Data completamento *
Milestone	Individuazione del soggetto realizzatore	
Milestone	Data completamento prevista per intervento/integrato complesso	

Nel **“Quadro Economico”** l'utente deve inserire una descrizione sintetica che dimostri come il soggetto proponente presenti un'idonea capacità economico-finanziaria in relazione al progetto da realizzare.

Il file contenente il quadro economico deve essere caricato successivamente, nell'apposita sezione “Allegati”:

Quadro Economico

Quadro Economico *

i Allegare il quadro economico approvato nella sezione apposita. Sarà valutato positivamente il quadro economico che dimostri un'idonea capacità economico-finanziaria in relazione al progetto da realizzare, prevedendo un cronoprogramma di spesa che evidenzii voci di costo coerenti e attendibili rispetto alla dimensione dell'intervento e al tipo di attività previste.

Indietro Salva e avanti

Una volta cliccato su *Salva e avanti*, l'utente potrà accedere alla successiva sezione di compilazione inerente alle **“Dichiarazioni”**.

Proposta Linea B

In questa sezione l'utente dovrà inserire i dati relativi alla proposta e i contenuti che sono oggetto di valutazione:

1. Oggetto della Proposta

a. caratteristiche del luogo/dei luoghi dove sorgeranno/sorgono le opere oggetto della proposta

2. Attività oggetto della proposta

3. Livello della Progettazione

4. Popolazione

5. Quantità trattate

6. Deficit impiantistico

7. Altre caratteristiche oggetto di valutazione

a. sviluppo tecnologico

b. risoluzione delle infrazioni

8. Localizzazione

9. Cronoprogramma e Quadro Economico

a. cronoprogramma di spesa

b. cronoprogramma procedurale

c. quadro economico

Nella sottosezione "**Oggetto della Proposta**", l'utente dovrà inserire:

- il titolo della proposta
- la tipologia di intervento (i.e. intervento o intervento integrato complesso)
- la categoria di attività presenti/prevalenti nell'intervento (i.e. servizi, forniture, lavori)

Se fra le attività presenti o prevalenti si sarà selezionata la voce "lavori", sarà inoltre necessario indicare le caratteristiche del luogo o dei luoghi dove sorgeranno le opere oggetto della proposta:

Oggetto della Proposta

Titolo della proposta *

Tipologia di Proposta oggetto di domanda *

Seleziona una voce

i Si ricordano le definizioni riportate nell'avviso:

- **Intervento:** intervento realizzabile mediante lavori, servizi o forniture, finanziabili nell'ambito della misura M2C1.1.1.1 oggetto del presente Avviso al fine di raggiungere gli specifici obiettivi previsti dal PNRR;
- **Intervento Integrato Complesso:** insieme di Interventi tra loro integrati (ad esempio eco-distretti)

Categoria di attività presenti nell'intervento/intervento integrato complesso *

Seleziona attività presenti

Categoria di attività prevalente nell'intervento/intervento integrato complesso *

Seleziona attività prevalente

Nella sottosezione “**Attività oggetto della Proposta**”, l’utente dovrà inserire l’oggetto della proposta e una breve descrizione dell’attività concernente la proposta:

Attività oggetto della proposta

Attività oggetto della proposta *

Seleziona una voce

Descrizione attività della proposta *

i Inserire in questo spazio la descrizione della Proposta. Non sono finanziabili Proposte che hanno ad oggetto investimenti, correlati anche in maniera indiretta, in:

- discariche;
- impianti di Trattamento Meccanico Biologico/Trattamento Meccanico (TMB, TBM, TM, STIR, ecc.);
- inceneritori o combustibili derivati da rifiuti, nel rispetto del principio DNSH anzi richiamato;
- acquisto di veicoli per la raccolta dei rifiuti

Nella sottosezione “**Livello della Progettazione**”, l’utente dovrà selezionare il livello della progettazione, ai sensi dell’articolo 23 del D.Lgs. n. 50/2016:

Livello della Progettazione

i Livello della progettazione, ai sensi dell’articolo 23 del D.Lgs. n. 50/2016. La valutazione verrà effettuata sulla base del livello di progettazione verificato e validato e/o approvato al momento della presentazione della Proposta a seconda della tipologia di intervento da realizzare (lavori o servizi e forniture). Lo studio di fattibilità, il documento di indirizzo alla progettazione, le disposizioni preliminari per la progettazione e le norme tecniche non sono considerati livelli di progettazione ai sensi dell’articolo 23 del D.Lgs. 50/2016.

Livello di Progettazione *

Seleziona una voce

Nella sottosezione “**Popolazione**”, l’utente dovrà inserire il numero di popolazione servita dal progetto e il numero di popolazione non servita nell’ATO:



Popolazione

i Popolazione interessata dall'Intervento rispetto alla popolazione residente nell'ambito territoriale ottimale, non già servita da impianti di trattamento funzionanti e analoghi all'impianto oggetto dell'Intervento. Al fine del conseguimento dei Target previsti dal PNRR per la Misura oggetto del presente Avviso, sarà valutato positivamente il migliore rapporto percentuale (R%) così calcolato: $R\% = (P \text{ servita}) / (P \text{ non servita}) \times 100$. Dove: Pservita= popolazione residente nell'ambito territoriale ottimale (o nel sub-ambito territoriale ottimale o nel territorio comunale a seconda del Soggetto Destinatario) interessata dall'intervento; Pnon servita= popolazione residente nell'ambito territoriale ottimale non già servita da impianti di trattamento funzionanti e analoghi all'impianto oggetto dell'Intervento.

Popolazione servita dal progetto *	Popolazione non servita nell'ato *	Rapporto %
<input type="text"/>	<input type="text"/>	%

Nella sottosezione “**Quantità trattate**”, l'utente dovrà inserire la quantità di rifiuto trattabile dall'impianto proposto e la quantità di rifiuto non già trattata nell'ambito territoriale di appartenenza. Il sistema calcolerà in automatico il valore Q(%):

i Incidenza delle tonnellate trattabili dall'impianto (o dall'ammodernamento dello stesso) oggetto dell'Intervento, rispetto alla quantità di rifiuti, del medesimo genere, prodotta e non già trattata nell'ambito territoriale di appartenenza. Sarà valutato positivamente il migliore rapporto percentuale (Q%) così calcolato: $Q\% = (Q_{\text{trattabile}} (\text{ton}/\text{anno}) / (Q_{\text{non trattato}} (\text{ton}/\text{anno})) \times 100$, dove: Qtrattabile= Quantità di rifiuto trattabili dall'impianto proposto in ton/anno; Qnon trattato= Quantità di rifiuto, del medesimo genere dell'impianto proposto, non già trattata nell'ambito territoriale di appartenenza in ton/anno.

Q-trattabile *	Q-non trattato *	Q(%)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	% 0,00

Nella sottosezione “**Deficit impiantistico**”, l'utente dovrà inserire la quantità di rifiuto della stessa tipologia dell'impianto proposto e prodotta nell'ambito territoriale di appartenenza e la quantità di rifiuto della stessa tipologia dell'impianto proposto e già trattata nell'ambito territoriale di appartenenza. Il sistema calcolerà in automatico il valore Q non trattata (%):

Deficit Impiantistico

i Scarsità di impianti funzionanti e analoghi a quelli oggetto dell'Intervento nell'ambito territoriale ottimale. Saranno valutate positivamente le proposte che prevedano la localizzazione dell'impianto in un ambito territoriale ottimale (o nel sub-ambito territoriale ottimale o nel territorio comunale a seconda del Soggetto Destinatario) con un deficit maggiore di impianti funzionanti e analoghi, per tipologia di rifiuto trattato, a quello oggetto d'intervento. In particolare, saranno premiati interventi che prevedano la realizzazione di impianti ubicati nei territori in cui la quantità di rifiuto da trattare espressa in termini percentuali (rifiuti organici, multimateriale, vetro e imballaggi in carta) risulti maggiore rispetto alla quantità prodotta in base al seguente calcolo: $Q \text{ non trattata } (\%) = (Q_{\text{prodotta}} - Q_{\text{trattata}}) / Q_{\text{prodotta}} \times 100$, dove: Qprodotta= Quantità di rifiuto della stessa tipologia dell'impianto proposto e prodotta nell'ambito territoriale di appartenenza, espressa in ton/anno; Qtrattata= Quantità di rifiuto della stessa tipologia dell'impianto proposto e già trattata nell'ambito territoriale di appartenenza, espressa in ton/anno.

Q-prodotta *	Q-trattato *	Q non trattata (%)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	% 0,00



Nella sottosezione “**Altre caratteristiche oggetto di valutazione**”, l’utente dovrà descrivere la scelta della tecnologia di riferimento in coerenza con l’attuale sviluppo tecnologico del settore di riferimento e il miglioramento previsto in termini di risoluzione delle infrazioni:

Altre caratteristiche oggetto di valutazione

Sviluppo Tecnologico *

i Coerenza con l’attuale sviluppo tecnologico del settore di riferimento. Al fine del conseguimento dei Target previsti dal PNRR per la Misura oggetto del presente Avviso, in base alla descrizione della tecnologia scelta per la realizzazione dell’Intervento, sarà valutata positivamente la scelta della tecnologia che sia coerente con quella già adottata e consolidata nel settore di riferimento e, in ogni caso, non obsoleta, in un’ottica di sostenibilità/durabilità del progetto. Saranno, altresì, valutate positivamente le Proposte che prevedano il migliore inserimento nell’ambito urbanistico e ambientale, anche attraverso l’utilizzo di sistemi automatizzati e/o di videosorveglianza delle strutture proposte mediante l’utilizzo di energie rinnovabili.

Risoluzione delle infrazioni *

i Contributo alla risoluzione delle infrazioni individuate dall’UE e sinergie con altri piani settoriali (ad es. PNIEC). Sarà valutata positivamente la Proposta che descriva meglio l’efficacia delle modalità con le quali l’Intervento contribuirà alla riduzione di una o di più delle discariche abusive oggetto delle rispettive procedure di infrazione dell’UE e al conseguente perseguimento dei Target previsti dal PNRR, come di seguito indicati:

PROCEDURA DI INFRAZIONE	TARGET PNRR (riduzione delle discariche abusive)	TARGET PNRR IN %
NIF 2003/2077	riduzione da 33 a 7	riduzione almeno dell’80 %
NIF 2011/2215	riduzione da 34 a 14	riduzione almeno del 60 %
NIF 2003/2077	riduzione da 7 a 4	riduzione almeno del 90 %
NIF 2011/2215	riduzione da 14 a 9	riduzione almeno del 75 %

Nella sottosezione “**Localizzazione**” è presente la domanda: “Le opere sorgeranno su aree industriali dismesse o da riqualificare?”, l’utente deve selezionare facoltativamente la *checkbox* per rispondere:

Localizzazione

i Realizzazione delle opere su aree industriali dismesse o da riqualificare

Le opere sorgeranno su aree industriali dismesse o da riqualificare?

La sottosezione “**Cronoprogramma**” si divide in: cronoprogramma di spesa, cronoprogramma procedurale e quadro economico.

Nel “**Cronoprogramma di spesa**”, l’utente deve compilare tre tabelle:

1. *Dettaglio voci spesa sostenute e previste (2020-2026)*, l’utente deve inserire per ciascuna voce di spesa “Importo imponibile” e “IVA” correlata
2. *Riepilogo per Centro di Costo (2020 - 2026)*, viene compilato da Sistema sulla base dei dettagli inseriti in tabella 1. ad eccezione del campo “Totale ammissibile” che deve essere popolato dall’utente
3. *Cronoprogramma di Spesa per anno*, l’utente deve inserire per ogni tipologia di spesa della tabella 1., l’imponibile e l’ammissibile per gli anni 2020-2026, mentre il Sistema calcola e popola in automatico il “Totale degli imponibili del cronoprogramma di spesa” e il “Totale degli ammissibili del cronoprogramma di spesa”

Non è possibile presentare la domanda se non si è aggiunta almeno una voce di spesa (almeno su una tabella). Per ogni spesa inserita l’IVA deve essere < dell’imponibile e in tutti i campi valuta non è possibile inserire un valore < 0. Per ogni errore il sistema restituisce un messaggio parlante.

Di seguito, un’immagine esemplificativa delle tre tabelle:

Dettaglio voci spesa sostenute e previste (2020-2026)

A. SUOLO IMPIANTO/INTERVENTO

Voci di Costo	Importo Imponibile (€)	IVA (€)	
			<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="✎"/>
Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

B. OPERE MURARIE E ASSIMILATE

Voci di Costo	Importo Imponibile (€)	IVA (€)	
			<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="✎"/>
Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00



**Riepilogo per Centro di Costo (2020
- 2026)**

Tipologia di Spesa	Totale Imponibile €	Totale Iva €	Totale €	Totale ammissibile €
A. Suolo impianto/intervento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Opere murarie e assimilate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Infrastrutture specifiche necessarie al funzionamento dell'impianto / Intervento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Macchinari, impianti e attrezzature	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
E. Programmi informatici brevetti, licenze, know - how e conoscenze tecniche non brevettate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
F. Spese per funzioni tecniche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G. Spese per consulenze	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

Cronoprogramma di Spesa per anno

	Tipologia di Spesa						
	A	B	C	D	E	F	G
2020 Imp							
2020 Amm							
2021 Imp							
2021 Amm							
2022 Imp							
2022 Amm							
2023 Imp							
2023 Amm							
2024 Imp							
2024 Amm							
2025 Imp							
2025 Amm							
2026 Imp							
2026 Amm							
Totale Imponibile Riepilogo per Centro di Costo (2020 - 2026)							€ 0,00
Totale Imponibile Cronoprogramma di Spesa per anno							
Totale Ammissibile Riepilogo per Centro di Costo (2020 - 2026)							
Totale Ammissibile Cronoprogramma di Spesa per anno							



Nel **“Cronoprogramma procedurale”**, l’utente deve riportare tutte le attività finalizzate alla realizzazione dell’intervento/Intervento integrato complesso pianificate per il quinquennio 2022-2026, inserendo una breve descrizione delle attività con le date di completamento, come mostrato nella figura sottostante:



Cronoprogramma Procedurale

i Il Cronoprogramma Procedurale deve riportare tutte le attività finalizzate alla realizzazione dell’intervento/Intervento integrato complesso pianificate per il quinquennio 2022-2026. Esplicitare tutte le attività/azioni da compiere per arrivare all’affidamento (es. completamento dei livelli progettuali, pubblicazione delle procedure di gara, etc.) Sarà valutato positivamente il cronoprogramma che risulti coerente e attendibile rispetto alla capacità operativa ed amministrativa di realizzare il progetto e alle scadenze fissate dal PNRR (intermedie e finali). Sarà valutata positivamente la Proposta che preveda il completamento dell’Intervento prima della scadenza fissata dal PNRR al 1° semestre 2026.

Attività * Descrizione Attività *

Data completamento *

Attività	Descrizione Attività	Data completamento *
Milestone	Individuazione del soggetto realizzatore	
Milestone	Data completamento prevista per intervento/integrato complesso	

Nel **“Quadro Economico”** l’utente deve inserire una descrizione sintetica che dimostri come il soggetto proponente presenti un’idonea capacità economico-finanziaria in relazione al progetto da realizzare.

Il file contenente il quadro economico deve essere caricato successivamente, nell’apposita sezione “Allegati”:

Quadro Economico

Quadro Economico *

i Allegare il quadro economico approvato nella sezione apposita. Sarà valutato positivamente il quadro economico che dimostri un’idonea capacità economico-finanziaria in relazione al progetto da realizzare, prevedendo un cronoprogramma di spesa che evidenzii voci di costo coerenti e attendibili rispetto alla dimensione dell’intervento e al tipo di attività previste.

Indietro

Salva e avanti

Una volta cliccato su *Salva e avanti*, l’utente potrà accedere alla successiva sezione di compilazione inerente alle **“Dichiarazioni”**.

Proposta Linea C

In questa sezione l'utente dovrà inserire i dati relativi alla proposta e i contenuti che sono oggetto di valutazione:

1. Oggetto della Proposta

a. caratteristiche del luogo/dei luoghi dove sorgeranno/sorgono le opere oggetto della proposta

2. Attività oggetto della proposta

3. Livello della Progettazione

4. Popolazione

5. Quantità trattate

6. Deficit impiantistico

7. Altre caratteristiche oggetto di valutazione

a. sviluppo tecnologico

b. risoluzione delle infrazioni

8. Localizzazione

9. Cronoprogramma e Quadro Economico

a. cronoprogramma di spesa

b. cronoprogramma procedurale

c. quadro economico

Nella sottosezione "**Oggetto della Proposta**", l'utente dovrà inserire:

- il titolo della proposta
- la tipologia di intervento (i.e. intervento o intervento integrato complesso)
- la categoria di attività presenti/prevalenti nell'intervento (i.e. servizi, forniture, lavori)

Se fra le attività presenti o prevalenti si sarà selezionata la voce "lavori", sarà inoltre necessario indicare le caratteristiche del luogo o dei luoghi dove sorgeranno le opere oggetto della proposta:

Oggetto della Proposta

Titolo della proposta *

Tipologia di Proposta oggetto di domanda *

Seleziona una voce

i Si ricordano le definizioni riportate nell'avviso:

- **Intervento:** intervento realizzabile mediante lavori, servizi o forniture, finanziabili nell'ambito della misura M2C1.1.1.1 oggetto del presente Avviso al fine di raggiungere gli specifici obiettivi previsti dal PNRR;
- **Intervento Integrato Complesso:** insieme di Interventi tra loro integrati (ad esempio eco-distretti)

Categoria di attività presenti nell'intervento/intervento integrato complesso *

Seleziona attività presenti

Categoria di attività prevalente nell'intervento/intervento integrato complesso *

Seleziona attività prevalente



Nella sottosezione “**Attività oggetto della Proposta**”, l’utente dovrà inserire l’oggetto della proposta e una breve descrizione dell’attività concernente la proposta:

Attività oggetto della proposta

Attività oggetto della proposta *

Seleziona una voce

Descrizione attività della proposta *

i Inserire in questo spazio la descrizione della Proposta. Non sono finanziabili Proposte che hanno ad oggetto investimenti, correlati anche in maniera indiretta, in:

- discariche;
- impianti di Trattamento Meccanico Biologico/Trattamento Meccanico (TMB, TBM, TM, STIR, ecc.);
- inceneritori o combustibili derivati da rifiuti, nel rispetto del principio DNSH anzi richiamato;
- acquisto di veicoli per la raccolta dei rifiuti

Nella sottosezione “**Livello della Progettazione**”, l’utente dovrà selezionare il livello della progettazione, ai sensi dell’articolo 23 del D.Lgs. n. 50/2016:

Livello della Progettazione

i Livello della progettazione, ai sensi dell’articolo 23 del D.Lgs. n. 50/2016. La valutazione verrà effettuata sulla base del livello di progettazione verificato e validato e/o approvato al momento della presentazione della Proposta a seconda della tipologia di intervento da realizzare (lavori o servizi e forniture). Lo studio di fattibilità, il documento di indirizzo alla progettazione, le disposizioni preliminari per la progettazione e le norme tecniche non sono considerati livelli di progettazione ai sensi dell’articolo 23 del D.Lgs. 50/2016.

Livello di Progettazione *

Seleziona una voce

Nella sottosezione “**Popolazione**”, l’utente dovrà inserire il numero di popolazione servita dal progetto e il numero di popolazione non servita nell’ATO:

Popolazione

i Popolazione interessata dall’Intervento rispetto alla popolazione residente nell’ambito territoriale ottimale, non già servita da impianti di trattamento funzionanti e analoghi all’impianto oggetto dell’Intervento. Al fine del conseguimento dei Target previsti dal PNRR per la Misura oggetto del presente Avviso, sarà valutato positivamente il migliore rapporto percentuale (R%) così calcolato: $R\% = (P \text{ servita } / (P \text{ non servita } + P \text{ servita }) \times 100$. Dove: Pservita= popolazione residente nell’ambito territoriale ottimale (o nel sub-ambito territoriale ottimale o nel territorio comunale a seconda del Soggetto Destinatario) interessata dall’intervento; Pnon servita= popolazione residente nell’ambito territoriale ottimale non già servita da impianti di trattamento funzionanti e analoghi all’impianto oggetto dell’Intervento.

Popolazione servita dal progetto *	Popolazione non servita nell’ato *	Rapporto %
<input type="text"/>	<input type="text"/>	%

Nella sottosezione “**Quantità trattate**”, l’utente dovrà inserire la quantità di rifiuto trattabile dall’impianto proposto e la quantità di rifiuto non già trattata nell’ambito territoriale di appartenenza. Il sistema calcolerà in automatico il valore Q (%):

i Incidenza delle tonnellate trattabili dall’impianto (o dall’ammodernamento dello stesso) oggetto dell’Intervento, rispetto alla quantità di rifiuti, del medesimo genere, prodotta e non già trattata nell’ambito territoriale di appartenenza. Sarà valutato positivamente il migliore rapporto percentuale (Q%) così calcolato: $Q\% = (Q_trattabile \text{ (ton/anno)}) / (Q_non \text{ trattato (ton/anno)}) \times 100$, dove: Qtrattabile= Quantità di rifiuto trattabili dall’impianto proposto in ton/anno; Qnon trattato= Quantità di rifiuto, del medesimo genere dell’impianto proposto, non già trattata nell’ambito territoriale di appartenenza in ton/anno.

Q-trattabile *	Q-non trattato *	Q(%)
		% 0,00

Nella sottosezione “**Deficit impiantistico**”, l’utente dovrà inserire la quantità di rifiuto della stessa tipologia dell’impianto proposto e prodotta nell’ambito territoriale di appartenenza e la quantità di rifiuto della stessa tipologia dell’impianto proposto e già trattata nell’ambito territoriale di appartenenza. Il sistema calcolerà in automatico il valore Q non trattata (%):

Deficit Impiantistico

i Scarsità di impianti funzionanti e analoghi a quelli oggetto dell’Intervento nell’ambito territoriale ottimale. Saranno valutate positivamente le proposte che prevedano la localizzazione dell’impianto in un ambito territoriale ottimale (o nel sub-ambito territoriale ottimale o nel territorio comunale a seconda del Soggetto Destinataro) con un deficit maggiore di impianti funzionanti e analoghi, per tipologia di rifiuto trattato, a quello oggetto d’intervento. In particolare, saranno premiati interventi che prevedano la realizzazione di impianti ubicati nei territori in cui la quantità di rifiuto da trattare espressa in termini percentuali (rifiuti organici, multimateriale, vetro e imballaggi in carta) risulti maggiore rispetto alla quantità prodotta in base al seguente calcolo: $Q \text{ non trattata (\%)} = (Q_prodotta - Q_trattata) / Q_prodotta \times 100$, dove: Qprodotta= Quantità di rifiuto della stessa tipologia dell’impianto proposto e prodotta nell’ambito territoriale di appartenenza, espressa in ton/anno; Qtrattato= Quantità di rifiuto della stessa tipologia dell’impianto proposto e già trattata nell’ambito territoriale di appartenenza, espressa in ton/anno.

Q-prodotta *	Q-trattato *	Q non trattata (%)
		% 0,00

Nella sottosezione “**Altre caratteristiche oggetto di valutazione**”, l’utente dovrà descrivere la scelta della tecnologia di riferimento in coerenza con l’attuale sviluppo tecnologico del settore di riferimento e il miglioramento previsto in termini di risoluzione delle infrazioni:



Altre caratteristiche oggetto di valutazione

Sviluppo Tecnologico *

Risoluzione delle infrazioni *

i Coerenza con l'attuale sviluppo tecnologico del settore di riferimento. Al fine del conseguimento dei Target previsti dal PNRR per la Misura oggetto del presente Avviso, in base alla descrizione della tecnologia scelta per la realizzazione dell'Intervento, sarà valutata positivamente la scelta della tecnologia che sia coerente con quella già adottata e consolidata nel settore di riferimento e, in ogni caso, non obsoleta, in un'ottica di sostenibilità/durabilità del progetto. Saranno, altresì, valutate positivamente le Proposte che prevedano il migliore inserimento nell'ambito urbanistico e ambientale, anche attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati e/o di videosorveglianza delle strutture proposte mediante l'utilizzo di energie rinnovabili.

i Contributo alla risoluzione delle infrazioni individuate dall'UE e sinergie con altri piani settoriali (ad es. PNIEC). Sarà valutata positivamente la Proposta che descriva meglio l'efficacia delle modalità con le quali l'Intervento contribuirà alla riduzione di una o di più delle discariche abusive oggetto delle rispettive procedure di infrazione dell'UE e al conseguente perseguimento dei Target previsti dal PNRR, come di seguito indicati:

PROCEDURA DI INFRAZIONE	TARGET PNRR (riduzione delle discariche abusive)	TARGET PNRR IN %
NIF 2003/2077	riduzione da 33 a 7	riduzione almeno dell'80 %
NIF 2011/2215	riduzione da 34 a 14	riduzione almeno del 60 %
NIF 2003/2077	riduzione da 7 a 4	riduzione almeno del 90 %
NIF 2011/2215	riduzione da 14 a 9	riduzione almeno del 75 %

Nella sottosezione “**Localizzazione**” è presente la domanda: “Le opere sorgeranno su aree industriali dismesse o da riqualificare?”, l’utente deve selezionare facoltativamente la *checkbox* per rispondere:

Localizzazione

i Realizzazione delle opere su aree industriali dismesse o da riqualificare

Le opere sorgeranno su aree industriali dismesse o da riqualificare?

La sottosezione “**Cronoprogramma**” si divide in: cronoprogramma di spesa, cronoprogramma procedurale e quadro economico.

Nel “**Cronoprogramma di spesa**”, l’utente deve compilare tre tabelle:

1. *Dettaglio voci spesa sostenute e previste (2020-2026)*, l’utente deve inserire per ciascuna voce di spesa “Importo imponibile” e “IVA” correlata
2. *Riepilogo per Centro di Costo (2020 - 2026)*, viene compilato da Sistema sulla base dei dettagli inseriti in tabella 1. ad eccezione del campo “Totale ammissibile” che deve essere popolato dall’utente
3. *Cronoprogramma di Spesa per anno*, l’utente deve inserire per ogni tipologia di spesa della tabella 1., l’imponibile e l’ammissibile per gli anni 2020-2026, mentre il Sistema calcola e popola in automatico il “Totale degli imponibili del cronoprogramma di spesa” e il “Totale degli ammissibili del cronoprogramma di spesa”

Non è possibile presentare la domanda se non si è aggiunta almeno una voce di spesa (almeno su una tabella). Per ogni spesa inserita l’IVA deve essere < dell’imponibile e in tutti i campi valuta non è possibile inserire un valore < 0. Per ogni errore il sistema restituisce un messaggio parlante.

Di seguito, un’immagine esemplificativa delle tre tabelle:

Dettaglio voci spesa sostenute e previste (2020-2026)

A. SUOLO IMPIANTO/INTERVENTO

Voci di Costo	Importo Imponibile (€)	IVA (€)	
			<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="✎"/>
Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

B. OPERE MURARIE E ASSIMILATE

Voci di Costo	Importo Imponibile (€)	IVA (€)	
			<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="✎"/>
Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00



**Riepilogo per Centro di Costo (2020
- 2026)**

Tipologia di Spesa	Totale Imponibile €	Totale Iva €	Totale €	Totale ammissibile €
A. Suolo impianto/intervento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Opere murarie e assimilate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Infrastrutture specifiche necessarie al funzionamento dell'impianto / Intervento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Macchinari, impianti e attrezzature	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
E. Programmi informatici brevetti, licenze, know - how e conoscenze tecniche non brevettate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
F. Spese per funzioni tecniche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G. Spese per consulenze	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

Cronoprogramma di Spesa per anno

	Tipologia di Spesa						
	A	B	C	D	E	F	G
2020 Imp							
2020 Amm							
2021 Imp							
2021 Amm							
2022 Imp							
2022 Amm							
2023 Imp							
2023 Amm							
2024 Imp							
2024 Amm							
2025 Imp							
2025 Amm							
2026 Imp							
2026 Amm							
Totale Imponibile Riepilogo per Centro di Costo (2020 - 2026)							€ 0,00
Totale Imponibile Cronoprogramma di Spesa per anno							
Totale Ammissibile Riepilogo per Centro di Costo (2020 - 2026)							
Totale Ammissibile Cronoprogramma di Spesa per anno							

Nel **“Cronoprogramma procedurale”**, l’utente deve riportare tutte le attività finalizzate alla realizzazione dell’intervento/Intervento integrato complesso pianificate per il quinquennio 2022-2026, inserendo una breve descrizione delle attività con le date di completamento, come mostrato nella figura sottostante:

Cronoprogramma Procedurale

i Il Cronoprogramma Procedurale deve riportare tutte le attività finalizzate alla realizzazione dell’intervento/Intervento integrato complesso pianificate per il quinquennio 2022-2026. Esplicitare tutte le attività/azioni da compiere per arrivare all’affidamento (es. completamento dei livelli progettuali, pubblicazione delle procedure di gara, etc.) Sarà valutato positivamente il cronoprogramma che risulti coerente e attendibile rispetto alla capacità operativa ed amministrativa di realizzare il progetto e alle scadenze fissate dal PNRR (intermedie e finali). Sarà valutata positivamente la Proposta che preveda il completamento dell’Intervento prima della scadenza fissata dal PNRR al 1° semestre 2026.

Attività *

Descrizione Attività *

Data completamento *

Attività	Descrizione Attività	Data completamento
Milestone	Individuazione del soggetto realizzatore	<small>Data completamento *</small>
Milestone	Data completamento prevista per intervento/integrato complesso	<small>Data completamento *</small>

Nel **“Quadro Economico”** l’utente deve inserire una descrizione sintetica che dimostri come il soggetto proponente presenti un’idonea capacità economico-finanziaria in relazione al progetto da realizzare.

Il file contenente il quadro economico deve essere caricato successivamente, nell’apposita sezione “Allegati”:

Quadro Economico

Quadro Economico *

i Allegare il quadro economico approvato nella sezione apposita. Sarà valutato positivamente il quadro economico che dimostri un’idonea capacità economico-finanziaria in relazione al progetto da realizzare, prevedendo un cronoprogramma di spesa che evidenzii voci di costo coerenti e attendibili rispetto alla dimensione dell’intervento e al tipo di attività previste.

Indietro

Salva e avanti

Una volta cliccato su *Salva e avanti*, l’utente potrà accedere alla successiva sezione di compilazione inerente alle **“Dichiarazioni”**.

Dichiarazioni

Nella sezione “Dichiarazioni”, l’utente visualizzerà diverse sottosezioni nelle quali dovrà apporre flag obbligatori secondo le istruzioni. Di seguito, un’immagine esemplificativa:

Il firmatario dichiara sotto la propria responsabilità

Oggetto della Proposta

che l'Intervento, o l'Intervento integrato complesso, oggetto della Proposta è coerente con gli strumenti di pianificazione di cui al decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, ivi inclusi i PRGR di riferimento,

ha ricevuto il Nulla Osta rilasciato dal competente organo della Regione, che ne attesti la coerenza con gli obiettivi del PRGR;

Dichiarazioni Obbligatorie

che la Proposta presentata è stata preliminarmente approvata dall'organo competente ad impegnare il Soggetto Destinatario;

che la Proposta presentata non è finanziata da altre fonti del bilancio dell'Unione europea, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241;

che la Proposta presentata è coerente con la normativa UE e nazionale, con il piano d'azione europeo sull'economia circolare nonché in sinergia con altri piani settoriali (ad. es. PNIEC) e/o altre componenti del piano;

che la Proposta è coerente e complementare con i programmi della politica di coesione e progetti analoghi finanziati mediante altri strumenti dell'UE e nazionali;

Se la domanda è correttamente compilata il sistema passa alla successiva sezione.

Richiesta contributo

Nella sezione “Richiesta contributo”, l’utente dovrà inserire Ente intestatario, CF intestatario conto, Banca e codice IBAN/tesoreria:

DOMANDA N° MTE11A_0000027 - RICHIESTA CONTRIBUTO

Richiesta Contributo

Ente intestatario *

CF intestatario conto *

Presso la Banca (max 200) *

Codice IBAN/Codice tesoreria Conto Tesoreria

FASI DELLA DOMANDA

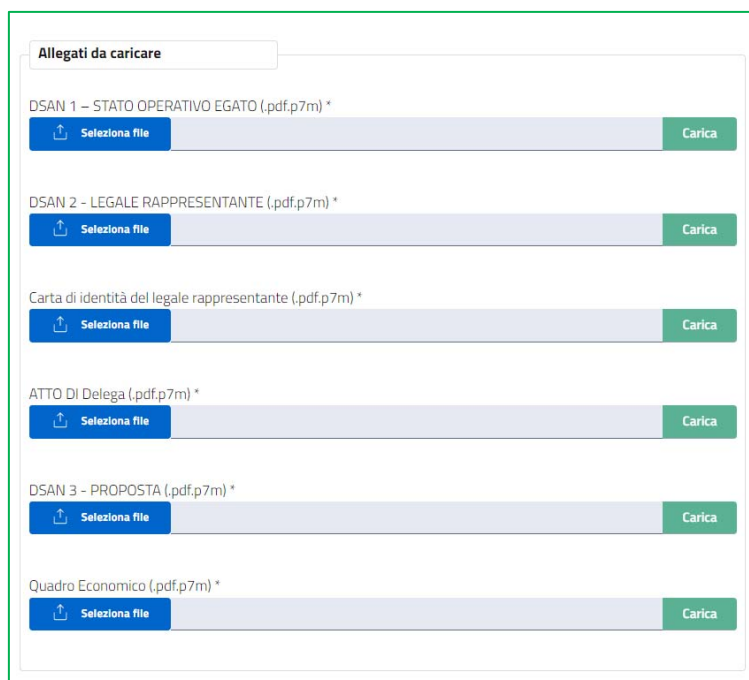
- Tipologia Soggetto Proponente
Tipologia Soggetto Proponente
- Soggetto Proponente
Soggetto Proponente
- Referente
Referente
- Proposta
Proposta
- Cronoprogramma e Quadro Economico
Cronoprogramma e Quadro Economico
- Dichiarazioni
Dichiarazioni
- Richiesta Contributo**
Richiesta Contributo
- Allegati
Allegati
- Chiusura domanda
Scarica, firma e carica la domanda

! L'importo dell'agevolazione, in caso di concessione, deve essere erogato mediante accredito sul seguente c/c bancario

Cliccando su *Salva e avanti* e superati i controlli formali automatici, l'utente potrà accedere alla sezione finale "Allegati".

Allegati

Nella sezione "Allegati", l'utente dovrà caricare i documenti obbligatori richiesti.



The screenshot shows a web interface titled "Allegati da caricare". It contains a list of six required documents, each with a "Seleziona file" button and a "Carica" button. The documents are:

- DSAN 1 – STATO OPERATIVO EGATO (.pdf,p7m) *
- DSAN 2 - LEGALE RAPPRESENTANTE (.pdf,p7m) *
- Carta di identità del legale rappresentante (.pdf,p7m) *
- ATTO DI Delega (.pdf,p7m) *
- DSAN 3 - PROPOSTA (.pdf,p7m) *
- Quadro Economico (.pdf,p7m) *

È possibile scaricare, cancellare e ricaricare un allegato. Ogni singolo allegato non può superare la dimensione pari a 5MB.

In caso di "Associazione tra comuni", per il tipo allegato "Atto di Delega" è obbligatorio inserire le deleghe di tutti i comuni associati al comune Capofila e la dimensione per singolo file è pari – in questo caso - a 2MB.

Dopo aver caricato tutti gli allegati obbligatori, contrassegnati con l'asterisco (*), l'utente visualizzerà il tasto "Avanti" per la generazione del format di domanda.

Sezione finalizzazione e firma istanza

Nella schermata successiva l'utente dovrà confermare la creazione dell'istanza in formato .pdf, Il sistema genererà il download dell'istanza che dovrà essere salvata in locale per poi essere sottoscritta con firma digitale del soggetto istante.



ⓘ Avviso! Il numero di Proposte presentabili per ogni Tipologia di Soggetto Destinatario è regolato dall'art. 4 dell'Avviso. In assenza di EGATO Operativi, ciascun Comune può presentare:

- fino ad un numero massimo di 10 Proposte, se è un Comune capoluogo di Provincia e sede di Città Metropolitana;
- fino ad un numero massimo di 5 Proposte, se è un Comune capoluogo di Provincia, ma non sede di Città Metropolitana, oppure se è un Comune, non capoluogo di Provincia, con più di 60.000 abitanti residenti (secondo i dati ISTAT della popolazione residente aggiornati al 31 dicembre 2020);
- n. 1 Proposta, se è un Comune non capoluogo di Provincia, con un numero di abitanti residenti pari o inferiore a 60.000.

Il numero massimo di Proposte presentabili da una Forma Associativa tra Comuni è dato dalla somma del numero massimo di Proposte presentabili da parte di ogni Comune che partecipa alla suddetta Forma Associativa tra Comuni. Il sistema non verifica in via automatica il raggiungimento del numero massimo di proposte presentabili. In fase di istruttoria, non saranno valutate le proposte eccedenti il numero massimo consentito

[Annulla](#) [Genera PDF](#)

ATTENZIONE: la generazione del modulo di domanda implica l'impossibilità di apportare eventuali modifiche ai dati inseriti, si prega pertanto di controllarne la correttezza prima della generazione del modulo. Qualora dovesse emergere l'esigenza di apportare modifiche sarà necessario compilare una nuova domanda, la domanda inviata in precedenza non può essere cancellata dalla piattaforma.

In questa sezione, l'utente dovrà selezionare il file firmato digitalmente e inviarlo.



Scarica la domanda da firmare

[Scarica la domanda da firmare](#)

Allegati

FileAttestazione.pdf	
Schema attestazione effettività e attinenza spese.pdf.p7m	
Allegato domanda - test1.pdf	
Allegato domanda - test2.pdf	
Allegato domanda - test3.pdf	
Allegato domanda - test4.pdf	
Allegato domanda - test5.pdf	
Allegato domanda - test6.pdf	
BILANCIO.pdf	
fatture.xml	
fatture zipate.zip	
fatture zipate.zip	

Carica la domanda firmata

Informativa sul trattamento dei dati personali

prestazioni connesse.

4. Tipologia di dati trattati

I dati oggetto di trattamento sono quelli strettamente necessari per la gestione dell'istanza di accesso alle agevolazioni degli esercenti commerciali.

Dati personali

Per la definizione di dati personali si rinvia all'articolo 4, comma 1 del GDPR, riferito all'interessato, la cui raccolta è necessaria per adempiere alla finalità sopra richiamata.

Dati di navigazione

I dati di navigazione sono relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

5. Modalità di trattamento e periodo di conservazione

Ho preso visione dell'informativa sulla privacy

Seleziona la tua domanda firmata in formato pdf.p7m (file max 2Mb)

[Seleziona file](#) [Invia la domanda firmata digitalmente](#)

[Torna alla Gestione Istanze](#)

ATTENZIONE: il file della domanda **non deve essere modificato nella denominazione**. In caso contrario il sistema non accetterà il caricamento dello stesso per la finalizzazione e trasmissione dell'istanza di accesso.

35



Al termine dell'invio il sistema rilascia una apposita ricevuta come da *facsimile* di seguito:


Ministero della Transizione Ecologica
Direzione generale per l'economia circolare (ECI)

ATTESTAZIONE ACQUISIZIONE ISTANZA

L'utente (c.f. ha inoltrato tramite la piattaforma
PADIGITALE.INVITALIA.IT l'istanza per conto di:

Codice Fiscale
Denominazione:

Misura agevolativa:
Istanza:

Esito trasmissione: ISTANZA ACQUISITA

Fac simile