**DETERMINAZIONE**

**OGGETTO: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLE MISURE DI “SOLIDARIETA’ ALIMENTARE” A CAUSA DELL’EMERGENZA CORONAVIRUS COVID-19 IN ATTUAZIONE DELL’ORDINANZA DPCM – PROTEZIONE CIVILE N.658 DEL 29 MARZO 2020**

**IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

**Visti:**

* la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
* il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante “Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;
* il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;
* il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;
* il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;
* il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell’8 marzo 2020;
* il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.62 del 9 marzo 2020”;
* il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.64 dell’11 marzo 2020”;
* -il Decreto Legge 16 marzo 2020 n.18 recante “Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.70 del 17.03.2020;
* - il Decreto legge 25 marzo 2020, n. 19 recante , recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
* -il DPCM 28 marzo 2020 recanti i “Criteri di formazione e di riparto del Fondo di solidarietà comunale 2020”;
* -l'Ordinanza 28 marzo 2020, del Ministero della Salute di concerto con il Ministero delle Infrastrutture, recante “Ulteriori misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
* -l’Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile n.658 del 29 marzo 2020 avente ad oggetto “Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all’emergenza di rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”;
* La deliberazione di giunta comunale n. \_\_\_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, di variazione del bilancio connessa al finanziamento stabilito con la citata Ordinanza della Protezione Civile, con la quale sono stati forniti agli uffici comunali le direttive e gli obiettivi da perseguire, allo scopo di attuare il progetto di aiuto ai nuclei familiari, mediante i buoni spesa;

**Rilevato che**

i provvedimenti citati, tutti volti a fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19, sono volti alla gestione della situazione di emergenza e, da ultimo, ai fabbisogni dei Nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dalla emergenza epidemiologica da COVID-19.

**Considerato che**

risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell’azione amministrativa dell’Ente, porre in essere interventi emergenziali e, pertanto, definire linee guida relative all’erogazione delle misure di “solidarietà alimentare” di cui all’Ordinanza n.658 del 29 marzo 2020.

**Ritenuto**

di procedere alla gestione delle misure di “solidarietà alimentare” mediante l’istituito COC/COM/COI.

Visto il D.Lgs.n.267/2000;

DETERMINA

1) di approvare le seguenti

**LINEE GUIDA PER L’EROGAZIONE DELLE MISURE DI SOLIDARIETA’ ALIMENTARE**

**Art.1 – Disposizioni organizzative**

1.Il Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_ gestisce il fondo di “solidarietà alimentare” attraverso l’istituito COC/COM/COI.

2.Gli uffici preposti ai servizi sociali hanno il compito di individuare i Nuclei familiari ai quali assegnare il beneficio di cui all’art.2, comma 1 lett. A) di queste Linee Guida. In presenza di risorse disponibili si procede all’erogazione della misura anche ai Nuclei familiari di cui all’art.2, comma 1 lett.B) e C) che abbiano autocertificato i requisiti e presentato domanda di accesso al beneficio, con apposita dichiarazione. La dichiarazione e la domanda sono trasmesse in modalità telematica, con mail ordinaria alla quale allegare il modulo reperibile dal sito web del Comune all’indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sottoscritto e scansionato, allegando, ulteriormente, scansione di un documento di riconoscimento. Nel caso in cui nessun componente del nucleo familiare sia in grado di presentare la domanda e le dichiarazioni, come sopra, potranno telefonare al n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, che acquisirà le dichiarazioni, sotto riserva di regolarizzazione successiva della sottoscrizione. Allo scopo di adempiere alle regole sul distanziamento sociale, si esclude la consegna di domande in formato cartaceo previa consegna a mano al protocollo dell’Ente.

4. Gli esercizi commerciali che aderiscano al progetto presentando manifestazione di interesse in risposta ad apposito avviso pubblico, accetteranno il buono d’ordine stampato dal comune in triplice copia, con l’intestazione del soggetto beneficiario e della misura riconosciuta, unitamente all’indicazione dell’esercente presso cui verrà riscosso il “buono d’ordine”. In caso di attribuzione al medesimo Nucleo Familiare di entrambe le misure di sostegno verranno emessi due distinti “buoni d’ordine”, ciascuno in triplice copia. Nel caso di utilizzo del Buono in modalità telematica a ciascun Buono d’Ordine corrisponde una ricarica di pari importo come da protocollo operativo del fornitore del servizio. L’esercente procederà a scalare dalla CARD telematica l’importo relativo alla spesa nei limiti dell’importo disponibile.

5.Ciascun “buono d’ordine” emesso dal Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dovrà essere debitamente numerato, secondo un ordine progressivo indicante anche la data di emissione e sulla copia attestante la consegna al Nucleo Familiare l’accettazione da parte di un componente il Nucleo Familiare ovvero altro soggetto delegato al ritiro (es. Addetto Caritas, Addetto Protezione Civile per i soggetti avvalentisi della consegna domiciliare). Nel caso di utilizzo del Buono in modalità telematica a ciascun Buono d’Ordine corrisponde una ricarica di pari importo come da protocollo operativo del fornitore del servizio.

VALUTARE SE L’UFFICIO EROGANTE TRASMETTERÀ ALL’ESERCENTE L’ELENCO DEI SOGGETTI TITOLARI DEL BUONO D’ORDINE RISCUOTIBILE PRESSO IL PROPRIO ESERCIZIO

6. A seguito dell’utilizzo del “buono d’ordine”, previa verifica della presenza nell’elenco trasmesso dall’Ente erogante, una copia dello stesso è trattenuta dall’operatore economico ai fini della rendicontazione e del pagamento, l’altra, controfirmata dallo stesso operatore economico, è consegnata al soggetto beneficiario. In caso di erogazione del servizio mediante CARD TELEMATICA RICARICABILE la rendicontazione è assolta direttamente mediante l’utilizzo dell’apposita APP fornita dal soggetto gestore del servizio.

7.L’operatore economico trasmetterà al COC/COM/COI copia degli scontrini fiscali di dettaglio dei prodotti con la dicitura “non pagato”, unitamente ai “buoni d’ordine” incassati nel caso di gestione del servizio non in modalità telematica, ai fini della liquidazione delle somme spettanti a valere sulla misura “solidarietà alimentare”, che avverrà sulla base di fattura elettronica.

8.I suddetti “buoni d’ordine” ovvero la CARD TELEMATICA RICARICABILE possono essere utilizzati direttamente da un componente del Nucleo familiare beneficiario ovvero dal soggetto incaricato della consegna domiciliare (Addetto Caritas, Protezione Civile ecc.)

**Art.2 - Soggetti beneficiari**

L’ordine di priorità per l’accesso alla misura di “solidarietà alimentare” è il seguente:

A) Nuclei familiari non percettori di reddito indicati dai servizi socio-assistenziali e NON beneficiari di altri contributi pubblici e/o misure di sostegno al reddito (es. Reddito di Cittadinanza);

B) Nuclei familiari la cui fonte di reddito sia derivante da lavoro dipendente privato non rientrante nei servizi essenziali di cui al Decreto Legge 16 marzo 2020 n.18 recante “Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”;

C) Nuclei familiari la cui fonte di reddito sia derivante da lavoro autonomo non rientrante nei servizi essenziali di cui al Decreto Legge 16 marzo 2020 n.18 recante “Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”.

Spetta ai Servizi Sociali individuare altri possibili casi a giustificazione del rilascio del beneficio a nuclei familiari, in considerazione di bisogni e necessità da individuare caso per caso, con analitica istruttoria.

Per ciascuna domanda, i Servizi Sociali producono un’istruttoria analitica nella quale dare conto delle ragioni tecniche, sociali, economiche e fattuali alla base dell’assegnazione o del diniego del beneficio. Tale istruttoria dovrà essere numerata al protocollo, datata e sottoscritta e connessa archivisticamente al buono rilasciato

**Art.3 - Misure di solidarietà alimentare**

La misura di “solidarietà alimentare” è così ripartita:

1. “Sostegno Infanzia” per l’acquisto di prodotti alimentari e di prima necessità destinati alla cura dei bambini di età ricompresa tra 0 e 3 anni.
2. “Sostegno Famiglia” per l’acquisto di prodotti alimentari e di prima necessità destinati all’intero nucleo familiare.

Le due misure sono cumulabili da parte dello stesso nucleo familiare rientrante nelle categorie di cui all’articolo 2).

Per comprovati fabbisogni attestati in fase di istruttoria al medesimo nucleo familiare è possibile, in via eccezionale, erogare anche un numero superiore di “Buono d’Ordine” appartenenti alla medesima misura già erogata.

**Art.4 – Modalità di erogazione**

La misura di solidarietà alimentare è erogata mediante la seguente modalità: Buoni d’Ordine dell’importo di:

|  |  |
| --- | --- |
| Sostegno Infanzia | € 25,00 (venticinque/00) |
| Sostegno Famiglia | € 25,00 (venticinque/00) |

da erogarsi tramite apposito documento erogato dall’Ente, Voucher ovvero tramite ricarica effettuata su apposita CARD TELEMATICA RICARICABILE. In quest’ultima ipotesi il fornitore del servizio è individuato mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Locale (MEPAL).

**Art.5 – Modalità di rendicontazione della spesa**

Il COC/COM/COI trasmetterà all’Ufficio Finanziario dell’Ente l’elenco dei soggetti beneficiari e la documentazione attestante i “buoni d’ordine” emessi, con allegata la relativa documentazione di cui all’art.1, comma 7.

Il Responsabile dell’Ufficio Finanziario predispone tutti gli atti consequenziali per l’acquisizione delle somme al bilancio dell’Ente e la conseguente erogazione secondo le modalità indicate nel presente provvedimento.