

3 SETTEMBRE 2021

CONTO ANNUALE 2020
Indicazioni operative nella compilazione

RELATORE: DOTT. ALESSIO TAVANTI

ASMEL Associazione per la
Sussidiarietà e la
Modernizzazione degli Enti
Locali

www.asmel.eu

800165654

webinar@asmel.eu

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione PROGRAMMA

- Modalità operative di rilevazione e trasmissione
- I soggetti responsabili
- Piani triennali del fabbisogno di personale (PTFP);
- Le novità previste tra le voci di compilazione
- Tabella 15 e scheda SICI: profili di rilievo nella compilazione e controlli
- Quesiti

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

- il conto annuale fa parte delle rilevazioni previste dal Titolo V – d.lgs.165/2001 ed è integrato nel Sistema Statistico Nazionale (SISTAN)
- La sua gestione (amministrativa/tecnica/informatica) è affidata al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Ispettorato generale per gli ordinamenti del personale e l'analisi costi del lavoro pubblico (I.G.O.P.)
- SICO è il Sistema Conoscitivo del personale dipendente delle amministrazioni pubbliche che raccoglie le informazioni costituenti la banca dati del personale pubblico.

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

Rendicontare la consistenza del personale, nei suoi diversi aspetti, e la spesa per singole voci retributive

Alcuni soggetti utilizzatori dei dati sul pubblico impiego, raccolti con il Conto Annuale

- Corte dei conti al fine di redigere il referto annuale al Parlamento sulla gestione delle risorse finanziarie impiegate dalle Amministrazioni pubbliche per le prestazioni lavorative del personale ai sensi dell'art. 60, comma 4 del d.lgs. n. 165/2001 e di attuare gli specifici compiti di controllo in materia di contrattazione integrativa previsti dall'articolo 40 bis del medesimo decreto legislativo;
- al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato di attuare, con riferimento al mondo del lavoro pubblico, i propri compiti di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica;
- al Ministero dell'Interno - Dipartimento degli Affari interni e territoriali di effettuare il Censimento del personale degli enti locali (CePEL), previsto dall'art. 95 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ai soggetti istituzionalmente destinatari ai sensi del titolo V del d.lgs. n.165/2001 (Corte dei conti, Parlamento, Dipartimento della Funzione pubblica), di effettuare, per lo svolgimento delle funzioni di rispettiva competenza, analisi delle dinamiche occupazionali e di spesa del personale delle pubbliche amministrazioni.

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

I dati acquisiti tramite SICO, sono suddivisi in:

Conto annuale

Circolare n. 18 del 28 giugno 2021

Modalità di invio dei dati: compilazione web; upload del kit excel; FTP Scadenza: 31 luglio 2021 (proroga 10 settembre 2021)

Relazione allegata

dati sulle attività e servizi svolti, sul tempo lavorato e su alcuni prodotti ottenuti dai Comuni, Unioni di comuni, Città metropolitane e Province. Inviano anche ASL e AO con esclusione della tabella dei prodotti (T20)

Circolare n. 10 del 7 aprile 2021

Modalità di invio dei dati: web, kit excel e FTP (Asl e Aziende ospedaliere solo web)
Scadenza: 21 maggio 2021 (proroga al 18 giugno 2021)

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

Relazione illustrativa

dati sulle attività e servizi svolti, sul tempo lavorato e su alcuni prodotti ottenuti dalle altre Amministrazioni

Circolare n. 7 del 10 aprile 2021

Modalità di invio dei dati: documento tramite e-mail

Scadenza: 21 maggio 2021 (proroga al 18 giugno 2021)

Monitoraggio trimestrale

anticipazione sull'andamento dell'occupazione e sul tempo lavorato (comuni campione, ASL, AO, IRCSS, ESTAR, enti pubblici non economici ed enti di ricerca con numero di dipendenti superiore alle 200 unità)

Circolare n. 7 del 10 aprile 2021

Modalità di invio dei dati: solo compilazione web;

Scadenza: entro il 20 del mese successivo alla fine del trimestre

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

I dati vanno inviati mediante immissione diretta in SICO,

- con la modalità web
- attraverso l'invio dell'apposito kit excel.
- Tramite FTP (File Transfer Protocol) nel caso in cui le informazioni siano accentrate per più Enti in un unico sistema informativo. A tal fine deve essere inviata un'apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica assistenza.pi@mef.gov.it. Le Istituzioni (o le società esterne specializzate) che si avvalgono di tale opportunità restano comunque responsabili dell'invio dei dati, dell'osservanza dei termini e della rettifica delle informazioni in caso si evidenzino anomalie ed incongruenze in sede di validazione dei medesimi.

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

Soggetti responsabili

Amministrazione pubblica

E' tenuta all'invio dei dati entro i termini previsti dal d.lgs.165/2001 Individua il Responsabile del procedimento e il Referente da contattare

Responsabile del procedimento

Dirigente/funziario incaricato dall'ente ai sensi della Legge 241/1990 responsabile dell'invio dei dati è il garante della correttezza e coerenza dei dati trasmessi

Referente da contattare

E' il dipendente che materialmente cura la compilazione del C.A, il quale potrà essere contattato per le vie brevi per facilitare le operazioni di controllo e per le richieste di chiarimenti

Organo di controllo

E' rappresentato dal Collegio dei Revisori o organo equiparato.

E' tenuto alla sottoscrizione del modello del Conto annuale debitamente certificato da SICO.

Attesta la correttezza dei dati esposti con le scritture contabili dell'ente

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

Piano triennale fabbisogni personale

La procedura permette il caricamento di uno o più piani dei fabbisogni nonché la loro modifica, prospettando, al momento dell'accesso all'applicazione, maschere differenziate secondo le diverse casistiche.

Nel caso in cui per una istituzione non sia stato caricato alcun piano di fabbisogno, il sistema presenta la pagina dove vengono visualizzati i dati identificativi dell'Istituzione per la quale si sta effettuando la trasmissione del piano e la data di invio che corrisponde alla data di caricamento

Effettuata la trasmissione il sistema restituisce l'elenco dei piani dei fabbisogni comprensivo di quello appena trasmesso, inviando all'utente una e-mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica associato alla username utilizzata al momento dell'accesso a SICO. Se necessario, è possibile caricare un ulteriore piano dei fabbisogni.

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

Piano triennale fabbisogni personale

Art. 6-ter Dlgs. n. 165/2001

5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

Modello di rilevazione: SCHEDE INFORMATIVE

- **Scheda informativa 1:** contiene i dati identificativi dell'istituzione, dei referenti, un campo note ed alcune domande che richiedono una risposta aggregata ed è propedeutica all'invio di tutte le altre schede e tabelle
- **Scheda informativa 1A:** è prevista e obbligatoria per i soli enti locali e contiene le domande che facevano parte della rilevazione CePEL
- **Scheda informativa 1A Conv.:** aggiuntiva per gli enti locali che dichiarano di avere attive convenzioni con altri enti locali
- **Scheda Informativa 1 Co.co.co:** tutte le istituzioni che hanno dichiarato di avere avuto co.co.co. devono fornire alcuni ulteriori dettagli al riguardo
- **SICI:** è l'acronimo di Specifiche Informazioni sulla Contrattazione Integrativa e contiene diverse domande

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

Modello di rilevazione: TABELLE DI ORGANICO

- **Tabella 1:** personale presente al 31.12 distinto per qualifica/posizione economica, genere e per tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno e part-time)
- **Tabella 2:** personale con rapporto di lavoro flessibile e con modalità flessibile di lavoro (per categoria)
- **Tabella 2A:** anzianità di servizio del personale a tempo determinato al 31.12 e dei co.co.co.(per categoria)
- **Tabella 3:** personale in comando/distacco, fuori ruolo o in convenzione «IN» e «OUT»
- **Tabella 4:** passaggi di qualifica sia orizzontali sia verticali avvenuti nel corso dell'anno
- **Tabella 5:** cessazioni avvenute nell'anno
- **Tabella 6:** assunzioni avvenute nell'anno
- **Tabella 7:** personale registrato nella tabella 1 per «classi di anzianità» al 31.12
- **Tabella 8:** personale registrato nella tabella 1 per «classi di età» al 31.12
- **Tabella 9:** personale registrato nella tabella 1 per «titolo di studio» al 31.12
- **Tabella 11:** giorni di assenza effettuati dal personale

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

Modello di rilevazione: TABELLE DI SPESA

La rilevazione avviene per cassa

- **Tabella 12:** spesa sostenuta per voci di carattere stipendiale
- **Tabella 13:** spesa sostenuta per competenze accessorie
- **Tabella 14:** altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro (spesa aggregata al livello dell'ente)

inoltre

- **Tabella 15:** monitoraggio dei fondi per la contrattazione integrativa
- **Tabella di riconciliazione:** raffronto dati di spesa inseriti nel Conto annuale con i dati SIOPE

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

Anomalie

- **SQUADRATURE**

Sono anomalie dovute ad errori di rilevazione nelle tabelle di organico ed impediscono il rilascio della certificazione. E' quindi necessaria la loro rimozione attraverso la rettifica dei dati non corretti e/o con l'invio di quelli mancanti.

- **INCONGRUENZE**

Sono incoerenze segnalate attraverso il controllo incrociato delle informazioni presenti nelle diverse tabelle/schede informative inviate. A differenza delle squadrature non impediscono il rilascio della certificazione. Non implicano necessariamente la rettifica del dato ma devono essere obbligatoriamente e coerentemente giustificate accedendo al menù "giustificazioni".

L'inserimento delle giustificazioni è possibile solo dopo il controllo effettuato da SICO con il batch notturno

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

Novità della rilevazione del Conto annuale 2020

Scheda informativa 1

Sono state inserite due nuove domande per raccogliere le informazioni in merito al numero dei dipendenti esentati dal servizio e delle giornate di esenzione concesse, di cui all'art. 87, comma 3, del decreto 17 marzo 2020, n. 18, c.d. "cura Italia".

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

Novità della rilevazione del Conto annuale 2020

Tabella 4

È stata modificata esclusivamente la modalità di rilevazione dei passaggi verticali tra le aree/categorie attuati tramite concorso pubblico ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 che, a partire dalla presente rilevazione, NON vanno più rilevati in tale tabella ma nelle tabelle 5 e 6 dedicate alle cessazioni ed assunzioni di personale.

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

Novità della rilevazione del Conto annuale 2020

Tabella 5

- È prevista una nuova causale “Vincitori altro concorso pubblico” dove vanno registrate le cessazioni intervenute nel corso dell’anno dei dipendenti interni che, ai sensi e per gli effetti dell’articolo art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001, siano risultati vincitori di concorso pubblico sia presso la stessa Amministrazione che ha emanato il bando, sia presso altra pubblica amministrazione.
- Nella causale “Risoluzione del rapporto di lavoro” sono state riviste alcune casistiche ai fini della registrazione delle informazioni

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

Novità della rilevazione del Conto annuale 2020

Tabella 6

Nella causale “Nomina da concorso” vanno rilevate anche le assunzioni intervenute nel corso dell’anno dei dipendenti interni che, ai sensi e per gli effetti dell’articolo art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001, siano risultati vincitori di concorso pubblico presso la stessa Amministrazione che ha emanato il bando e gli idonei assunti per scorrimento delle graduatorie di concorso ancora vigenti, anche di altre pubbliche amministrazioni.

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

FAQ RGS Tab. 4-5-6

Rilevazione dipendente interno vincitore di concorso presso la stessa P.A

Fino alla scorsa rilevazione nella tabella 4 “Passaggi di qualifica/posizione economica/profilo del personale a tempo indeterminato e dirigente” erano registrati anche tutti i passaggi tra le aree/categorie (cd. progressioni verticali) avvenuti all’interno della stessa amministrazione.

Dalla presente rilevazione, nella tabella 4 NON vanno più rilevati i passaggi verticali tra le aree / categorie contrattuali effettuati dalle amministrazioni tramite concorso pubblico (art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001). I dipendenti interni, vincitori di concorso pubblico presso la stessa amministrazione che ha emanato il bando, vanno registrati come cessati nella tabella 5 nella causale «Vincitori altro concorso pubblico» e come assunti nella tabella 6 nella causale “Nomina da concorso”.

Tale modalità di rilevazione va effettuata anche per le cessazioni dei dipendenti interni che siano risultati vincitori di concorso pubblico presso altra pubblica amministrazione. L’Amministrazione ricevente registra il nuovo assunto nella causale “Nomina da concorso”.

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

FAQ RGS Tab. 4-5-6

Rilevazione PEO 2020 la cui graduatoria sia stata approvata con provvedimento nell'anno 2021 con relativo pagamento arretrati

Le PEO vanno rilevate nella tabella 4 nell'anno in cui è stato adottato il provvedimento di inquadramento nella nuova posizione economica, indipendentemente dalla decorrenza giuridica ed economica e dall'effettiva corresponsione del trattamento economico.

Pertanto, l'inquadramento del personale nella nuova posizione economica (delibera, decreto, approvazione della graduatoria, ecc.) nel conto annuale 2020 non vanno rilevati i passaggi nella tabella 4. Nel conto annuale 2021 si opererà alla registrazione dell'istituto e dei pagamenti degli arretrati (tab. 13)

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

FAQ RGS Tab. 4-5-6

Rilevazione Progressioni verticali riservate a personale interno ex art. 22, comma 15v del Dlgs. n. 75/2017

I passaggi verticali attuati ai sensi dell'art. 22, comma 15 del Dlgs. n. 75/2017, come modificato dall'art. 1, comma 1 ter, del d.l. n. 162/2019, vanno rilevati nella tabella 4 del modello del Conto annuale. Il citato articolo 22 ha disposto, in deroga all'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001, che per il triennio 2020-2022 le pubbliche amministrazioni, nell'ambito della programmazione dei fabbisogni e nell'ambito delle proprie facoltà assunzionali, possono effettuare tale tipologia di progressioni avviando procedure selettive dedicate esclusivamente al personale di ruolo.

Anche per gli avanzamenti all'interno di ciascuna categoria tramite progressioni economiche orizzontali (PEO), la modalità di rilevazione è la stessa degli scorsi anni e avviene registrando tali passaggi nella tabella 4.

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

FAQ RGS Tab. 4-5-6

Rilevazione cessazioni al 31/12/2020 per vincita di concorso pubblico bandito dalla stessa Amministrazione con relativa assunzione nella nuova categoria.

Al fine consentire coerenza storica e continuità alle informazioni, i dipendenti che alla data del 31.12.2020 risultano cessati in quanto vincitori di concorso pubblico presso **la stessa amministrazione** che ha emanato il bando, nel conto annuale 2020 dovranno essere registrati sia come cessazione che come assunzione. In particolare:

- tabella 5: registrazione dei dipendenti nella causale di cessazione “Vincitori di altro concorso pubblico”; tabella 11 e tabelle 12 e 13 registrazione delle assenze e delle spese sostenute;
- tabella 6: registrazione dell’assunzione nella causale “Nomina da concorso”; tabelle 1-7-8-9 rilevazione dei dipendenti in corrispondenza della nuova qualifica acquisita.

Eventuali incongruenze rilevate dal sistema saranno opportunamente giustificate attraverso il menù “Giustificazioni” presente su ogni schermata del SICO.

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

Novità della rilevazione del Conto annuale 2020

Tabella 11

È stata inserita una nuova colonna **“Assenze per congedi parentali emergenza Covid”** dove vanno rilevati tutti i giorni di assenza fruiti dal personale nell’anno di rilevazione a titolo di congedo parentale Covid, tenendo conto della normativa intervenuta in materia nell’anno di rilevazione

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

FAQ RGS Tab. 11

Rilevazione permessi ex Legge n. 104/1992 con riferimento ai giorni aggiuntivi ex art. 24 del Dl. n. 18/2020 Decreto «Cura Italia»

Vanno rilevati assieme ai 3 giorni ordinari nella colonna «Legge 104/92»

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

Ulteriori chiarimenti per la rilevazione indicati nelle FAQ RGS

Tabella 2 - Personale con contratto o modalità di lavoro flessibile

CATEGORIA	NUMERO DI DIPENDENTI													
	A tempo determinato (*)		Formazione lavoro (*)		Contratti di somministrazione (ex Interinale) (*)		LSU/LPU/ASU(*)		Telelavoro/Smart working (**) Personale indicato in T1		Personale soggetto a turnazione (**) Personale indicato in T1		Personale soggetto a reperibilità (**) Personale indicato in T1	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Categoria D														
Categoria C														
Categoria B														
Categoria A														
Personale contrattista														
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nella Tabella 2 - colonna “Telelavoro/Smart working”- vanno registrati i dipendenti che, presenti nella Tabella 1 al 31.12.2020, abbiano fruito dell’istituto del lavoro agile semplificato a causa dell’emergenza pandemica per un periodo lungo, sistematico o periodico. Non andranno quindi rilevate le unità che sporadicamente, nel corso dell’anno, hanno svolto attività lavorativa secondo tale modalità.

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

Ulteriori chiarimenti per la rilevazione indicati nelle FAQ RGS

Tabella 13 - spesa sostenuta per competenze accessorie

- **Rilevazione straordinario «covid» ex art. 115 del Dl. n. 18/2020**

Allo stesso modo dello straordinario ex art 14 del Ccnl 1.4.1999, le somme erogate a titolo di maggiori prestazioni di lavoro straordinario al personale della Polizia locale (articolo 115 del d.l. 18/2020) vanno rilevate nella Tabella 13, colonna cod. T101 voce "Straordinario".

- **Rilevazione indennità di ordine pubblico «Covid-19» per i dipendenti di polizia locale pari a € 13,00 a giornata**

Il Ministero dell'Interno, con circolare n. 7216/2020, ha previsto l'erogazione dell'indennità di ordine pubblico anche agli agenti di polizia locale. La circolare espressamente prevede che la stessa possa essere erogata "unicamente ed eccezionalmente" per lo svolgimento di "attività di controllo anche straordinario del territorio connesse alla situazione emergenziale in corso".

Trattandosi di voce accessoria non di natura contrattuale, detta indennità va rilevata nella Tabella 13, nella voce di spesa "Altre spese accessorie e indennità varie" cod. S999. I rimborsi ricevuti dallo Stato, al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione, vanno registrati nella Tabella 14 nella voce "Altri rimborsi ricevuti dalle amministrazioni" cod. P099.

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

Ulteriori chiarimenti per la rilevazione indicati nelle FAQ RGS

Tabella 14

Rilevazione «premio Covid» di € 100 euro erogato ai dipendenti che hanno prestato attività lavorativa nella sede di lavoro il (rapportato al numero di giorni di lavoro svolti nel mese di marzo 2020 (articolo 63, comma 1 del Dl. n. 18/2020))

La disposizione citata ha previsto che per i lavoratori dipendenti in possesso di un reddito complessivo non superiore a 40.000 euro spetta un premio, per il mese di marzo 2020, pari a 100 euro da riportare al numero di giorni di lavoro svolti in detto mese nella propria sede di lavoro.

Il “Premio Covid” è un beneficio erogato *una tantum* ai dipendenti, secondo le indicazioni della norma, che pur non concorrendo alla formazione del reddito imponibile è riconducibile ad una forma di retribuzione esentasse.

L’Agenzia delle Entrate, con la risoluzione n. 17/E del 31 marzo 2020, ha dato istruzioni al fine di consentire ai sostituti d’imposta di recuperare in compensazione il premio erogato ai dipendenti, in quanto a carico dello Stato

Nella rilevazione del Conto annuale tale compenso, poiché non concorre alla formazione del reddito imponibile, va rilevato cumulativamente nella Tabella 14 nella voce “Altre spese” codice L110. L’importo portato a compensazione IRPEF inoltre, va rilevato nella voce “Altri rimborsi ricevuti dalle amministrazioni”, codice P099, della medesima Tabella specificando nelle note che trattasi di rimborso in applicazione dell’articolo 63, comma 1 del d.l. 17 marzo 2020, n. 18.

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

Monitoraggio della contrattazione integrativa

- **Tabella 15**, rileva sul versante delle **risorse** la costituzione dei Fondi per la contrattazione integrativa come certificati dall'organo di controllo nonché, sul versante degli **impieghi**, le quote di tale fondo effettivamente erogate ai dipendenti;
- **Scheda SICI**, che raccoglie ulteriori informazioni in relazione alla contrattazione integrativa (tempistica, rispetto di specifici limiti di legge, organizzazione e incarichi, progressioni economiche orizzontali, performance ecc.).

Raccomandazione: prima della compilazione del conto annuale 2020 l'ente è invitato a verificare che le informazioni rese nell'annualità precedente risultino aggiornate. In caso contrario è richiesto di procedere alle opportune rettifiche.

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

Monitoraggio della contrattazione integrativa
(adempimenti trasparenza)

L'articolo 21, comma 2 del Dlgs. n. 33/2013, dispone la pubblicazione in via permanente sul sito web di ciascuna amministrazione dei contratti integrativi stipulati, della certificazione dei competenti organi di controllo di cui all'art.40 bis, commi 1 e 2, dle d.lgs n.165/2001 della relativa relazione tecnico-finanziaria nonché delle sezioni del Conto annuale inerenti la contrattazione integrativa (Tab. 15 e Scheda SICI)

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

Tabella 15 – Fondi per la contrattazione integrativa

Dall'annualità corrente, al fine di rendere verificabile il rispetto del limite di cui all'articolo 23, comma 2 del decreto legislativo n. 75/2017 (limite 2016) viene rilevata anche la tabella 15 riferita alla retribuzione accessoria del Segretario comunale e provinciale finanziata esclusivamente con risorse di bilancio e, nell'ambito della tabella 15 riferita al personale non dirigente, anche la sezione dello straordinario (ordinario e riferito a consultazioni elettorali ecc.).

Per quanto riguarda la voce "altre risorse" trattasi di voce residuale. La sua valorizzazione deve essere opportunamente motivata nello spazio note della scheda SICI. Tale motivazione dovrà essere altresì inviata alla casella di posta elettronica quesiti.sico.contrattointegrativo@tesoro.it.

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

Tabella 15 – Fondi per la contrattazione integrativa

«Fondo» Segretario

- La sezione delle risorse destinate alla retribuzione accessoria del Segretario comunale o provinciale (parte sinistra) deve essere compilata come somma delle diverse voci di destinazione avendo cura di includere anche quelle eventualmente ancora da erogare allo stesso.
- Con riguardo alle voci di destinazione, cioè della retribuzione accessoria effettivamente erogata al Segretario comunale o provinciale con riferimento a prestazioni rese nell'anno corrente, in caso di segreteria convenzionata, deve essere effettuata la ripartizione delle quote a carico di ciascuna amministrazione in base alle quote individuate nel protocollo/accordo stipulato fra le amministrazioni medesime in quanto non rileva quale amministrazione effettua direttamente il pagamento e i diversi meccanismi di rimborso ma unicamente il riparto del complesso della retribuzione accessoria come formalizzato).
- non rilevano i diritti di rogito

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

Novità della rilevazione del Conto annuale 2020

Principali novità della rilevazione 2020

La rilevazione per l'anno 2020 registra, oltre all'adeguamento alle novità intervenute nella normativa e nei contratti collettivi nazionali di lavoro, alcuni affinamenti specifici:

- ove presenti sono rilevate le voci di finanziamento ed utilizzo di retribuzione accessoria legate all'emergenza da COVID-19 (es. Lavoro straordinario «Covid-19» ex art. 115 del Dl. n. 18/2020);
- diviene **obbligatoria** la dichiarazione del valore del limite di cui all'articolo 23, comma 2 del decreto legislativo n. 75/2017 distintamente per le diverse macrocategorie di personale interessato;
- è attiva una procedura di controllo delle poste non soggette alla verifica del limite 2016 di cui all'articolo 23, comma 2 del d.lgs. n. 75/2017;
- è altresì attiva, a valle di tale verifica, una procedura di controllo automatizzato del rispetto del medesimo limite 2016;
- le tabelle 15 e le schede SICI sono completate con tutte le informazioni necessarie a tali verifiche;
- risulta attiva, nell'ambito delle schede SICI interessate, la rilevazione della misura di adeguamento, in aumento o in diminuzione, del limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del d.lgs. n. 75/2017, per le amministrazioni soggette all'articolo 33, commi 1 e 2 del d.l. n. 34/2019 (regioni a statuto ordinario e comuni);
- per consentire l'attivazione dei controlli sopra descritti non vengono più effettuati i controlli svolti in precedenza con l'incongruenza 15 (che segnalava l'esatta coincidenza delle risorse stanziare con quelle erogate in sede di tabella 15) e con la squadratura 10 (che segnalava, in sede di scheda SICI, la necessità di rispondere alla domanda circa il ritardo di certificazione dei fondi, misurato dal numero di anni intercorsi dall'ultima annualità certificata rispetto a quella corrente).

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

Controllo delle poste non soggette alla verifica del limite 2016 di cui all'articolo 23, comma 2 del d.lgs. n. 75/2017

Il controllo pone a confronto, distintamente per ciascuna macro-categoria di personale rilevata (es. personale dirigente e personale non dirigente nel caso degli enti regolati dal CCNL delle funzioni locali):

- quanto dichiarato complessivamente nella scheda SICI in risposta alla domanda LEG398 - *Totale risorse della tabella 15 della presente macro-categoria non rilevanti ai fini della verifica del limite art 23 c 2 Dlgs 75/2017;*

- quanto dichiarato nelle diverse voci elementari della tabella 15 che, per indicazione normativa o giurisprudenziale (a titolo esemplificativo deliberazioni della Corte dei Conti nelle sue diverse articolazioni), nonché degli orientamenti desunti da pareri resi dalla Ragioneria generale dello Stato, in ultimo ed in particolare con riferimento alla nota prot. 257831 del 18 dicembre 2018 resa alla Regione Lombardia, si ritiene non sia soggetto alla verifica del limite (es. somme non utilizzate fondi anno precedente, incentivi per le funzioni tecniche, incentivi ai professionisti legali eccetera).

Il controllo ha il fine di rendere verificabili e trasparenti, in caso di discordanza con le evidenze della tabella 15, quali specifiche voci sono state dall'ente considerate come non soggette alla verifica del limite.

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

Controllo del rispetto del limite di cui all'articolo 23, comma 2 del d.lgs. n. 75/2017

Il controllo è finalizzato a verificare se, in sede di costituzione del fondo risulta rispettato il limite 2016 per il complesso dell'amministrazione. Il controllo pone pertanto a confronto le seguenti due grandezze:

- a) la valorizzazione del limite 2016 per il complesso dell'amministrazione, calcolato come somma del limite 2016 dichiarato nella scheda SICI per ciascuna macrocategoria di personale alla domanda LEG428;
- b) la valorizzazione delle risorse destinate alla retribuzione accessoria (totale della sezione risorse della tabella 15 di ciascuna macrocategoria, che registra tutte le poste della retribuzione accessoria, indipendentemente se soggette o meno alla verifica del limite 2016), depurate del totale delle voci che l'amministrazione medesima dichiara come esterne alla verifica del limite (come indicate in scheda SICI in risposta alla domanda LEG398).

Il controllo segnala i casi in cui le risorse accessorie "soggette alla verifica del limite" imposto dalla norma – calcolate come indicato al punto b) – risultano superiori, quindi in contrasto, con l'indicazione della norma medesima.

Nota bene: in caso di mancata certificazione di un fondo per la contrattazione integrativa (es. quello relativo al personale con qualifica dirigenziale) la relativa sezione della tabella 15 NON VA COMPILATA. Ciò comporta che la valorizzazione al punto b) risulta corrispondentemente sottostimata. In questa eventualità il controllo acquista piena efficacia unicamente quando risultano debitamente compilate tutte le componenti della sezione delle risorse della tabella 15.

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

Adeguamento delle tabelle 15 e schede SICI al fine di consentire i controlli automatizzati sul limite 2016

Al fine di consentire di operare i controlli appena descritti è stato necessario completare le informazioni raccolte sia in sede di tabelle 15 sia di schede SICI:

- sono incluse nelle tabelle 15 tutte le poste della retribuzione accessoria soggette alla verifica del limite 2016, in particolare le sezioni specifiche dedicate alle prestazioni di lavoro straordinario, regolata all'esterno dei fondi per la contrattazione integrativa;
- sono attivate schede SICI anche per i casi in cui non risulta prevista contrattazione integrativa.

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

Regioni a statuto ordinario e comuni (art. 33, commi 1 e 2 del d.l. n. 34/2019 - Rilevazione dell'adeguamento del limite 2016, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio procapite, riferito all'anno 2018, prendendo come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018

Nell'ambito delle schede SICI riferite al comparto delle Funzioni locali si chiede di conoscere la misura in cui il limite previsto dall'articolo 23, comma 2, del Dl.gs. n. 75/2017 è adeguato alle assunzioni di personale previste dall'art. 33 del Dl. n. 34/2019 (cfr. a fini applicativi nota MEF RGS prot. 179877/2020 resa alla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome). Poiché tale informazione, come indicato dalle norme di riferimento, assume come base il personale in servizio al 31.12.2018, il relativo valore non potrà che essere uguale o maggiore di zero in quanto la norma in ogni caso fa salvo l'originario limite 2016

LA SCOMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE E LA DETERMINAZIONE DEL FCDE

QUESITI

Quesito 1: Sarebbe possibile spiegare in modo dettagliato riguardo al rispetto dell'art. 23 comma 2 dlgs 75/2017 per la rilevazione della sezione LEG della SICI coerentemente con la compilazione della tab. 15?

Risposta:

Argomento trattato nel corso dell'esposizione

LA SCOMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE E LA DETERMINAZIONE DEL FCDE

QUESITI

Quesito 2: Se un ente non aveva il segretario comunale nel 2016 e nel 2020 lo ha in convenzione al 50%, come fa a rispettare il limite 2016? spieghiamo nelle note?

Risposta:

In assenza di chiarimenti specifici in tal senso, direi di procedere come indicato, ossia inserendo giustificazioni alle incongruenze nelle note alla Scheda SICI da parte del Revisore.

Quesito 3: Qualora non fossero disponibili i dati per il 2016 riferibili al segretario comunale (in quel periodo solo segretari a scavalco) come bisogna comportarsi con riferimento alla tabella SICI segretari importo del limite 2016 macrocategoria segretari leg 428 e leg 398 ?

Risposta:

Vedi quesito 2. Suggestirei di non compilare la Scheda SICI e di indicare le giustificazioni nel campo note (INF127)

LA SCOMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE E LA DETERMINAZIONE DEL FCDE

QUESITI

Quesito 4: E' possibile avere indicazioni sui dati da inserire nelle tabelle T14 – T15 e SICI?

Risposta:

Tab 14

Ai fini della completa determinazione del costo del lavoro, in aggiunta alle informazioni delle tabelle 12 e 13, nella tabella 14 vanno indicate le spese sostenute nell'anno di rilevazione per altri oneri inerenti il personale dipendente rilevate secondo il criterio di cassa, ad eccezione delle aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale che inviano i dati di costo in termini di competenza economica.

I campi note presenti nella tabella "Elenco Istituzioni ed importi dei rimborsi effettuati" "Elenco Istituzioni ed importi dei rimborsi ricevuti" devono essere obbligatoriamente compilati con testo libero nel caso in cui si inseriscano degli importi nelle voci sotto riportate. In assenza di chiarimenti nel campo note dedicato, un controllo bloccante impedisce il salvataggio della tabella 14.

Tab 15 vedi risposta quesito 6

Scheda SICI (segue)

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

SCHEDA SICI

MACROCATEGORIA: PERSONALE NON DIRIGENTE

<u>GEN</u>		<u>FONDO RELATIVO ALL'ANNO DI RILEVAZIONE / TEMPISTICA DELLA C.I.</u>	
GEN353	DATE	In caso di certificazione disgiunta: data di certificazione della sola costituzione del fondo/i specificamente riferita all'anno di rilevazione (art. 40-bis, c.1 del Dlgs 165/2001)	<input type="text"/>
GEN354	DATE	In caso di certificazione disgiunta: data di certificazione del solo contratto integrativo economico specificamente riferito al fondo/i dell'anno di rilevazione, sulla base di certificazione costituzione fondo effettuata in precedenza (art. 40-bis, c.1 del Dlgs 165/2001)	<input type="text"/>
GEN355	DATE	In caso di certificazione congiunta: data di certificazione tanto della costituzione del fondo che del contratto integrativo economico specificamente riferito al fondo/i dell'anno di rilevazione (art. 40-bis, c.1 del Dlgs 165/2001)	<input type="text"/>
GEN195	INT	Annualità di ritardo nella certificazione del fondo/i contrattazione integrativa alla compilazione/rettifica della presente scheda (0=almeno costituzione fondo/i anno rilevazione certif.; 1=almeno costituzione fondo/i anno precedente certif. ecc.)	<input type="text"/>
<u>LEG</u>		<u>RISPETTO DI SPECIFICI LIMITI DI LEGGE</u>	
LEG428	INT	Importo del limite 2016 riferito alla presente macrocategoria (euro)	<input type="text"/>
LEG429	INT	Di cui, sempre con riferimento alla presente macrocategoria, variazione del limite 2016 in aumento ex art. 33, commi 1-2, del DL n. 34/2019 (cfr. Circolare, euro)	<input type="text"/>
LEG398	INT	Totale risorse della tabella 15 della presente macro-categoria non rilevanti ai fini della verifica del limite art. 23 c. 2 Dlgs 75/2017 (euro)	<input type="text"/>
LEG362	INT	Importo del limite di cui all'art. 9, comma 28 del decreto legge n. 78/2010 riferito all'anno corrente (euro)	<input type="text"/>
LEG364	INT	Importo del limite di cui all'art. 9, comma 28 del decreto legge n. 78/2010 utilizzato ai fini delle assunzioni effettuate nell'anno corrente ai sensi dell'art. 20, comma 3 del Dlgs 75/2017 (stipendio, accessorio e O.R. a carico dell'amministrazione)	<input type="text"/>
LEG265	INT	(eventuale) Importo del co-finanziamento al recupero riferito alla annualità corrente del recupero di risorse in eccesso ai sensi dell'art. 4, c. 2 del DL 16/2014 (euro)	<input type="text"/>

LA SCOMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE E LA DETERMINAZIONE DEL FCDE

QUESITI

Quesito 5: Quale è il fine informativo della relazione allegata al conto annuale?

Risposta:

la relazione allegata al **conto annuale del personale** è una rilevazione annuale in cui le amministrazioni pubbliche illustrano i risultati dell'attività del personale. Le finalità della rilevazione sono:

- Conoscenza delle attività svolte dal personale delle Amministrazioni per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali e per il funzionamento delle Amministrazione stesse.
- Conoscenza delle ore lavorate per ciascuna attività svolta almeno parzialmente in economia diretta e individuazione del personale coinvolto, aggregato per categoria.
- Conoscenza dei prodotti/resultati conseguiti che scaturiscono dall'attività svolta, sia in economia diretta sia nelle altre modalità di gestione.
- Supporto per la valutazione della risorsa "personale" in relazione ai risultati raggiunti ed il confronto degli stessi.

LA SCOMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE E LA DETERMINAZIONE DEL FCDE

QUESITI

Quesito 6: E' possibile avere chiarimenti per redigere la scheda T15 con i dati della Costituzione del Fondo?

Risposta:

Dall'annualità corrente, il Conto annuale, al fine di rendere verificabile il rispetto del limite di cui all'articolo 23, comma 2 del decreto legislativo n. 75/2017 (limite 2016) viene rilevata anche la tabella 15 riferita alla retribuzione accessoria del Segretario comunale e provinciale finanziata esclusivamente con risorse di bilancio e, nell'ambito della tabella 15 riferita al personale non dirigente, anche la sezione dello straordinario (ordinario e riferito a consultazioni elettorali ecc.).

Pertanto, nel caso di ente con dirigenza dovranno essere redatte 3 Schede T15 e SICI:

- Fondo personale dirigente
- Fondo personale non dirigente (con integrazione della parte relativa allo straordinario)
- Risorse accessorie Segretario

Segue...

LA SCOMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE E LA DETERMINAZIONE DEL FCDE

QUESITI

Quesito 6: E' possibile avere chiarimenti per redigere la scheda T15 con i dati della Costituzione del Fondo?

Risposta:

Con specifico riferimento alla costituzione del fondo (parte sinistra della T15) ai fini della rilevazione sono necessari:

- a) l'atto formale di costituzione del Fondo per l'anno di rilevazione, di pertinenza esclusiva dell'Amministrazione;
- b) i verbali di certificazione dei Fondi da parte dell'organo di controllo previsto dall'art. 40-bis, primo comma, del d.lgs. 165/2001;
- c) la relazione tecnico-finanziaria prevista dalla norma e prodotta dall'Amministrazione ai fini della certificazione delle risorse del Fondo;
- d) atti amministrativi riferiti a sezioni della retribuzione accessoria non sottoposte annualmente a certificazione (es. l'atto che qualifica le risorse destinate annualmente alla remunerazione del lavoro straordinario ovvero la certificazione dei fondi 2018 per le amministrazioni delle funzioni locali per la determinazione delle risorse a bilancio destinate alle posizioni organizzative in precedenza ricomprese nel Fondo).

Per il personale non dirigente, lo schema di rilevazione della Tab 15 riporta le voci di costituzione previste dal Ccnl. Funzioni Locali cui dovrebbe attestarsi anche l'atto di costituzione adottato dall'Ente e certificato dall'Organo di Revisione.

Con riferimento a tale fondo, come indicato dalla Circ. Rgs n. 18/2021, la relativa sezione della tabella 15 va compilata unicamente in presenza di certificazione da parte dell'organo di controllo specificamente riferita all'anno della rilevazione, che può essere della sola costituzione del fondo/i per le risorse decentrate ovvero del contratto integrativo congiuntamente a tali risorse. In assenza di certificazione, le voci del fondo vanno necessariamente lasciate in bianco.

Nel caso di voci di costituzione non rientranti tra quelle indicate nella Tab. 15, può essere utilizzata la voce "altre risorse". Trattasi, tuttavia, di voce residuale la cui valorizzazione deve essere opportunamente motivata nello spazio note della scheda SICI. Tale motivazione dovrà essere altresì inviata alla casella di posta elettronica quesiti.sico.contrattointegrativo@tesoro.it.

LA SCOMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE E LA DETERMINAZIONE DEL FCDE

QUESITI

Quesito 7: Il rispetto del limite dell'accessorio del Segretario Comunale art. 23, c. 2, del d.lgs. n. 75/2016 (maggiorazione inden. posizione, galleggiamento e retr. risultato) è un tetto complessivo o il limite deve essere rispettato per ciascuna indennità?

Risposta:

Ai fini della verifica del rispetto del limite ex art. 23, comma 2 del Dlgs. n. 75/2017, viene considerato il limite complessivo 2016 di ciascuna macrocategoria (Dirigenti, Personale non dirigente e Segretari). (Vedi squadratura 6)

LA SCOMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE E LA DETERMINAZIONE DEL FCDE

QUESITI

Quesito 8: l'importo del il bonus erogato ai dipendenti per la presenza in sede nel marzo 2020 (massimo 100 €) ai sensi dell'art 63 d.l. 18/2020 "recuperato dall'Ente" sull'irpef da versare, va indicato in tabella 13? in caso positivo sotto quale voce?

Risposta:

Nella rilevazione del Conto annuale tale compenso, poiché non concorre alla formazione del reddito imponibile, va rilevato cumulativamente nella Tabella 14 nella voce "Altre spese" codice L110. L'importo portato a compensazione IRPEF inoltre, va rilevato nella voce "Altri rimborsi ricevuti dalle amministrazioni", codice P099, della medesima Tabella specificando nelle note che trattasi di rimborso in applicazione dell'articolo 63, comma 1 del d.l. 17 marzo 2020, n. 18.

LA SCOMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE E LA DETERMINAZIONE DEL FCDE

QUESITI

Quesito 9: Quale importo inserire come tetto del salario accessorio Segretario Comunale 2016 nel caso avessimo avuto il Segretario a Scavalco.

Risposta:

Vedi risposte ai quesiti 2 e 3.

LA SCOMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE E LA DETERMINAZIONE DEL FCDE

QUESITI

Quesito 10: TABELLA 15: Fondo PO, Fondo Segretario: la nostra costituzione del fondo 2020 non segue le voci del conto annuale. Dobbiamo fare una nuova costituzione del fondo 2020?

Risposta:

NO. Dovranno essere inseriti gli importi secondo lo schema di rilevazione della Tab 15, il quale riporta le voci di costituzione previste dal Ccnl. Funzioni Locali. Solo nel caso di voci non ricomprese tra quelle previste dal Ccnl. e indicate nella Tab. 15, può essere utilizzata la voce “altre risorse”. Trattasi, tuttavia, di voce residuale la cui valorizzazione deve essere opportunamente motivata nello spazio note della scheda SICI. Tale motivazione dovrà essere altresì inviata alla casella di posta elettronica quesiti.sico.contrattointegrativo@tesoro.it.

LA SCOMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE E LA DETERMINAZIONE DEL FCDE

QUESITI

Quesito 11: Firma del revisore da apporre al conto annuale: è necessario comunicare nel modello on line la data in cui il revisore ha apposto la firma, anche in assenza di commenti da parte dello stesso?

Risposta:

Sì, come indicato a pag. 57 della Circolare n. 18/2021.

LA SCOMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE E LA DETERMINAZIONE DEL FCDE

QUESITI

Quesito 12: Come è possibile giustificare lo sfioramento del limite del 2016 derivante dal Segretario in convenzione in percentuale maggiore rispetto al 2016 ?

Risposta:

Vedi risposte ai quesiti 2 e 3.

CONTO ANNUALE 2020

Indicazioni operative nella compilazione

Grazie per l'attenzione